

Основна школа
“Момчило Живојиновић”
Младеновац

**ГОДИШЊИ
ПЛАН РАДА**

ЗА ШКОЛСКУ 2025 / 2026. ГОДИНУ

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (сл. гласник РС бр. 88/2017, 27/2018., 10/2019., 6/2020., 129/2021., 92/2023 и 19/2025.), и члана 29. Закона о основном образовању (сл. гласник РС бр. 55/2013., 101/2017., 27/2018. и други закони, 10/2019., 129/2021., 92/2023. и 19/2025 .) Школски одбор основне школе “Момчило Живојиновић” у Младеновцу на својој седници одржаној 15 .09.2025. године доноси:

Годишњи план рада
Основне школе
“Момчило Живојиновић”
у Младеновцу
за школску 2025/2026. годину

Директор школе

Нововић Миљан

Председник Школског одбора

Новаковић Љиљана

Садржај

I Увод	6
II Полазне основе рада	7
РЕДОВНА НАСТАВА	8
ДОПУНСКА НАСТАВА	9
ДОДАТНА НАСТАВА	9
СПЕЦИЈАЛНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	10
ЗАШТИТА И УНАРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	10
КУЛТУРНА И ЈАВНА ФУНКЦИЈА ШКОЛЕ ПОВЕЗИВАЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	10
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА	10
ПЛАНИРАЊЕ РАДА	10
ОСАМОСТАЉИВАЊЕ УЧЕНИКА У РАДУ	11
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	11
III 1. Материјално-технички и просторни услови рада	12
2. Кадровски услови рада	14
3. Услови средине у којој школа ради	15
4. Васпитни чиниоци друштвене средине	15
5. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације и извештаја о раду школе	16
6. Успех ученика	16
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	18
1. Подела одељења на одељењске старешине и бројно стање ученика	18
Руководиоци разредних већа	21
Руководиоци стручних већа	21
2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године	22
3. Наставни план за први и други циклус основног образовања и васпитања	24
Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40 – точасовне недеље свих запослених	26
Остала задужења	30
4. Распоред часова наставних и ваннаставних активности	31
5. Структура 40 – радне недеље	32
6. Школски календар значајних активности (екскурзије, рекреативна настава, припремна настава, такмичења, смотре и сл.)	33
Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину	34
Седнице одељењских већа	35
7. Годишњи календар педагошких и културних активности школе	37
V ПРОГРАМ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	43
1. Савет родитеља	43
2. Школски одбор	45
3. Програм рада директора школе	47
<i>Оперативни план и програм директора школе</i>	51
<i>Оперативни план и програм помоћника директор ашколе</i>	54
4. Програм рада Педагошког колегијума	58
5. Програм и задаци Наставничког већа	61
6. Програм рада стручних већа	64

Програм рада стручног већа разредне наставе	66
План реализације часова предметне наставе у 4. разреду	74
<i>План рада Стручног већа српског језика и књижевности, грађанског васпитања/православног катихизиса</i>	78
<i>План рада Стручног већа енглеског и руског језика</i>	81
<i>План рада Стручног већа математике и информатике и рачунарства</i>	87
<i>План рада Стручног већа физике, и технике и технологије</i>	89
<i>План рада Стручног већа биологије и хемије</i>	92
<i>План рада Стручног већа историје и географије</i>	96
<i>План рада Стручног већа вештина; физичког и здравственог васпитања, музичке и ликовне културе</i>	103
<i>План рада Стручног већа дефектолога</i>	111
7. Програм Одељењских већа	115
<i>План рада одељењско-разредног већа</i>	116
8. План рада Актива за Школско развојно планирање	120
9. План рада Стручног актива за развој школског програма	129
10. План рада Актива за самовредновање	132
VI Програм стручних сарадника	134
Програм рада школског педагога	134
Програм рада школског психолога	144
Програм рада логопеда	153
Програм рада библиотекара	160
VII Програм рада одељењског старешине	171
Планови рада одељењског старешине	173
VIII ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	189
1. Ваннаставне активности	189
<i>Нижи разреди</i>	190
<i>Виши разреди</i>	191
2. Ученичке организације	193
<i>План рада Ученичког парламента</i>	193
<i>План рада подмлатка Црвеног крста</i>	195
<i>План рада Дечјег савеза</i>	197
<i>Вршњачки тим</i>	199
3. Излети и екскурзије и школа у природи	202
4. Хор, оркестар (план рада хора и оркестра)	206
5. Друштвено-користан рад	207
IX ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО -ОБРАЗОВНОГ РАДА	208
1. Програм професионалне оријентације	208
2. Програм здравственог васпитања	213
3. Програм превенције малолетничке деликвенције и програм активности за спречавање наркоманије	216
<i>Програм превенције малолетничке деликвенције</i>	219
<i>Програм активности за спречавање наркоманије</i>	221
4. Програм васпитног рада	224
5. Образовни програм и за развој, мир и толеранцију	230
6. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе	231
7. Програм примене Конвенције о правима детета – пројекат Буквар дечјих права	234
8. План здравствене заштите ученика; план за унапређење менталног здравља	238
9. Програм социјалне заштите ученика	240

10. Програм сарадње са локалном заједницом	242
11. Програм школског спорта	246
12. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одговор установе на кризни догађај	248
13. План рада тима за промоцију и културне активности школе	265
14. План припреме за завршни испит	267
X ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	269
1. Програм стручног усавршавања наставника и сарадника	269
<i>Диференцирани програми стручног усавршавања у школи</i>	272
2. Инклузивно образовање	283
3. Програм рада тима за подршку ученицима	288
4. Програм рада тима са надареним ученицима	293
5. Програм сарадње са родитељима	297
6. Облици сарадње са родитељима	298
7. Програм увођења наставника/приправника у посао и новоуписаних ученика у рад школе	303
8. Програм рада тима за безбедност и здравља на раду	306
9. Програм рада тима за професионални развој педагошког колектива	309
10. Програм рада тима за обезбеђење квалитета рада и развој установе	317
11. Програм рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	322
12. Програм рада Продуженог боравка	324
13. Програм школског маркетинга	330
1. Интерни маркетинг	330
2. Екстерни маркетинг	331
3. Сарадња са осталим организацијама и институцијама	332
XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	333
Акциони план рада Педагошког саветника	336
План посете часовима	340
ТИМОВИ	342
Прилози	348

I Увод

Годишњи План рада школе има вишеструку намену и представља оквир целокупне делатности школе.

План, поред комплетних задатака школе и садржаја рада, утврђује понашање свих извршилаца послова у образовно - васпитном процесу. Умерава сваког наставника и сарадника у школи, ученике и њихове организације, родитеље ученика и све друге чиниоце васпитања и образовања. *План* обезбеђује континуитет и систематичност у образовању као у веома сложенем процесу у коме учествују бројни субјекти и ученици.

На тај начин се обезбеђује рационализација времена, просторних средстава и унапређује рад школе у односу на протеклу школску годину.

II Полазне основе рада

Школа остварује циљеве и задатке образовања и васпитања младих генерација које друштво дефинише и поставља као обавезу сваке школе.

Циљеви и задаци изражени су у Уставу, Закону о основној школи, Наставном плану и програму основног васпитања и образовања, Школском програму.

У *План* рада уграђена су искуства и резултати постигнути у претходној години као и закључци стручних органа и тимова, Савета родитеља и ученичких организација школе.

Основни задаци дефинисани овим *Планом* проистичу из следећих полазних основа програмирања:

- ⇒ **Закон о основама система образовања и васпитања** ("Службени гласник РС" 88/2017., 27/2018. други закони, 10/2019., 6/2020. и 129/2021.)
- ⇒ **Закон о основном образовању и васпитању** ("Службени гласник РС бр. 55/2013., 101/2017., 27/2018., 10/2019. и 129/2021.)
- ⇒ **Закон о уџбеницима-** ("Службени гласник РС" бр. 27/2018.)
- ⇒ **Правилник о Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик** (Сл. гласник РС, број 78/2017, од 18.08.2017.)
- ⇒ **Правилник о Општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања** ("Службени гласник РС", број 85 од 16. јуна 2020.)
- ⇒ **Правилник о оцењивању ученика основне школе** („Службени гласник Републике Србије“, бр. 10/2024.);
- ⇒ **Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника** (Службени гласник Р. Србије бр. 86 /2015., 3/2016., 73/2016., 81/2017. , 48/2018.)
- ⇒ **Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** ("Сл. гласник РС", бр. 30/2019.)
- ⇒ **Правилник о стандардима квалитета рада установе** ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18)
- ⇒ **Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. год.** ("Просветни гласник Републике Србије“, број 6 од 25. јуна 2025.);
- ⇒ **Правилник о изменама и допунама правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи** ("Службени гласник Републике Србије“, бр. 55/2006, бр. 51/2007, бр. 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015.);
- ⇒ **Програм превенције малолетничке деликвенције и наркоманије;**
- ⇒ **Програм здравственог васпитања ученика основне школе од Института за заштиту здравља Србије, Београд, 2000.**
- ⇒ **Програмске основе васпитног рада основне школе које је издало Министарство просвете Републике Србије, Београд, 2000.**
- ⇒ **Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;**
- ⇒ **Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику** ("Службени гласник Републике Србије“, бр. 63 /2010.);

- ⇒ **Заштита података – Приручник за школе (Закон о заштити података о личности Србије)** (*“Службени гласник Републике Србије”, бр. 97/2008., 104/2009. и 68/2012.*);
- ⇒ **Правилник о измени и допуни правилника о програму завршног испита у основном образовању**
- ⇒ **Стучно упутство о начину израде школске документације** (*МПНТР бр.119-01-346/1/2014-01 од 27.08.2014.*)
- ⇒ **Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и наставном програму за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања,** (*“Просветни гласник Републике Србије”, бр. 6/2017., бр. 8/2017., бр. 9/2017., бр.27/18., 10/19., 6/20.*)
- ⇒ **Правилник о наставном плану и програму за први, други и трећи разред основног образовања** (*„Службени гласник Републике Србије”-“Просветни гласник Републике Србије”, бр. 6/2017., 10/17., 12/18., 15/18., 18/18., 1/19., 10/19., 2/20., 6/20.*);
- ⇒ **Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик**(*„Службени гласник Републике Србије”, бр. 78/2017, од 18.08.2017.*)
- ⇒ **Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање**(*„Службени гласник Републике Србије, бр. 46 од 26.јуна 2019., 104 од 31. јула 2020.*);
- ⇒ **Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање**(*„Службени гласник Републике Србије, бр. 46 од 26. јуна 2019., 104 од 31. јула 2020.*);
- ⇒ **Правилник о ближим условима заостваривање и начину сигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи**(*„Службени гласник Републике Србије, бр. 109/2020.*)
- ⇒ **Правилник о ближим условима заостваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће у основној школи**(*„Службени гласник Републике Србије, бр. 109/2020.*);

На основу полазних докумената дефинисане су смернице које ће служити као основна оријентација рада школе:

1. Унапређивање образовно - васпитног рада
2. Унапређивање физичког, менталног и социјалног здравља ученика применом пројеката уколико за то буде могућности
3. Даље развијање културне и јавне делатности

РЕДОВНА НАСТАВА

Редовну наставу унапређивати у складу са могућностима школе; применом знања стечених на семинарима, захтевима стручних актива и Наставничког већа и то:

- ⊕ диференцираном наставом;
- ⊕ индивидуализацијом наставе; рад у паровима, увођење полупрограмиране наставе, применом савремене технологије, онлајн наставе, рачунар, видео-бим, активна настава, примену ИОП-а за ученике за које се укаже потреба за додатном подршком;
- ⊕ остваривање веће корелације између предмета, посебно у настави математика - физика – ТИГ- хемија- биологија; корелацијом у друштвеним предметима,

предметима вештина (међупредметна повезаност, интегративна настава), а посебно корелацијом између наставе у млађим и старијим разредима;

- ⊕ одржавањем часова предметне наставе у четвртом разреду
- ⊕ одржавањем часова према афинитетима учитеља у оквиру актива млађих разреда;

ДОПУНСКА НАСТАВА

На часовима допунске наставе морају се применити одговарајуће методе (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност и други облици рада који ће дати потребне резултате).

Допунска настава се организује за ученике који су одлуком Наставничког већа преведени у наредни разред, за поједине ученике или групе ученика који су уз извесне напоре постигли задовољавајуће резултате у претходном разреду као и за ученике код којих се може појавити неуспех због објективних сметњи (муцање, емоционални поремећаји, породични услови, деца из осетљивих група, дуже одсуство са наставе због болести...).

Допунску наставу изводи наставник који ученицима предаје тај предмет.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава предвиђена је за ученике IV – VIII разреда, који показују изразите способности и посебна интересовања за поједине наставне области.

Додатна настава се организује према израженом слободном интересу ученика.

Додатном наставом се обухватају најспособнији ученици за ту наставну област, а један ученик може бити обухваћен додатном наставом највише из два предмета.

Наставници ће разрадити посебне методе рада на часовима ове наставе (диференцирана настава, проблемска настава, самостално истраживање, рад у кабинету,...).

Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на разредни и поправни испит, школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе, у току дана, по предмету.

Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се током другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно, организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

Индивидуални планови и програми наставника

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље за текућу школску годину.

СПЕЦИЈАЛНИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД

За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, који имају мишљење ИРК организован је рад у пет одељења (три комбинована и два чиста).

У раду са овим ученицима посебна пажња ће се поклањати индивидуализацији наставе, индивидуалном образовном плану и искључиво диференцираним захтевима уз максималну употребу очигледних наставних средстава.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У свим наставним облицима стручна већа ће извршити операционализацију васпитних и радних задатака на унапређењу и заштити животне средине, а посебно у настави биологије, предмета: свет око нас, природа и друштво, на часовима еколошке секције и часовима одељењског старешине.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ФУНКЦИЈА ШКОЛЕ. ПОВЕЗИВАЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сви разреди школе, као и секције и интересне групе, укључиће се у културну и јавну функцију школе у складу са својим програмима рада који су саставни део програма рада школе.

Школа ће учествовати у свим акцијама локалне заједнице, путем својих јавних наступа, изложбама ученичких радова, уређивањем спомен обележја, као и хуманитарним акцијама.

Локална заједница и ђачки родитељи учествоваће у реализацији плана рада школе, реализацији друштвено - корисног рада и одржавања школског намештаја, учила као и стварању бољих услова рада школе.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Сва стручна већа и сви наставници појединачно у оквиру стручног предмета и припрема за час поступно, у зависности од узрасног доба оствариваће програм професионалне оријентације ученика и посебно ће:

- развијати код ученика савест о вредности и међусобној повезаности свих облика рада;
- развијати љубав према раду као битној људској потреби;
- неговати радне навике и радну културу ученика;
- саветодавно у разговорима са ученицима и родитељима усклађивати жеље са способностима (самоспознаја) и могућностима ученика и с друге стране са кадровским потребама и могућностима друштва (кроз остваривање пројекта: „Професионална оријентација у Србији“

ПЛАНИРАЊЕ РАДА

Сва стручна већа и наставници појединачно, извршиће селекцију наставних садржаја у складу са важећим упутствима о научном приступу и научним основама, а имајући у виду потребу растерећења ученика од непотребних чињеница и

коришћењем савремених средстава, оспособљавати ученике за активне технике учења и самообразовања, као и усаглашеност са образовним стандардима и препорукама МП (извођење наставе на даљину, кућне наставе).

ОСАМОСТАЉИВАЊЕ УЧЕНИКА У РАДУ

Утврђује се обавеза свих наставника у школи да у оквиру специфичности наставног предмета оспособљавају ученике за самостално стицање знања и пружању помоћи у правцу даљег развијања и учвршћивања постојећих навика.

У том циљу радити на:

- ⊕ изграђивању навика интелектуалног рада ученика, редовно коришћење вануџбеничке литературе, оспособљавање ученика у вођењу бележака, прављењу извода и обележавању битних делова текста - лекције која се обрађује, учи, као и истражујући садржаје на интрнету;
- ⊕ у циљу остваривања ових задатака у свим наставним областима где се за стицање знања претежно користи књига, наставници ће организовати по један, два часа самосталног рада са ученицима на којима ће индивидуално упућивати ученике у наведене технике рада.

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Педагошка документација је саставни део плана рада школе и значајан елемент у систему праћења вредновања и самовредновања рада школе и појединаца те се стога планом рада утврђује обавеза уредног и правилног вођења педагошке документације школе.

III УСЛОВИ РАДА

1. Материјално - технички и просторни услови рада

Школа је конституисана као јединствена организација која у свом саставу има два издвојена одељења (Дубона и Шепшин).

У издвојеним одељењима настава се изводи: у Дубони I – VIII разред (комбинација II/IV); у Шепшину 2 комбинована одељења (I/III, II/IV)

Матична школа се налази у улици Краља Александра Обреновића 25.

У школи се образују и васпитавају ученици од I – VIII разреда на српском језику.

У свом саставу школа има 5 одељења ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

У матичној школи настава се изводи у две повезане и једној одвојеној школској згради.

Од просторија за управу и техничко особље, школа има наставничку зборницу, канцеларију за директора и помоћника директора, канцеларије за административне и финансијске послове, канцеларије за ППС – у, две просторије за рад ћачке кухиње и потребне просторије за помоћно особље.

Школа је опремљена комплетним намештајем и наставним средствима. Самим тим створени су се оптимални материјално – технички услови за побољшање квалитета наставе. Одлуком Наставничког већа, наставни процес ће се одвијати по кабинетима.

Школа има библиотеку, медијатеку, фискултурну салу (користи се и сала Гимназије). Школа је опремила три просторије за потребе рада четири групе продуженог боравака, за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда (ради школска кухиња која је у потпуности санирана и која ће служити свеже припремљену храну ученицима који похађају боравак).

Зграда матичне школе је недовољно пространа и функционална за 1363 ученика који похађају наставу у централној школи, али је добро одржавана и опремљена у складу са могућностима.

У вези са материјално-техничким условима у школи обављене су следеће активности:

Школа је добила 15 лаптопова, донацију компаније Ворлд Ворд, подељени су учитељицама првог и четвртог разреда и наставницима који нису добили када је била подела лаптопова Града Београда.

Постављен је нови видеонадзор, монтиране су камере, Телеком је пустио линк и камере су пуштене у рад. Тај видеонадзор је повезан са свим школама и вртићима, тако умрежене ће их пратити полиција у станици 29. новембар, као и станица комуналне полиције која је за нашу школу лоцирана код Драпшина.

Што се тиче паркинга који нам је уступила црква, обезбеђен је гребани асфалт, али црква није сагласна да се паркинг уређује и бетонира.

Млекара „Границе“ и Расадник „Гигић“ донирали су саднице платана које су засађене иза зграде Интерната.

Реновирани су кабинети биологије, географије и хемије.

У кабинету физике су замењене клупе и столице.

Добили смо донацију осам белих табли од Клета, пет је постављено у интернату, три у учионицама у приземљу школе.

Кабинети технике и технологије су опремљени новим рачунарима.

Урађена је тенда на улазним вратима интерната.

Замена су врата на тоалетима која су била поломљена.

Урађена је нова трафостаница.

Наставна и аудио-визуелна средства

С обзиром да је у оквиру Пројекта адаптације и санације извршено опремање школе свим неопходним наставним средствима, можемо рећи да је школа у целини опремљена са око 80% неопходних наставних средстава, што је значајно повећање у односу на стање претходних школских година када је опремљеност била доста нижа у односу на норматив. Наставна средства су смештена у медијатеку и на располагању су предметним наставницима.

Библиотека

Библиотека са малом читаоницом је смештена у посебној просторији и располаже са око 17650 књига. Од укупног броја књига 80% књига чини лектуру, а остатак књига чини стручну литературу.

2. Кадровски услови рада

ИЗВРШИЛАЦ		СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ						
		ОШ	КВ	ССС	ВШС	ВСС	СПЕЦ	МР
Директор						1		
Помоћник директора						1		
Педагог						2		
Психолог						2		
Логопед						1		
Наставници					8	91		1
Библиотекар						2		
Административно - финансијска служба	➤ Секретар					1		
	➤ Шеф рачуноводства					1		
	➤ Благајник			1				
	➤ Административни радник			1				
Домар			3					
Помоћно особље	➤ Хигијеничарке	12	2	3				

3. Услови средине у којој школа ради

Школа обухвата месне заједнице "25. мај", "Центар", "Драпшин", Дубона, Рајковац и месну заједницу Шепшин.

Социјални састав родитеља је доста разноврстан, а код једног броја ученика присутна је социјална угроженост.

Иако је већина ђачких родитеља оптерећена социјалним проблемима, према школи и својој деци имају врло одговоран и коректан однос. У реализацији програма рада школе користиће се објекти ван школе, у ближој и даљој средини (предузећа и установе од значаја).

4. Васпитни чиниоци друштвене средине

Васпитни чиниоци друштвене средине посредно или непосредно укључени су у остваривање васпитно - образовних задатака.

Ред. број	Назив чиниоца	Садржај активности
1.	Министарство просвете	<ul style="list-style-type: none">– Унапређење васпитно-образовног рада пружања помоћи у планирању и реализацији планова рада, организација рада и сл.– Планирање укупне делатности школе– Стручно усавршавање наставника
2.	Стручна друштва	Усавршавање наставе и организовање такмичења ученика
3.	Стручни активни општине	Стручно усавршавање путем размене искуства и стручних расправа
4.	Техничка школа, Гимназија и основне школе	Стручна сарадња и размена искустава
5.	Спортско - рекреативни центар, Центар за културу	Спортске активности ученика; приредбе, позоришне представе и друге значајне манифестације...
6.	Предшколска установа и друге организације за бригу о деци	Припремање деце за школу, адаптација на организовани рад, дружење,...
7.	Центар за социјални рад	Решавање социјалних проблема ученика
8.	Дом здравља	Здравствена заштита ученика, предавања за ученике и родитеље, лекарска уверења
9.	Месна заједница за подручје школе	Реализација културне и друштвене активности, обележавање јубилеја и значајних датума, друштвено - користан рад, заштита животне средине

5. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе

6. Успех ученика

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СПЕЦ.	СВЕГА
<i>бр. уч. по разредима</i>	163	172	199	174	159	156	150	198	26	1397
<i>одличних</i>		139	145	136	85	67	59	98	18	747
<i>врло добрих</i>		26	37	28	53	56	56	70	5	331
<i>добрих</i>		6	16	10	20	33	33	30		148
<i>довољних</i>										
<i>преведених</i>										
<i>полагало поправни испит</i>					2	2	8			12
<i>полагало разредни испит</i>						2				2
<i>свега позитивних</i>	161	171	198	174	158	156	148	198	25	1389
<i>Нису завршили разред</i>	2	1	1	-	1	-	2	-	1	8

Приоритетни задаци за ову школску годину биће делом поновљени а делом нови. Задаци стручних органа и наставника школе у школској 2025/2026. години су да испољене недостатке у што већој мери отклоне, а нарочито оне који не зависе од финансијских средстава, да наставници врше индивидуализацију у настави, спроводе инклузију у настави, уводе нове методе и облике рада (диференцирана и пројектна настава, међупредметна повезаност, интегрисана настава), које подстичу ученике на рад, побољшају рад секција, раде на свом стручном усавршавању, како би се градила школа по мери свих актера образовно – васпитног процеса. Посебан нагласак током школске године биће на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Наставићемо унапређивање наставног процеса, кроз реализацију наставе оријентисане ка исходима, примену ИКТ у настави, међупредметно повезивање наставних садржаја и развијање компетенција ученика (а све у складу са Смерницама МП). Посебну пажњу посветићемо прилагођавању наставе и учења за ученике којима је потребна додатна подршка. Ове године посебно ћемо се бавити подршком ученицима којима српски језик није матерњи. Наставићемо да радимо на јачању тимског рада и подстицању хоризонталног учења међу наставницима што су предуслови за квалитетну реализацију свих програма у школи. Интензивираће се рад на унапређивању здравственог васпитања ученика на часовима обавезних и изборних предмета и кроз превентивне програме. Посебна пажња биће посвећена јачању групне

кохезије на нивоу одељења, те социјализацији ученика на редован школски живот. Радићемо на заштити од дискриминације, насиља... и освешћивању ове појаве код ученика кроз план превентивних активности.

Одељенске старешине у сарадњи са родитељима и одељенским заједницама имају обавезу да стално раде на смањењу изостанака.

Недостатак школског простора, као ограничавајућег фактора ублажити бољом организацијом рада, кабинетском наставом, повећаним коришћењем наставних средстава и бољим припремама за рад.

Задржати организацију рада која садржи висок степен реализације програма школе и учинити могућа побољшања. Целокупну делатност школе прилагодити условима и могућностима рада школе, као и реалности која условљава реализацију плана школе.

У циљу остваривања плана развоја школе у наредном периоду, школа ће се ослањати на:

- ⇒ друштвену средину (локалну заједницу),
- ⇒ донаторе,
- ⇒ родитеље,
- ⇒ Општину,
- ⇒ Скупштину града,
- ⇒ Министарство просвете Републике Србије,
- ⇒ сопствене снаге:
 - наставнике који су информатички обучени (дигитализација и електронски дневник)
 - ученике који су информатички обучени

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО -ОБРАЗОВНОГРАДА ШКОЛЕ

1. Подела одељења на одељењске старешине и бројно стање ученика

Разре д и одеље ње	Одељењски старешина	мушки	женски	укупно
1 ₁	Спасић Славица	14	14	28
1 ₂	Јевтић Наташа	15	10	25
1 ₃	Ракић Јелена	12	12	24
1 ₄	Костић Ана	14	11	25
1 ₅	Јовић Гордана	12	10	22
1 ₆	Павловић Данијела	16	8	24
		83	65	148
	с в е г а :			
2 ₁	Цимбаљевић Оливера	10	16	26
2 ₂	Корица Милица	13	12	25
2 ₃	Станкић Данијела	19	8	27
2 ₄	Вукомановић Бојана	17	10	27
2 ₅	Јовичић Марија	20	6	26
2 ₆	Јанковић Верослава	9	14	23
		88	66	154
	с в е г а :			
3 ₁	Миленковић Јелена	16	13	29
3 ₂	Цветковић Снежана	11	15	26
3 ₃	Влајић Весна	10	16	26
3 ₄	Станкић Марнику Гордана	14	13	27
3 ₅	Бујагић Данијела	11	14	25
3 ₆	Станковић Маја	11	16	27
		73	87	160
4 ₁	Ивановић Радославка	13	15	28
4 ₂	Глишић Гордана	12	17	29
4 ₃	Петровић Андреја	17	11	28
4 ₄	Станковић Валентина	11	13	24
4 ₅	Симић Жаклина	16	10	26
4 ₆	Марковић Јадранка	15	11	26
4 ₇	Стојковић Ивана	12	15	27
	с в е г а :	96	92	188

Разред и одељењ е	Одељењски старешина	мушки	женски	укупно
5 ₁	Рајић Милијана	17	9	26
5 ₂	Цесарац Биљана	14	10	24
5 ₃	Ђорђевић Ана	11	14	25
5 ₄	Милојкић Снежана	17	7	24
5 ₅	Спасојевић Мирјана	13	14	27
5 ₆	Јовановић Јелена	7	17	24
5 ₇	Синђелић Сара	12	12	24
	с в е г а :	91	83	174
6 ₁	Благојевић Кристина	13	12	25
6 ₂	Новокмет Бранко	19	6	25
6 ₃	Вишњић Славица	16	9	25
6 ₄	Прешић Мира	14	12	26
6 ₅	Јовановић Бељакковић Горица	12	14	26
6 ₆	Јефтић Наташа	15	10	25
	с в е г а :	89	63	152
7 ₁	Михаиловић Марина	14	12	26
7 ₂	Павловић Митић Гордана	9	14	23
7 ₃	Вујић Александра	13	10	23
7 ₄	Јанковић Мирна	12	15	27
7 ₅	Мијаиловић Сузана	15	14	29
7 ₆	Томовић Лариса	17	9	26
	с в е г а :	80	74	154
8 ₁	Милојевић Јасмина	15	8	23
8 ₂	Радуновић Мила	14	11	25
8 ₃	Гајић Саша	7	13	20
8 ₄	Степановић Милица	10	16	26
8 ₅	Бојат Гордана	13	13	26
8 ₆	Миловић Љиљана	8	13	21
	с в е г а :	67	74	141

Дубона

Разред	Одељењски старешина	мушки	женски	укупно
1	Петровић Јована	3	1	4
2	Бурђевић Ана	1	2	3
4		3	1	4
3	Лекић Мирјана	5	7	12
5	Благојевић Станислава	4	0	4
6	Јанковић Марија	6	3	9
7	Пузовић Јелена	1	4	5
8	Ристић Александра	3	4	7
свега:		27	22	48

Шепшин

Разред	Одељењски старешина	мушки	женски	укупно
1	Клеут Бурђа	4	2	6
3		2	1	3
2	Ескић Ана	4	0	4
4		2	3	5
свега:		10	7	18

Одељења ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом

Разред	Разредни старешина	мушки	женски	укупно
1/2/3	Живковић Марија	2/1/2	0/1/0	6
4	Станковић Јована	3	2	5
5/6	Марковић Оливера	3/1	1/1	6
7	Матић Тања	3	1	4
5/8	Мемичи Аида	1/1	1/2	5
свега:		17	9	26

	мушки	Женски	укупно
Нижи разреди	340	310	650
Виши разреди	327	294	621
Издвојена одељења	37	29	66
Специјална одељења	17	9	26
свега:	721	642	1363

Руководиоци разредних већа

Нижи разреди

Разред	руководиоц
1.	<i>Ракић Јелена</i>
2.	<i>Јанковић Верослава</i>
3.	<i>Данијела Бујагић</i>
4.	<i>Валентина Станковић</i>

Виши разреди

Разред	руководиоц
5.	<i>Рајић Милијана</i>
6.	<i>Благојевић Кристина</i>
7.	<i>Михаиловић Марина</i>
8.	<i>Милојевић Јасмина</i>

Издвојена одељења

Разред	руководиоц
Дубона	<i>Ђурђевић Ана</i>
Шепшин	<i>Клеут Ђурђа</i>

Руководилац већа нижих разреда

*Миленковић
Јелена*

Руководиоци стручних већа

српски језик и књижевност/ грађанско васпитање/ верска настава	<i>Гордана Павловић Митић</i>	музичка култура/ликовна култура/физичко и здравствено васпитање	<i>Ђурић Иван</i>
енглески/руски језик	<i>Дајана Раонић</i>	биологија/ хемија	<i>Гајић Нешић Андрејана</i>
историја/ географија	<i>Наташа Костић</i>	математика/инфо рматика и рачунарство	<i>Сузана Мијаиловић</i>
физика/техника и технологија	<i>Радуновић Мила</i>	дефектолози	<i>Тања Матић</i>

2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године

У школи ће током 2025/2026. године бити примењена *вертикална подела смена*.
У матичној школи настава се изводи у две смене са 27 одељења у једној и 28 одељења у другој смени. Смене се мењају по утврђеном распореду:

<u>РАСПОРЕД ПРОМЕНЕ СМЕНА</u> <u>И БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА</u> <u>за школску 2025/2026. годину</u>			
<i>од</i>	<i>до</i>	<i>број наставних дана</i>	
01.09.	26.09.	20	
29.09.	24.10.		20
27.10.	28.11.	23	
01.12.	30.12.		22
19.01.	30.01.	09	
02.02.	06.03.		20
09.03.	02.04.	20	
06.04.	30.04.		16
04.05.	29.05.	20	
01.06.	12.06.		10
		92	88

У среду, 12. новембра 2025. године настава се изводи према распореду часова за уторак.
У четвртак, 9. априла 2026. године настава се изводи према распореду часова за петак.

Отворен дан школе: 8.9.2025., 7.10. 2025., 5.11.2025., 4.12.2025., 23.1. 2026., 2.2.

2026., 3.3.2026., 1.4.2026., 7.5. 2026., 5.6.2026.

1403 ученика распоређено је у 64 одељења (23 ученика са посебним потребама распоређено је у 5 одељења).

Прва смена почиње у 7³⁰, а завршава се у 12⁴⁰.

Друга смена почиње у 13³⁰, а завршава се у 18⁴⁰.

Распоред звоњења

1.	7 ³⁰ – 8 ¹⁵	I смена
2.	8 ²⁰ – 9 ⁰⁵	
3.	9 ²⁰ – 10 ⁰⁵	
4.	10 ¹⁵ – 11 ⁰⁰	
5.	11 ⁰⁵ – 11 ⁵⁰	
6.	11 ⁵⁵ – 12 ⁴⁰	
0.	12 ⁴⁵ – 13 ³⁰	
1.	13 ³⁰ – 14 ¹⁵	II смена
2.	14 ²⁰ – 15 ⁰⁵	
3.	15 ²⁰ – 16 ⁰⁵	
4.	16 ¹⁵ – 17 ⁰⁰	
5.	17 ⁰⁵ – 17 ⁵⁰	
6.	17 ⁵⁵ – 18 ⁴⁰	

Између смена је **0. час** намењен часовима одељењске заједнице, часовима одељењског старешине, допунске и додатне наставе, слободних активности и изборне наставе.

Наставно особље, у дане када не дежура, обавезно је да буде на радном месту 15 минута пре почетка наставе по распореду часова, а када су дежурни 20 минута пре почетка првог часа.

Административно – финансијско особље ради од 7⁰⁰ до 15⁰⁰, као и *домар школе*.

Спремачице у првој смени раде од 6⁰⁰ до 13⁰⁰, а у другој смени од 13⁰⁰ до 20⁰⁰ и дежурају једне суботе у месецу.

У издвојеном одељењу *Дубона* настава почиње у 8⁰⁰ а завршава се у 14⁰⁰.

У *Шепшину* настава се изводи у преподневној смени и почиње у 8⁰⁰ а завршава се у 11³⁰.

Радно време ППС – е у првој смени почиње у 7³⁰ а завршава се у 13³⁰, док у другој смени почиње у 12³⁰ а завршава се у 18⁴⁰.

Радно време директора и помоћника може да почне од 7⁰⁰, а може и касније и да се касније заврши.

Библиотекари раде од 7³⁰ до 18³⁰.

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српскијезик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглескијезик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		20	756	21	792	21	792	21	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	756	21	792	21	792	21	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи **	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1	36
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Ред број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2+54	128	2+54	128	3	108	3	102
УКУПНО: А		24 +54	920	25+54	956	28	1008	28	952
Ред број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А + Б		27+54	1028	28+54	1064	31	1116	31	1054

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27+54	1028	29	1044	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунсканастава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатнанастава	1	36	1	36	1	36	1	34

Р. бр	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
	Екскурзија	До 2 дана год.		До 2 дана год.		До 2 дана год.		До 3 дана год.	

**Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40 -
то часовне недеље свих запослених**

Редн и број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАСТАВНА ОБЛАСТ	ЗВАЊЕ	РАЗРЕДНО СТАРЕШ.	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА
1.	Сотировски Снежана	српски језик и књижевност	професор	-	5 ₁ 8 _{1,2,3}	18
		грађанско васпитање			8 _{2,3}	
2.	Павловић Митић Гордана	српски језик и књижевност	професор	7 ₂	6 _{2,3} 7 _{1,2}	19
		грађанско васпитање			6 _{1,2,3} 7 _{1,2,3} 7 ₅	
3.	Петровић Михаило	српски језик и књижевност	наставник	-	5 ₄	10
		грађанско васпитање			5 _{1,3} 5 _{2,4} 5 _{5,6,7} 5/6 5/8 оусур	
4.	Растовић Николина	српски језик и књижевност	професор	-	5 ₇ 7 ₄ 8 _{4,6}	19
		руски језик			7 оусур	
5.	Вуловић Снежана	српски језик и књижевност	професор	-	6 _{5,6} 7 ₄ 8 ₆	19
		грађанско васпитање			6 _{4,5,6} 7 _{4,6} 8 _{4,6}	
6.	Прешић Мира	српски језик и књижевност	наставник	6 ₄	5 _{5,6} 6 ₄ 7 ₅	18
7.	Вићовац Пузовић Јелена	српски језик и књижевност	професор	7 ₇	5 ₈ 6 ₇ 7 ₇ 8 ₇	18
		грађанско васпитање			8 ₅	
8.	Благојевић Кристина	српски језик и књижевност	професор	6 ₁	5 _{2,3} 6 ₁ 7 ₃	18
9.	Новаковић Марија	енглески језик	професор	-	1 ₆ 2 _{3,4,5,6} 3 _{1,2,3,6} 5/8 оусур	20
10.	Раонић Дајана	енглески језик	професор	-	5 ₈ 6 _{1,2,3} 8 ₂ 1, 2/3, 4 Дубона 1/3 2/4 Шепшин	20
11.	Степановић	енглески језик	професор	8 ₄	1 _{4,5} 4 _{5,6} 6 ₅ 7 _{5,6}	20

	Милица				8 _{4,5,6}	
12.	Ђорђевић Ана	енглески језик	професор	5 ₃	2 _{1,2} 5 _{2,3,4} 8 _{1,3} 4, 5/6 оуцсур	18
13.	Перић Милица	енглески језик	професор	-	3 _{4,5} 4 _{4,7} 5 _{5,6,7} 6 _{4,6} 7 ₄	20
14.	Марјацић Љиљана	енглески језик	професор	-	1/2/3, 7 оуцсур	4
15.	Ристић Александра	енглески језик	професор	8 ₇	6 ₇ 7 ₇ 8 ₇	6
16.	Михаиловић Марина	енглески језик	професор	7 ₁	1 _{1,2,3} 4 _{1,2,3} 5 ₁ 7 _{1,2,3}	20
17.	Трајковић Аријана	руски језик	професор	-	5 ₁ 6 ₄ 7 _{5,6}	8
18.	Ђертић Александра	руски језик	професор	-	5 ₂ 6 _{1,3} 8 _{1,2,3} 5/6 оуцсур	12
19.	Јанковић Сања	руски језик	професор	-	5 ₈ 6 _{2,7} 7 _{1,2,3,4,7} 8 ₇	18
20.	Јефтић Наташа	руски језик	професор	6 ₆	5 _{3,4,5,6,7} 6 _{5,6} 8 _{4,5,6} 5/8 оуцсур	22
21.	Милојевић Јасмина	математика	професор	8 ₁	6 _{1,2,3} 8 _{1,3}	20
22.	Мијаиловић Сузана	математика	професор	7 ₅	5 _{1,3} 7 _{4,5,6}	20
23.	Црногорац Ивановић Тијана	математика	професор	-	5 ₇ 8 _{2,4,5,6}	20
24.	Јуришић Слађана	математика	професор	-	5 _{5,6} 6 _{4,5,6}	20
25.	Јовановић Драгана	математика	наставник	-	5 _{2,4} 7 _{1,2,3}	20
26.	Станошевић Лидија	математика	професор	-	5 ₈ 6 ₇ 7 ₇ 8 ₇	16
27.	Цесарац Биљана	физика	професор	5 ₂	6 _{1,2,3} 7 _{1,2,3} 8 _{1,2,3,7}	22
		информатика и рачунарство			5 ₂	
28.	Бојат Гордана	физика	професор	8 ₅	6 _{4,5,6,7} 7 _{4,5,6,7} 8 _{4,5,6}	22
29.	Ескић Мирослава	хемија	професор	-	7 _{2,3,4,5,6} 8 _{1,3,4,5,6}	20
30.	Секулић Марија	хемија	професор	-	7 _{1,7} 8 _{2,7} оуцсур	20
		биологија			6 _{4,5} 8 _{1,2,3}	

31.	Томовић Лариса	биологија	професор	7 ₆	5 _{5,6,7} 6 ₆ 7 _{4,5,6} 8 _{4,5,6}	20
32.	Милојкић Снежана	биологија	професор	5 ₄	5 _{1,2,3,4} 6 _{1,2,3} 7 _{1,2,3}	20
33.	Гајић Нешић Андријана	биологија	професор	-	5 ₈ 6 ₇ 7 ₇ 8 ₇ 8 оуссур	10
34.	Костић Наташа	историја	професор	-	5 _{5,6} 6 _{4,5,6} 7 _{4,5,6} 8 _{4,5,6}	20
35.	Рајић Милијана	историја	професор	5 ₁	5 _{1,2,3,4} 6 _{1,2,3} 7 _{1,2,3} 8 _{2,3}	20
36.	Благојевић Станислава	историја	професор	5 ₈	5 _{7,8} 6 ₇ 7 ₇ 8 _{1,7} 5/6 5/8 7 оуссур	16
		грађанско васпитање			7 оуссур	
37.	Гајић Саша	географија	професор	8 ₃	5 _{1,2} 6 _{1,2,3} 7 _{1,2,3} 8 _{1,2,3}	20
38.	Белјаковић Јовановић Горица	географија	професор	6 ₅	5 _{6,7} 6 _{4,5,6} 7 _{4,5,6} 8 _{4,5,6}	20
39.	Михиловић Данијела	географија	професор	-	5 _{3,4} 5/6 оуссур	4
40.	Николић Љиљана	географија	професор	-	5 _{5,8} 5 ₇ 6 ₇ 7 ₇ 8 ₇	8
41.	Јанковић Мирна	техника и технологија	професор	7 ₄	5 _{6,7} 6 _{4,5} 7 _{4,4,5,6} 8 _{5,6}	20
42.	Вујић Александра	техника и технологија	професор	7 ₃	5 _{1,2,3,4} 6 ₁ 7 _{1,3} 8 _{1,3}	20
43.	Спасојевић Мирјана	техника и технологија	професор	5 ₅	5 _{5,5,6,7} 6 ₆ 7 _{5,6} 8 _{4,5,6}	20
44.	Новокмет Бранко	техника и технологија	професор	6 ₂	5 _{1,2,3,4} 6 _{2,2,3} 7 _{1,2} 8 ₃	20
45.	Илић Мирјана	информатика и рачунарство	професор	-	7 _{3,6} 8 _{1,2,3,5,6}	7
46.	Радуновић Мила	техника и технологија	професор	8 ₂	6 _{1,3,4,5,6} 7 ₂ 8 _{1,2,2,4}	20

47.	Јанковић Марија	техника и технологија	професор	67	58, 67787	18
		информатика и рачунарство			58, 66,7787 5/6, 5/8, 7 оуссур	
48.	Марјацић Анђелко	информатика и рачунарство	професор	-	51,3,4,5,6,7 61,2,3,4,5,6 71,2,3,4,584	21
49.	Ђорђевић Милорад	информатика и рачунарство	професор	-	51,2,3,4,5 64,5,6 71,2,3,4 81,2,3,4,5,6,7,8	20
50.	Синђелић Сара	физичко и здравствено васпитање	професор	57	55,7 7684,5	18
51.	Јовановић Јелена	физичко и здравствено васпитање	професор	56	56 64,5,6 74,5 86	20
52.	Ђурић Иван	физичко и здравствено васпитање	професор	-	58 67787	12
53.	Протић Катарина	физичко и здравствено васпитање	професор	-	51,2,3,4 62,3 81,3	20
54.	Павловић Ксенија	физичко и здравствено васпитање	професор	-	61,2,3,4 71,2,3 82	20
55.	Скакун Јелена	ликовна култура	професор	-	74,6 81,5	4
56.	Дабић Бојана	ликовна култура	професор	-	56,7,8 65,6,7 75,7 86,7	13
57.	Вишњић Славица	ликовна култура	професор	62	51,2,3,4,5 61,2,3,4 71,2,3 82,3,4	20
58.	Миловић Љиљана	музичка култура	професор	86	54,5,6,7 63,4,5,6 73,4,5,6 83,4,5,6	20
59.	Антонијевић Јована	музичка култура	професор	-	51,2,3,7 61,7 77 87	12
60.	Бранковић Ивана	музичка култура	професор	-	6271,2 81,2	5
61.	Марковић Оливера	одељење ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	дефектолог професор	5/6		18
62.	Живковић Марија	одељење ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	дефектолог професор	1/2/3		20

63.	Станковић Јована	одељење ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	дефектолог професор	4		20
64.	Матић Тања	одељење ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	дефектолог професор	7		18
65.	Мемиши Аида	одељење ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	дефектолог професор	5/8		18
66.	Поповић Небојша	верска настава	вероучитељ	–	1 ₁ 1 ₂ 1 ₃ 1 ₄ 1 _{5,6} 2 _{1,2,3} 2 ₄ 2 _{5,6} 5 _{1,2} 7 _{3,6} 8 _{2,6}	16
67.	Вићовац Бојан	верска настава	вероучитељ	–	3 _{1,2,3} 3 _{4/5} 3 ₆ 4 _{1,2} 4 _{4/6} 5 _{3,4,7} 6 _{1,6} 7 _{4/5} 8 _{1,4}	16
68.	Аврамовић Михаило	верска настава	вероучитељ	–	4 ₃ 4 ₇ 5 ₆ 6 ₂ 6 ₅ 7 ₁	6
69.	Васиљевић Божидар	верска настава	вероучитељ	-	1 2/3 4 5,6,7,8 ДУБОНА	7
70.	Миленовић Бојан	верска настава	вероучитељ	-	1/2/3, 4 5/6, 5/8, 7 оуцсуп 4 ₅ 5 ₅ 6 _{3,4} 7 ₂ 8 _{3/5}	10

Остала задужења

<i>Дечији савез</i>	<i>Спасић Славица</i>
<i>Црвени крст</i>	<i>Милојевић Јасмина</i>

4. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова предметне наставе израдио је Радмило Илић, професор математике, а распоред часова разредне наставе израдио је разредно веће.

При изради распореда часова водило се рачуна да максимално буду испоштовани педагошки принципи израде распореда часова с обзиром да један број наставника ради у две школе; сала за извођење наставе физичког васпитања користи се заједно са Гимназијом, као и просторним условима које пружа школа.

Прилог: школски распоред часова наставних, ваннаставних активности, индивидуални образовни планови за ученике којима се пружа додатна подршка и посете часовима.

5. Структура 40 - то часовне радне недеље

-Табела у прилогу-

6. Школски календар значајних активности (екскурзије, рекреативна настава, припремна настава, такмичења, смотре и сл.)

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно – васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда, оствариваће се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно – васпитни рад за ученике осмог разреда оствариваће се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у петак, 9. јануара 2026. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда обавиће се у петак, 5. јуна 2026. године, а ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда у недељу, 28. јуна 2026. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

22











23

18

22

Укупно наставних дана: 85

Легенда

-  Наставни дани
-  Државни празници
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)
-  Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
-  Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
-  Недеља сећања и заједништва
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Број наставних дана у месецу
-  * Верски празници

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
		19.	19	20	21	22	23	24
		20.	26	27	28	29	30	31
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

9

15

22

19

20

10

Укупно наставних дана: 95

Седнице одељењских већа

класификациони периоди	време одржавања
I	<i>у првој недељи октобра 2025. (01.11.)</i>
II	<i>у другој недељи јануара 2026.</i>
III	<i>у првој недељи априла 2026. (04.04.)</i>
IV	<i>у првој недељи јуна 2026. - за ученике VIII разреда у четвртој недељи јуна 2026. - за ученике I - VII разреда</i>

У школи се празнује радно:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 27. јануар - Свети Сава
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
- 9. мај - Дан победе
- 28. јун - Видовдан

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

КАЛЕНДАР ТЕМАТСКИХ ЧАСОВА

У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. Државни програм предвиђа да се у свим образовно-васпитним установама у Србији реализују образовни програми по следећем плану:

ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ НА ПРВОМ ШКОЛСКОМ ЧАСУ ДАН УОЧИ ПРАЗНИКА	
Датум реализација	ДРЖАВНИ / ВЕРСКИ ПРАЗНИК
10. новембар	Дан примирја у Првом светском рату / 11. новембар 1918. године/
14. фебруар	Дан државности- Срећење / 15. фебруар 1835. године/
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ НА ПРВОМ ШКОЛСКОМ ЧАСУ НА ДАН ЈУБИЛЕЈА	
Датум реализације	ДРЖАВНИ / ВЕРСКИ ПРАЗНИК
15. септембар	Пробој Солунског фронта / 15.09.1918. године/
14. октобар	Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице /1941./
20. октобар	Ослобођење Београда у Другом светском рату /1944./
21. октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату /1941./
23. и 24. октобар	Кумановска битка /1912./
29. новембар	Битка на Кадињачи /1941./
15. децембар	Колубарска битка /1914./
17. март	Дан сећања на Погром на Косову и Метохији /2004./
24. март	Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању /1999./
6. април	Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији /1941./
12. април	Пробој Сремског фронта /1945./
22. април	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату /1945./
23. април	Други српски устанак /1815./
9. мај	Дан победе /1945./
	Велике битке Првог и Другог српског устанка

Екскурзије ће бити изведене током априла/маја /јуна месеца за ученике од I – VIII разред. Рекреативна настава биће изведена током априла/маја/јуна месеца 2025. године у трајању од седам дана за ученике од 1. до 4. разреда.

У школи ће бити организовани разредни и поправни испити у складу са Статутом школе.

7. Годишњи календар педагошких и културних активности школе

Месец	Садржај активности	Носилац послова
СЕПТЕМБАР	⇒ Усвајање Годишњег извештаја о раду	<i>Наставничко веће, Школски одбор</i>
	⇒ Усвајање годишњег Плана рада школе	<i>Наставничко веће, Школски одбор</i>
	⇒ Израда и усвајање годишњих планова рада наставника, ученичких организација, секција, актива, већа друштва	<i>Сви наставници, координатори, ученичке организације</i>
	⇒ Набавка очигледних средстава	<i>Руководиоци секција, стручних и разредних већа</i>
	⇒ Пријем ученика првог разреда	<i>Ученици четвртог разреда, стручно веће српског језика</i>
	⇒ Улична трка (21.09.)	<i>Градска општина Младеновац</i>
	⇒ Обележавање Међународног дана писмености (8.09.)	<i>Библиотекар, наставници српског језика</i>
	⇒ “Први разред”, испит за ђаке - учитеље и родитеље	<i>ППС – Разредни учитељ</i>
	⇒ Прелазак са разредне на предметну наставу	<i>ППС и Разредне старешине</i>
	⇒ Родитељски састанци, допуна Савета родитеља	<i>Разредне старешине</i>
	⇒ Обележавање Златног септембра – месец подршке деци и младима оболелим од малигне болести	<i>НУРДОР</i>
	⇒ Екскурзије ученика	<i>Разредне старешине</i>
	⇒ Дани без аутомобила (22. 9.)	<i>Стручно веће физичког и здравственог васпитања, учитељи</i>
	⇒ Посета Железничкој станици, Ватрогасној јединици, Млекари „Границе“, Дому за стара лица	<i>Учитељи</i>
	⇒ Обележавање Европског дана језика (26.09.)	<i>Стручна већа језика</i>
	⇒ Излети историјско - географске и еколошке секције	<i>Руководиоци секција</i>
⇒ Промоција школског спорта	<i>Учитељи, наставници физичког васпитања</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Недеља школског спорта - штафетно трчање (1.разред) - полигон спретности (.разред) - између две ватре (3.разред) - између две ватре (4.разред) - полигон спретности (5. разред, девојчице) - мали фудбал (5. разред, дечаџи) - кошарка (6.разред, девојчице, дечаџи) - одбојка (7.разред, девојчице, дечаџи) - мали фудбал (8.разред, девојчице, дечаџи) 	Учитељи Стручно веће физичког и здравственог васпитања
	⇒ Школско и општинскотакмичење у пливању	Стручно веће физичког и здравственог васпитања
ОКТОБАР	⇒ Распоред рада допунске, додатне наставе	Руководиоци разредних већа
	⇒ Обележавање Дечје недеље	Петровић Андреја
	⇒ Излет на Космај	Учитељи
	⇒ Јесењи крос	Руководиоци стручних већа
	⇒ Секције	
	⇒ Обележавање Светског дана менталног здравља 10.10.	Учитељи, наставници српског језика и књижевности
	⇒ Обележавање Светског дана наставника (5.10.)	Библиотекар, наставници српског језика и остали наставници разредне и предметне наставе
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Учествовање на такмичењу у читању „Читалачка значка“ ⇒ Учествовање у изради књижевних приказа на такмичењу „Оштро перо“ 	Библиотекар, ученици	
НОВЕМБАР	⇒ Међусобне посете часовима	Наставници
	⇒ Спортски сусрети и такмичења	Стручно веће васпитања
	⇒ Успех ученика на крају I тромесечја	Директор, руководиоци већа, ППС, актив
	⇒ Обележавање Универзалног дана деце	Библиотекар и чланови Секције младих библиотекара
	⇒ Уговарање ученичких екскурзија	Директор, Савет родитеља
	⇒ Родитељски састанци	Разредне старешине
ДЕЦЕМБАР	⇒ Облици и садржаји сарадње породице и школе	ППС
	⇒ Новогодишња приредба	Стручно веће нижих разреда
	⇒ Такмичење ученика (међушколска спортска такмичења)	Руководиоци секција
	⇒ Реализација планова и програма рада	Стручна већа
	⇒ Учешће у концертном програму „Београским“	Наставници музичке културе
	⇒ Фестивал науке	Стручна већа природних наука

	⇒ Истраживање:“Процењивање адаптације ученика петог разреда“	ППС-а
	⇒ Укључивање наставника у стручне семинаре	Наставничко веће
ЈАНУАР	⇒ Бирамо најбољу одељењску заједницу	Ученичке организације, ПП служба
	⇒ Израда ликовних и литерарних темата	Стручна већа
	⇒ Израда задатака објективног типа и усклађивање критеријума и захтева оцењивања, провера степена усвојености стечених знања (стандардизовани тест – интерно тестирање)	Наставници предмета из којих се полаже завршни испит
	⇒ Такмичење младих математичара	Стручна већа
	⇒ Прослава дана Светог Саве	Стручно веће српског језика
	⇒ Успех ученика на крају I полугодишта	Директор школе, руководиоци већа, руководиоци актива
	⇒ Обележавање Међународног дана сећања на холокауст (27.01.)	библиотекар, наставници историје
	ФЕБРУАР	⇒ Родитељски састанци
⇒ Такмичење ученика		Стручна већа
⇒ Обележавање Међународног дана матерњег језика		библиотекар, наставници српског језика
⇒ Припрема за прославу Дана школе		Директор, одбор за прославу, Наставничко веће
⇒ Анализа уједначености критеријума оцењивања		ППС, стручна већа
МАРТ	⇒ Употреба очигледних средстава	Стручна већа, директор
	⇒ Радионице „Обука вршњачког тима у промоцији програма ПО“	Тим за ПО
	⇒ Обележавање Дана жена	Разредне старешине
	⇒ Ученичка такмичења, темати, ликовни радови	Стручна већа
	⇒ Манифестација „Сајам образовања“	Тим за ПО
	⇒ Манифестација „Промоција науке и технике“	Тим за ШРП
АПРИЛ	⇒ Прослава Дана школе (4. 4.)- Драмска представа, „Момчиловци певају хитове“, Промоција науке и технике, Приредба за предшколце	Ученичке организације, Наставничко веће,
	⇒ Обележавање Светског дана дечје књиге (2.04.)	библиотекар, наставници српског језика и књижевности
	⇒ Обележавање Светског дана књиге и ауторских права (23.04.)	библиотекар, наставници српског језика и књижевности
	⇒ Приредба за будуће прваке	Актив нижих разреда
	⇒ Посета научно-образовном центру Београд	Учитељи

	⇒ Такмичење ученика	<i>Руководиоци секција</i>
	⇒ Сајам кућних љубимаца	<i>Учитељи</i>
	⇒ Упис ученика у I разред	<i>Секретар</i>
	⇒ Успех ученика на III тромесечју	<i>Руководиоци већа, стручна већа</i>
	⇒ Посете предузећима, установама, упознавање са светом рада (сусрети са експертима)	<i>Тим за ПО</i>
	⇒ Излет на Космај	<i>Учитељи и Планинарски клуб „Гребен“</i>
	⇒ Базар спорта	<i>Градска општина Младеновац</i>
	⇒ Реализација програма и планова рада стручних већа	<i>Стручна већа</i>
	⇒ Учешће на „Васкршњим свечаностима“	<i>Стручно веће ликовне и музичке културе</i>
	⇒ Час у Музичкој школи и Градској библиотеци	<i>Музичка школа Градска библиотека</i>
	⇒ Извођење екскурзије ученика VIII разреда	<i>Разредне старешине VIII разреда</i>
	⇒ Излети историјско - географске и еколошке секције	<i>Руководиоци секција</i>
	⇒ Недеља школског спорта <ul style="list-style-type: none"> - полигон спретности (1.разред) - између две ватре (2.разред) - штафетно трчање (3.разред) - игре са лоптом-између две ватре, фудбал (4.разред) - полигон спретности (5. разред, девојчице) -мали фудбал (5. разред, дечаци) -кошарка (6. разред, девојчице, дечаци) -одбојка (7.разред, девојчице и дечаци) - мали фудбал (8. разред, девојчице и дечаци) 	<i>Учитељи, Наставници физичког и здравственог васпитања</i>
МАЈ		
	⇒ Обележавање „Недеље сећања“ (5.5. – 9.5.)	<i>Учитељи, наставници српског језика и књижевности, ликовне и музичке културе</i>
	⇒ Извођење ученичких екскурзија и рекреативне наставе	<i>Разредне старешине, већа, директор</i>

	⇒ Учесће на Београдском маратону	<i>Стручно веће физичког и здравственог васпитања</i>
	⇒ Посета вртићу (дружење са предшколцима)	<i>Стручно веће нижих разреда</i>
	⇒ Дан изазова, Пролећни крос	<i>Стручно веће физичког и здравственог васпитања</i>
	⇒ Израда задатака објективног типа и усклађивање критеријума и захтева оцењивања, провера степена усвојености стечених знања (интерно тестирање)	<i>Наставници предмета из којих се полаже завршни испит</i>
ЈУН	⇒ Обележавање Дана заштите животне средине (5. 6.)	<i>Наставници биологије</i>
	⇒ Успех ученика после редовне наставе и извештај о изведеним екскурзијама	<i>Наставничко веће</i>
	⇒ Подела признања и похвала ученицима	<i>Наставничко веће</i>
	⇒ Завршне свечаности на крају школске године	<i>Наставничко веће</i>
	⇒ Завршна приредба стручног већа страних језика	<i>Наставници музичке културе</i>
	⇒ Организација и спровођење завршног испита ученика осмог разреда и упис у средњу школу	<i>Чланови школске уписне комисије</i>
ТОКОМ ГОДИНЕ	⇒ <u>Отворен дан школе: 8.9.2025., 7.10.2025., 5.11.2025., 4.12.2025., 23.1.2026., 2.2.2026., 3.3.2026., 1.4.2026., 7.5.2026., 5.6.2026.</u>	<i>Учитељи, наставници, ППС-а</i>
ЈЕДНОМ НЕДЕЉНО	⇒ Отворена врата	<i>Учитељи, наставници</i>
ТОКОМ ГОДИНЕ	⇒ Реализација уговорених посета установама у локалној средини	<i>Учитељи, наставници, руководиоци секција</i>
	⇒ Школа пливања	<i>Стручно веће физичког и здравственог васпитања, Спортски центар</i>

	⇒ Посета концертима Музичке школе	Учители, наставници музичке културе
	⇒ <u>Пројекат:</u> „Вршњачко насиље“ са радионицама	Јелена Ракић и Ана Костић
	⇒ <u>Пројекат:</u> „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци“	Учители, одељењске старешине
	⇒ <u>Пројекат:</u> „Покренимо нашу децу“	Јелена Ракић
	⇒ <u>Пројекат:</u> „Учимо сви заједно“	Наставници
	⇒ <u>Пројекат:</u> „Јаке породице“	Виолета Турковић Шуша
	⇒ Ваннаставне активности радионичарског карактера за децу	Ана Костић Данијела Павловић Гордана Јовић Јелена Ракић
	⇒ Посете позоришним представама	Учители, наставници
	⇒ Сарадња са Школском управом око питања значајних за рад и функционисање школе	Директор
	⇒ Сарадња Министарством просвете, науке и технолошког развоја	Директор
	⇒ Учесће у хуманитарним акцијама ⇒ Продајне изложбе ⇒ Веб сајт школе ⇒ Летопис школе ⇒ Школски часопис „Наши видици“ ⇒ Посета ученика издвојених одељења матичној школи	Ученици, наставници, библиотекар, директор
	⇒ Промоција хуманих вредности	Црвени крст
	⇒ Посете часовима	Директор, Помоћник директора, ППС-а
АВГУ СТ	⇒ Летња школа (ликовна колонија и друге активности по жељи ученика) - од 10. 8. до 20. 8.	Наставници

V ПРОГРАМ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Програм Савета родитеља

Месец	Садржај	Реализација
СЕПТЕМБАР	⇒ Конституисање Савета родитеља школе, избор председника Савета родитеља, избор представника за Општински савет родитеља и упознавање са Пословником о раду Савета родитеља и планом рада	<i>Чланови, Директор школе</i>
	⇒ Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину (самовредновање, завршни испит)	<i>Директор Помоћник ППС</i>
	⇒ Припремљеност школе за наредну школску годину - разматрање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину и Анекса	<i>Директор</i>
	⇒ Давање сагласности на маршруте за извођење екскурзија ученика и Школе у природи	<i>Чланови</i>
	⇒ Избор најбољег понуђача за ужину ⇒ Избор најбољег понуђача за кетеринг у продуженом боравку ⇒ Избор Осигуравајућег друштва за осигурање ученика. ⇒ Чланарина за Црвени крст	<i>Директор школе</i>
	⇒ Избор представника родитеља у стручне тимове	<i>Чланови</i>
	⇒ Текућа питања	<i>Чланови</i>
НОВЕМБАР	⇒ Информација о успеху и владању ученика на првом тромесечју	<i>Директор Помоћник</i>
	⇒ Укључивање родитеља у програм за прославу Дана Светог Саве	<i>Чланови</i>
	⇒ Активности у вези са реализацијом Школскогразвојног плана и самовредновања	
	⇒ Усвајање најповољније понуде за извођење екскурзија ученика	
	⇒ Текућа питања	
ФЕБРУАР	⇒ Информација о успеху и владању ученика на крају I полугодишта	<i>Директор Помоћник ППС</i>
	⇒ Разматрање полугодишњег извештаја о раду	<i>Чланови</i>
	⇒ Договор о набавци уџбеника за наредну школску годину и упознавање са избором уџбеника	

	⇒ Укључивање родитеља у прославу Дана школе, анализа досадашњег рада школе и сарадња са родитељима	
	⇒ Текућа питања	
АПРИЛ/МАЈ	⇒ Информација о успеху и владању ученика на крају III тромесечја	Директор Помоћник ППС
	⇒ Информација о резултатима ученика на такмичењима	Директор Помоћник
	⇒ Информација о резултатима пробног завршног испит; информација о завршном испиту и упису ученика у средње школе	ППС
	⇒ Договор о прослави Мале матуре	
	⇒ Активности у реализацији школског развојног плана	
	⇒ Доношење одлуке о организацији рекреативне наставе, излета и екскурзија за ученике за наредну школску годину	
	⇒ Текућа питања	
ЈУН	⇒ Информација о успеху и владању ученика на крају школске године	Директор Помоћник
	⇒ Евалуација рада Савета родитеља за текућу школску годину и предлог плана рада за наредну школску годину	чланови
	⇒ Извештај о изведеним екскурзијама и школи у природи	
	⇒ Разматрање анекса Школском програму	
	⇒ Текућа питања	
Током године	⇒ Сарадња са Општинским Саветом родитеља	Директор школе, представници школског Савета родитеља

2. Програм рада Школског одбора

Време	Садржај	Реализатор
СЕПТЕМБАР	⇒ Анализа успеха и владања ученика у протеклој школској години	директор
	⇒ Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2024/2025. години	
	⇒ Доношење Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	чланови
	⇒ Пријем радника по конкурс – кадровске измене и допуне	
	⇒ Ребаланс буџета за текућу календарску годину	
	⇒ Доношење правилника	
⇒ Текућа питања		
НОВЕМБАР	⇒ Успех ученика на I тромесечју школске 2025/2026. године (анализа завршног испита)	директор
	⇒ Обезбеђивање материјалних средстава за боље услове рада	
	⇒ Текућа питања (Настава у природи – екскурзије)	чланови
ФЕБРУАР	⇒ Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	директор
	⇒ Материјално стање школе- усвајањеизвештаја о пословању, годишњег обрачуна	шеф рачуноводства
	⇒ Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе	
	⇒ Текућа питања	чланови
АПРИЛ	⇒ Успех ученика на III тромесечју школске 2025/2026. године	директор
	⇒ Праћење и евалуација образовно-васпитног рада	
	⇒ Упис ученика VIII разреда у средњу школу (резултати пробног завршног испита)	
	⇒ Текућа питања	чланови
ЈУН	⇒ Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	директор
	⇒ Анализа рада Школског одбора у школској 2025/2026. години	чланови
	⇒ Материјално-технички услови рада школе	
	⇒ Договор о планирању активности и средстава за наредну школску годину	
	⇒ Расписивање конкурса за пријем нових радника	

	⇒ Усвајање школских програма и планова	
	⇒ Текућа питања	

Школски одбор још:

1. Доноси статут школе, правила понашања и друге опште акте
2. Одлучује по жалби односно приговору на решење директора
3. Разматра и друга питања у складу са Законом, Актом о оснивању и Статутом школе

3 . Програм рада директора школе

Време	Садржај	Реализатор
СЕПТЕМБАР	⇒ Решавање организационих питања на почетку школске године	Директор/Помоћник Стручни сарадници Секретар
	⇒ Израда Оперативног плана рада школе на почетку за септембар и на крају за октобар	Директор/Помоћник
	⇒ Послови на изради и усвајању плана рада за наредну школску годину, Школских програма и извештаја	Директор/Помоћник Стручни сарадници Руководиоци актива
	⇒ Припрема седнице Наставничког већа и помоћ у припремању седница осталих стручних органа	Директор/Помоћник Руководиоци актива
	⇒ Тражење могућности за допуну наставних средстава	Директор/Помоћник Рачунопологач Руководиоци стручних актива
	⇒ Решавање проблема око исхране ученика	Директор/Помоћник Секретар
	⇒ Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима (посете родитељским састанцима)	Директор/Помоћник ППС
	⇒ Посета часовима редовне наставе према потреби и препоруци ППС	Директор/Помоћник
	⇒ Реализација социјалног програма за ученике (бесплатни уџбеници и ужина – у оквиру могућности школе)	
	⇒ Припремање документације за припремање финансирања школе	
	⇒ Преглед разредних књига у циљу надзора и редовног вођења педагошке документације	Директор/Помоћник Стручни сарадници
	⇒ Преглед табеларних и оперативних планова за образовно - васпитни рад	
	⇒ Остали послови	Директор/Помоћник
ОКТОБАР	⇒ Израда прегледа реализације за септембар	Директор/Помоћник
	⇒ Учешће у изради материјално - финансијског пословања школе	Директор/Помоћник Рачунопологач
	⇒ Помоћ око организовања и реализације културних и других активности	Директор/Помоћник Задужени наставници
	⇒ Посета часовима редовне и допунске наставе према потреби и препоруци ППС	Директор/Помоћник
	⇒ Израда оперативног плана за новембар	
	⇒ Активности на организовању допунске и додатне наставе	
	⇒ Остали послови	

Време	Садржај	Реализатор
НОВЕМБАР	⇒ Учешће у раду стручних органа приликом разматрања успеха на крају првог класификационог периода (Одељењска већа и Наставничко веће)	Директор/Помоћник
	⇒ Израда анализе успеха ученика	
	⇒ Израда анализе образовно - васпитног програма у протеклом периоду	Директор/Помоћник Разредне старешине
	⇒ Посета часовима редовне наставе и ОЗ према потребама и препоруци ППС	Директор/Помоћник
	⇒ Остварити увид у рад библиотеке	Директор Библиотекар
	⇒ Остварити увид у редовно похађање наставе од стране ученика	Директор/Помоћник Стручни сарадници Разредне старешине
	⇒ Активности на стручном усавршавању наставника	Директор/Помоћник
	⇒ Остали послови	
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	⇒ Израда анализе реализације Плана за новембар и израда Оперативног Плана рада школе за децембар	Директор/Помоћник
	⇒ Посета часовима редовне и додатне наставе према потребама и препоруци ППС	
	⇒ Остварити увид у рад ученичких организација	Директор/Помоћник Задужени наставници
	⇒ Ангажовање око пописа у школи	Директор/Помоћник
	⇒ Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима	Директор/Помоћник ППС
	⇒ Учешће на седницама стручних органа у вези са завршетком I полугодишга	
	⇒ Израда анализе успеха ученика и реализација васпитно - образовног рада у I полугодишту	Директор/Помоћник
	⇒ Остали послови	
	⇒ Укључивање у организацију и реализацију прославе Дана школе и Светог Саве	
	⇒ Израда извештаја рада директора школе и помоћника	Директор/Помоћник
	⇒ Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа	Директор/Помоћник Пописне комисије Рачунополагач
	⇒ Израда Оперативног плана за месец фебруар	Директор/Помоћник
ФЕБРУАР	⇒ Посета часовима редовне наставе и ОЗ према потребама и препоруци ППС	Директор/Помоћник
	⇒ Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално - финансијског пословања школе	Директор/Помоћник Рачунополагач

	⇒ Координација рада у вези са такмичењем ученика	<i>Директор/Помоћник Руководиоци секција</i>
	⇒ Учешће у раду стручних органа (седница Наставничког већа и састанци стручних актива)	<i>Директор/Помоћник Руководиоци стручних већа</i>
	⇒ Израда оперативног плана за март	<i>Директор/Помоћник</i>
	⇒ Остали послови	
МАРТ	⇒ Израда реализације за фебруар месец	<i>Директор/Помоћник</i>
	⇒ Посета часовима редовне наставе према потребама и препоруци ППС	
	⇒ Учествовање у раду стручних органа школе	<i>Директор/Помоћник Руководиоци стручних већа</i>
	⇒ Израда Оперативног плана за април	<i>Директор/Помоћник</i>
	⇒ Припреме за прославу Дана школе	<i>Одбор</i>
	⇒ Остали послови	<i>Директор/Помоћник</i>
АПРИЛ	⇒ Израда реализације Плана за март	<i>Директор/Помоћник</i>
	⇒ Прослава Дана школе	<i>Одбор</i>
	⇒ Посета часовима редовне наставе према потребама и препоруци ППС	<i>Директор/Помоћник</i>
	⇒ Ангажовање у раду стручних органа школе у вези са анализом успеха и владања у трећем наставном периоду (седнице ОВ и Наставничког већа)	<i>Директор/Помоћник Стручни сарадници Одељењске старешине Руководиоци стручних већа</i>
	⇒ Организација рада на изради Плана школе за наредну школску годину	<i>Директор/Помоћник</i>
	⇒ Израда анализе реализације Плана школе у овом периоду	
	⇒ Израда оперативног Плана за мај	
⇒ Остали послови		
МАЈ	⇒ Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе према потребама и препоруци ППС	<i>Директор/Помоћник</i>
	⇒ Израда реализације Плана рада за април	<i>Директор/Помоћник</i>
	⇒ Припрема ученика VIII разреда за полагање завршног испита и упис у средње школе	<i>ППС</i>

Време	Садржај	Реализатор
МАЈ	⇒ Израда Програма рада Наставничког већа за Нову школску годину	<i>Директор/Помоћник Стручни сарадници Руководиоци стручних већа</i>
	⇒ Педагошко - инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима за израду Програма рада за наредну школску годину	<i>Директор/Помоћник ППС</i>
	⇒ Појачана активност на праћењу реализације Плана рада школе и предузимању мера за отклањање недостатака у реализацији	<i>Директор/Помоћник</i>
	⇒ Остали послови	<i>Директор/Помоћник</i>
ЈУН	⇒ Рад на изради Годишњег Плана рада школе	<i>Директор/Помоћник Стручни сарадници</i>
	⇒ Укључивање у рад стручних органа школе у вези са завршетком наставне године	<i>Директор/Помоћник ППС</i>
	⇒ Израда анализе успеха и дисциплине ученика на крају наставне године	<i>Директор/Помоћник Одељењске старешине Руководиоци већа</i>
	⇒ Организација припреме разредних и поправних испита	<i>Директор/Помоћник</i>
	⇒ Завршни испит за ученике VIII разреда (организација и спровођење)	<i>Директор</i>
	⇒ Остали послови	<i>Директор/Помоћник</i>
АВГУСТ	⇒ Организација и спровођење поправних испита	<i>Директор/Помоћник</i>
	⇒ Припреме за почетак школске године	<i>Директор/Помоћник</i>
	⇒ Израда извештаја о раду и резултатима рада школе за школску 2025/2026. годину	<i>Директор/Помоћник</i>
	⇒ Израда Годишњег Плана рада за школску 2026/2027. годину	<i>Директор/Помоћник ППС</i>
	⇒ Остали послови	<i>Директор/Помоћник</i>

Оперативни план и програм директора школе

Месец	Редни број	Садржај рада
СЕПТЕМБАР	1.	Решавање организационих питања на почетку школске године (распоред часова, кадровска питања, материјално – техничка питања)
	2.	Послови на изради Годишњег плана рада за наредну школску годину и Школских програма
	3.	Послови на изради и усвајању Годишњег извештаја о раду школе и раду директора
	4.	Израда Оперативног рада школе и рада директора за септембар
	5.	Припрема и одржавање седнице Наставничког већа (Годишњи план и Извештаји о раду)
	6.	Припрема и одржавање седнице Школског одбора и Савета родитеља
	7.	Набавка наставних средстава
	8.	Саветодавни рад са ученицима и родитељима
	9.	Израда документације за финансирање школе
	10.	Организација семинара за стручно усавршавање наставника
	11.	Увид у разредне књиге и завршна контрола педагошке документације
	12.	Координација рада свих служби у школи
	13.	Израда решења 40 – часовне радне недеље за наставно особље
	14.	Увид у финансијско пословање школе
	15.	Остали послови
ОКТОБАР	1.	Израда реализације плана рада за септембар
	2.	Израда Оперативног плана рада школе и директора за октобар
	3.	Посета часова редовне наставе
	4.	Праћење осталих видова васпитно – образовног рада
	5.	Присуство родитељским састанцима
	6.	Посета издвојеним одељењима
	7.	Увид у рад ПП службе
	8.	Рад на реализацији развојног плана школе
	9.	Остали послови
НОВЕМБАР	1.	Израда анализе реализације плана рада за октобар
	2.	Израда Оперативног плана рада школе и директора за новембар
	3.	Посета часова у одељењима деце са посебним потребама
	4.	Учеиште у раду стручних органа приликом разматрања успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода (одељењска већа редовних, издвојених и специјалних одељења)
	5.	Припрема и одржавање седнице Наставничког већа
Д Е М	6.	Израда анализе образовно – васпитног програма у првом тромесечју

	7.	<i>Активности на стручном усавршавању наставника</i>
	8.	<i>Рад на реализацији развојног плана школе</i>
	9.	<i>Посета часова редовне наставе и свих других облика образовно – васпитног процеса</i>
	10.	<i>Остали послови</i>
ДЕЦЕМБАР	1.	<i>Израда реализације плана рада за новембар</i>
	2.	<i>Израда Оперативног плана рада школе и директора за децембар</i>
	3.	<i>Посета часова редовне наставе</i>
	4.	<i>Анализа рада ПП службе и увид у реализацију њиховог програма рада</i>
	5.	<i>Анализа рада и потреба у издвојеним одељењима</i>
	6.	<i>Увид у финансијско пословање школе</i>
	7.	<i>Организација пописа у школи</i>
	8.	<i>Израда Оперативног плана рада школе и директора за јануар</i>
	9.	<i>Учеиште у раду одељењских већа на крају првог полугодишта</i>
	10.	<i>Израда анализе успеха ученика, реализација образовно – васпитног програма у првом полугодшту</i>
	11.	<i>Припрема и одржавање седнице Наставничког већа</i>
	12.	<i>Остали послови</i>
ЈАНУАР	1.	<i>Израда анализе реализације плана рада за децембар</i>
	2.	<i>Анализа рада стручних већа</i>
	3.	<i>Укључивање у организацију и реализацију прославе школске славе Светог Саве</i>
	4.	<i>Анализа стања основних средстава после пописа</i>
	5.	<i>Израда оперативног рада школе и директора за фебруар</i>
ФЕБРУАР	1.	<i>Израда анализе реализације плана рада за јануар</i>
	2.	<i>Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално – финансијског пословања школе</i>
	3.	<i>Праћење такмичења и постигнутих резултата ученика</i>
	4.	<i>Укључивање у анализу рада стручних већа и ПП службе</i>
	5.	<i>Активности на стручном усавршавању наставника</i>
	6.	<i>Рад на реализацији развојног плана школе</i>
	7.	<i>Израда оперативног рада школе и директора за март</i>
	8.	<i>Остали послови</i>
МАРТ	1.	<i>Израда анализе реализације плана рада за фебруар</i>
	2.	<i>Посета часова редовне наставе и осталих видова образовно – васпитног рада</i>
	3.	<i>Координација са ПП службом</i>
	4.	<i>Увид у рад осталих служби</i>
	5.	<i>Припрема за обележавање Дана школе</i>
	6.	<i>Израда оперативног рада школе и директора за април</i>
	7.	<i>Послови у вези квалификационих испита</i>
	8.	<i>Остали послови</i>
АПРИЛ	1.	<i>Израда анализе реализације плана рада за март</i>
	2.	<i>Обележавање Дана школе</i>
	3.	<i>Послови у вези квалификационих испита ученика осмих разреда (пробни квалификациони испит)</i>

	4.	Одељењска већа – успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода
	5.	Припрема и одржавање седнице Наставничког већа
	6.	Организација другарске вечери за ученике осмих разреда
	7.	Израда оперативног рада школе и директора за мај
	8.	Остали послови
МАЈ	1.	Израда анализе реализације плана рада за април
	2.	Послови у вези квалификационих испита ученика осмих разреда
	3.	Увид у рад ПП службе
	4.	Активности на стручном усавршавању наставника
	5.	Израда програма рада Наставничког већа за наредну школску годину
	6.	Педагошко – инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима за израду плана рада за наредну школску годину
	7.	Израда оперативног рада школе и директора за јун
	8.	Рад на реализацији развојног плана школе
	9.	Остали послови
ЈУН	1.	Израда анализе реализације плана рада за мај
	2.	Укључивање у рад одељењских већа и Наставничког већа
	3.	Израда анализе успеха и дисциплине на крају наставне године
	4.	Организација поправних и разредних испита ученика
	5.	Организација завршног испита ученика осмих разреда
	6.	Наставничко веће после поправних и разредних испита
	7.	Остали послови (Увид у финансијско пословање школе)
ЈУЛ	1.	Рад на побољшању материјално – техничких услова рада
	2.	Увид у финансијско пословање школе
АВГУСТ	1.	Израда анализе реализације Годишњег плана рада
	2.	Израда оперативног рада школе и директора за август
	3.	Седница Наставничког већа и Школског обора
	4.	Учешће у формирању одељења петих разреда
	5.	Подела одељењских старешинастава
	6.	Предлагање нових просторних, организационих решења за реализацију наставног процеса
	7.	Сарадња са стручним већима и упознавање наставника са дидактичким средствима, новом литературом и планирање стручног усавршавања наставника
	8.	Израда Годишњег плана за наредну школску годину
	9.	Остали послови

Оперативни план и програм помоћника директора школе

Месец	Редни број	Садржај рада
СЕПТЕМБАР	1.	Сачињавање Оперативног плана рада помоћника директора за текући месец
	2.	Сарадња са наставницима у изради планова рада редовне, допунске и додатне наставе
	3.	Сарадња са руководиоцима стручних већа
	4.	Укључивање у припрему седнице Наставничког већа и помоћ око одржавања седница осталих стручних тела
	5.	Решавање проблема око исхране ученика
	6.	Рад на сталном унапређивању педагошке документације (упутства за вођење разредних књига)
	7.	Учешиће у организовању екскурзије за ученике осмих разреда
	8.	Сарадња са учитељима и родитељима на организовању наставе у природи
	9.	Помоћ директору школе у изради структуре 40 – часовне радне недеље за наставно особље
	10.	Сарадња са свим службама у школи
	11.	Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности)
	12.	Остали послови
ОКТОБАР	1.	Израда реализације плана рада за септембар
	2.	Израда Оперативног плана помоћника директора за октобар
	3.	Даље активности на реализацији екскурзије ученика осмих разреда
	4.	Сарадња са одељењским старешинама и помоћ у вези са реализовањем родитељских састанака
	5.	Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности)
	6.	Праћење и рад на реализацији развојног плана школе
	7.	Сарадња са родитељима
	8.	Сарадња са ПП службом и укључивање у решавање проблема појединих ученика
	9.	Рад на унапређењу васпитно – образовног процеса
	10.	Остали послови
НОВЕМБАР	1.	Израда анализе реализације плана рада за октобар
	2.	Израда Оперативног плана помоћника директора за новембар
	3.	Посета часова редовне наставе
	4.	Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности)
	5.	Учешиће у раду стручних органа приликом разматрања успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода (одељењска већа редовних, издвојених и одељењаученика са сметњама у развоју и инвалидитетом)
	6.	Праћење и рад на реализацији развојног плана школе
В Е М Е	7.	Анализа успеха ученика

	8.	<i>Остварити увид у рад библиотеке</i>
	9.	<i>Остварити увид у редовно похађање наставе од стране ученика</i>
	10.	<i>Посета издвојеним одељењима – Дубона и Шепшин</i>
	11.	<i>Остали послови</i>
ДЕЦЕМБАР	1.	<i>Израда реализације плана рада за новембар</i>
	2.	<i>Израда Оперативног плана помоћника директора за децембар</i>
	3.	<i>Праћење акције уређења учионица у школи</i>
	4.	<i>Праћење часова допунске наставе и анализа постигнутих резултата</i>
	5.	<i>Ангажовање око пописа у школи</i>
	6.	<i>Саветодавни рад са ученицима и наставницима</i>
	7.	<i>Појачана активност на праћењу реализације програма рада школе и предузимању мера за отклањање недостатака у реализацији</i>
	8.	<i>Посета издвојеном одељењу – Рајковац</i>
	9.	<i>Праћење и реализација редовне и додатне наставе и осталих активности</i>
	10.	<i>Учешће на седницама одељењских већа на крају првог полугодишта</i>
	11.	<i>Остали послови</i>
ЈАНУАР	1.	<i>Израда анализе реализације плана рада за децембар</i>
	2.	<i>Анализа рада стручних већа</i>
	3.	<i>Укључивање у организацију и реализацију школске славе Свети Сава</i>
	4.	<i>Израда извештаја рада помоћника директора</i>
	5.	<i>Припрема оперативног плана за фебруар</i>
	6.	<i>Остали послови</i>
ФЕБРУАР	1.	<i>Израда анализе реализације плана рада за јануар</i>
	2.	<i>Укључивање у организовање школских такмичења по предметима и анализа постигнутих резултата</i>
	3.	<i>Активности на организовању наставе у природи</i>
	4.	<i>Сарадња са свим службама у школи</i>
	5.	<i>Стручно усавршавање наставника</i>
	6.	<i>Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности)</i>
	7.	<i>Израда оперативног рада школе</i>
	8.	<i>Остали послови</i>
МАРТ	1.	<i>Израда анализе реализације плана рада за фебруар</i>
	2.	<i>Посета часова редовне наставе и осталих видова образовно – васпитног рада</i>
	3.	<i>Рад на организовању појединих општинских такмичења по предметима</i>
	4.	<i>Праћење васпитно – образовног процеса (посета часовима редовне и додатне наставе)</i>
	5.	<i>Припрема за обележавање Дана школе</i>
	6.	<i>Учествовање у раду стручних органа школе и помоћ стручним већима</i>
	7.	<i>Посета издвојеним одељењима</i>

	8.	<i>Послови на организацији екскурзија и рекреативне наставе</i>
	9.	<i>Анализа посећених часова и других облика васпитно – образовног рада и сагледавање њихове дидактичко – методичке заснованости</i>
	10.	<i>Стална сарадња са одељењским старешинама</i>
	11.	<i>Израда оперативног плана за април</i>
	12.	<i>Остали послови</i>
АПРИЛ	1.	<i>Израда анализе реализације плана рада за март</i>
	2.	<i>Обележавање Дана школе</i>
	3.	<i>Стално праћење акције на уређењу школе и учионица</i>
	4.	<i>Послови на организацији екскурзија и рекреативне наставе</i>
	5.	<i>Ангажовање у раду стручних органа школе у вези са анализом успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду (седнице одељењских већа и седница Наставничког већа)</i>
	6.	<i>Сарадња са наставницима и ученицима у вези са изложбом ученичких радова “Ученичко стваралаштво”, ученика редовне наставе и деце са посебним потребама</i>
	7.	<i>Даље укључивање ученика на градска и републичка такмичења</i>
	8.	<i>Сарадња са ПП службом</i>
	9.	<i>Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности)</i>
	10.	<i>Остали послови</i>
МАЈ	1.	<i>Израда анализе реализације плана рада за април</i>
	2.	<i>Израда оперативног плана рада за мај</i>
	3.	<i>Сарадња са одељењским старешинама осмих разреда и припреме за полагање завршног испита ученика осмих разреда</i>
	4.	<i>Учеиће у свим облицима професионалног информисања ученика и родитеља</i>
	5.	<i>Сарадња са стручним службама у школи и тимом који ради на реализацији Развојног плана</i>
	6.	<i>Активности на организацији и реализацији екскурзија за ученике и школе у природи</i>
	7.	<i>Израда оперативног плана рада за јун</i>
	8.	<i>Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности)</i>
	9.	<i>Остали послови</i>
ЈУН	1.	<i>Рад на предлогу Годишњег плана рада школе за наредну школску годину</i>
	2.	<i>Укључивање у рад стручних органа школе у вези са завршетком другог полугодишта</i>
	3.	<i>Организација поправних и разредних испита ученика</i>
	4.	<i>Организација завршних испита ученика осмих разреда</i>
	5.	<i>Сарадња са друштвеном средином</i>
	6.	<i>Анализа реализованих екскурзија</i>
	7.	<i>Анализа наставног процеса током школске године и рад на унапређењу наставног процеса за следећу годину</i>
	8.	<i>Завршна приредба нижих разреда</i>
	9.	<i>Остали послови</i>

ЈУЛ	1.	<i>Рад на побољшању материјално – техничких услова рада</i>
	2.	<i>Увид у финансијско пословање школе</i>
АВГУСТ	1.	<i>Решавање организационих питања и припрема за почетак школске године</i>
	2.	<i>Организовање и спровођење поправних испита</i>
	3.	<i>Припрема анализа у вези са завршетком школске године</i>
	4.	<i>Учеиште у изради концепције Годишњег Плана рада школе</i>
	5.	<i>Подела одељењских старешинстава и учеиште у формирању одељења петих разреда</i>
	6.	<i>Предлагање нових просторних, организационих решења за реализацију наставног процеса</i>
	7.	<i>Сарадња са стручним већима и упознавање наставника са дидактичким средствима, новом литературом и планирање стручног усавршавања наставника</i>
	8.	<i>Израда Годишњег Плана рада помоћника директора за наредну школску годину</i>
	9.	<i>Остали послови</i>

НАПОМЕНА: *Наравно, овим програмом рада су обухваћени искључиво послови који се могу у процесу планирања предвидети. То подразумева да ће се помоћник директора током школске године бавити и другим питањима и садржајима, који се или не могу извесно планирати или ће се накнадно дефинисати оперативним планирањем током школске године. При томе се првенствено мисли на бројна ангажовања која неминовно проистичу из текућих активности, било саме школе или других чинилаца који утичу на остваривање свеукупног васпитно – образовног процеса.*

4. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум сачињавају председници стручних већа, стручних актива и директор. Педагошки колегијум се састаје повремено, према потреби, у току школске године најмање четири пута. Ово стручно тело је најоперативније у периоду припрема школе за почетак школске године и на крају школске године. Његови задаци су углавном везани за педагошко-дидактичке проблеме и за унапређење наставе. Педагошки колегијум ради под непосредним руководством директора школе и његови задаци су:

- Помаже при одређивању разредних старешина
- Помаже формирању 40-часовне радне недеље
- Предлаже ментора за приправнике, врши анализу остваривања образовно-васпитних задатака
- Води рачуна о усавршавању наставника у стручном и педагошко-дидактичком погледу
- Организује огледна предавања и ангажује предавача на теме појединих делова програмског садржаја који су од општег интереса за све наставнике
- Подстиче наставнике на примену савремених метода рада
- Разматра резултате рада појединих стручних актива, а ако се појаве изузетно слаби резултати у њиховом раду тражи разлоге за такво стање и утврђује мере које треба предузети ради њиховог отклањања, усмерава и координира рад појединих актива, припрема извештаје за седнице образовно-васпитног већа, координира рад секција и целокупне ваннаставне активности
- Предлаже образовно-васпитном већу поједине чланове колектива за писмене похвале и педагошка звања

За успешну реализацију задатака педагошког колегијума одговоран је директор школе.

Време	Садржај
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конституисање педагошког колегијума
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усвајање плана и програма педагошког колегијума
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разматрање Годишњег плана за наредну школску годину и извештаја за претходну школску годину
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предлог мера за побољшање квалитета наставе
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Распоред контролних, писмених задатака, допунске, додатне наставе и секција и утврђивање термина класификационих периода, НВ, родитељских састанака
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ План обиласка и праћења наставе и преглед педагошке документације
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација акционог плана тима за инклузивно образовање; доношење ИОПа
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања ученика на I класификационом периоду и завршног испита
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мере за побољшање успеха
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење рада приправника
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Активности из развојног плана
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење рада ученичког парламента
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација програма заштите ученика од насиља
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Стручно усавршавање наставника
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта и мере за унапређење образовно – васпитног рада и реализација свих облика образовно – васпитног рада
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Критеријум оцењивања наставника
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Комисија за преглед педагошке документације
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Активности из развојног плана
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организација такмичења
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разматрање предлога уџбеника за наредну школску годину
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Активности самовредновања
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација пробног завршног испита за ученике VIII разреда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Прослава дана Светог Саве
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања ученика на III класификационом периоду и реализација свих облика образовно – васпитног рада
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мере за побољшање успеха

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организација промоције школе кроз различите активности и прослава Дана школе
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација посебних програма
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда школског програма
ЈУН/АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предлози чланова педагошког колегијума
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта и реализација свих облика образовно - васпитног рада
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Комисија за преглед педагошке документације
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација поравних и разредних испита за ученике осмог разреда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење рада ученичког парламента
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организација и реализација завршног испита
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подела предмета на наставнике, 40-часовна недеља
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа рада педагошког колегијума и предлог плана рада за наредну школску годину
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Одређивање одељењских старешина и подела предмета на наставнике
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предлог ментора за приправнике
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Извештај о раду за претходну школску годину
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација поправних и разредних испита

5. Програм и задаци Наставничког већа

Наставничко, односно образовно - васпитно веће као највиши и најодговорнији стручни колегијални орган школе треба, поред осталог, да расправља и одлучује о следећим стручним педагошким питањима образовања и васпитања:

- Програмира и усмерава делатност свих стручних тела и радника школе на унапређивању и осавремењавању образовно - васпитног рада путем прихватања новина, нарочито у погледу актуелизације васпитно - образовних задатака, примене нових метода и облика рада и коришћења наставних средстава у раду. Верификовање задатака из ове области на седницама већа и њихова даља конкретизација у оквиру стручних већа разредних и одељењских већа, уз праћење остварених резултата, свакако би допринеле бржем и успешнијем решавању образовно - васпитне проблематике.
- Разматра предлоге годишњих програма и планова образовно - васпитног рада као и извештаја и информација о праћењу његове реализације.
- Разматра укупну делатност школе и квалитет постигнутих резултата у остваривању постављених задатака на крају класификационих периода, даје оцену тог рада и утврђује задатке за наредни период.
- Разматра и оцењује полугодишњи и годишњи извештај о реализацији свих садржаја рада из годишњег програма, процењујући посебно ниво остварености планираних задатака.
- Анализира рад свих стручних тела и стручних служби, даје оцену и предлоге за унапређивање тог рада.
- На основу извештаја и запажања директора и стручних сарадника, извештаја стручних већа појединачних предмета и разредних већа на крају полугодишта и на крају школске године, разматра рад наставника и предузима мере за усклађивање њихове делатности и унапређивање рада у целини.
- Најмање два пута у току школске године, разматра и оцењује извештај директора школе и стручних сарадника о праћењу остваривања плана и програма васпитно - образовног рада, о помоћи коју су пружили појединим наставницима и о предузетим мерама усмереним на унапређивању васпитно - образовног рада.
- Брине о сталном стручном усавршавању наставника, посебно приправника (обавезе из Закона о сталном стручном усавршавању), утврђује програме сталног усавршавања.
- Конкретизује место, задатке и улогу педагошко - психолошке службе и других стручних сарадника на унапређивању васпитно - образовног процеса.
- Повремено анализира активности ученика и ученичких организација у животу школе и раду стручних органа.
- Разматра васпитну проблематику и усклађује активност свих чинилаца у школи и ван ње ради решавања одређених питања, посебно на реализацији: наставник - ученик, наставник - родитељ, наставник - наставник (однос према радним обавезама, школској имовини и др. - подстицање и обогаћивање садржаја, метода и облика сарадње са родитељима и сл.), затим школа - месна заједница, радне организације - у циљу развијања друштвених и слободних активности, културне и јавне делатности и повезивање школе са животном праксом.

Време	Садржај	Реализација
СЕПТЕМБАР	⇒ Усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе и раду директора школе у школској 2024/2025. години, извештај о самовредновању	Директор, помоћник директора
	⇒ Усвајање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину ⇒ Усвајање Анекса	Наставничко веће
НОВЕМБАР	⇒ Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог наставног периода и Завршног испита	Директор, помоћник директора, ПП служба
	⇒ Реализација програма образовно - васпитног рада на крају првог класификационог периода (редовна, допунска, додатна, предлог мера за даљи рад, активности у вези са развојним планом и пројектима)	Руководиоци већа
ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР	⇒ Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Директор, помоћник директора, ПП служба
	⇒ Програм културне активности школе на обележавању Дана Светог Саве	Актив српског језика и ликовне културе
	⇒ Преглед активности самовредновања и развојног плана	Актив
	⇒ Реализација - образовно - васпитног процеса (редовна, допунска, додатна настава)	Руководиоци већа
ФЕБРУАР/МАРТ	⇒ Доношење одлуке о коришћењу уџбеника у новој школској години	Наставничко веће
	⇒ Стручно усавршавање наставника - семинари	Наставници
	⇒ Припрема за прославу Дана школе	Одбор за прославу Дана школе
АПРИЛ	⇒ Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог наставног периода и Пробног завршног испита	Директор, руководиоци већа, ППС
	⇒ Реализација програма образовно - васпитног рада на крају трећег класификационог периода (редовна, допунска, додатна настава)	Руководиоци већа
	⇒ Организација наставе у природи	Директор, помоћник директора
	⇒ Анализа рада стручних већа и одељенских већа	Руководиоци
	⇒ Организација екскурзија ученика	Директор, помоћник директора
	⇒ Професионална оријентација ученика	Тим за ПО
ЈУН	⇒ Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта текуће школске године	Директор, помоћник директора
	⇒ Реализација програма образовно - васпитног рада (редовна, допунска, додатна настава)	Руководиоци већа

	⇒ Извештај вођа пута о изведеним екскурзијама и школи у природи	<i>Вође пута</i>
	⇒ Завршна школска свечаност	<i>Наставници, ученици</i>
	⇒ Организација припремне наставе за поправне испите	<i>Директор, помоћник директора</i>
	⇒ Предлог стручних већа и руководиоца већа за нови план рада и предлог поделе часова, одељењских старешинстава	<i>Руководиоци већа и актива</i>
	⇒ Организација и спровођење разредних и поправних испита	<i>Директор, помоћник директора</i>
	⇒ Организација и спровођење завршног испита за ученике осмог разреда	<i>Наставничко веће</i>
АВГУСТ	⇒ Организовање припремне наставе и формирање комисије за полагање поправних и разредних испита	<i>Директор, помоћник директора</i>
	⇒ Успех ученика после полагања поправних и разредних испита	
	⇒ Календар рада за наредну школску годину	<i>Наставничко веће</i>
	⇒ Подела одељења и часова на наставнике	<i>Руководиоци актива и чланови</i>
	⇒ Формирање одељења I и V разреда и одређивање разредних старешина	<i>Директор, помоћник директора, ППС</i>
	⇒ Информација о глобалном и оперативном планирању и вођење документације	<i>Директор, помоћник директора</i>
	⇒ Кадровски услови и потребе школе	<i>Директор, помоћник директора</i>
	⇒ Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе	<i>Директор, помоћник директора</i>

6. Програм рада стручних већа

⊕ Разматрају стручна питања васпитно – образовног рада и предлажу наставничко – образовно – васпитном већу доношење одговарајућих одлука ради унапређивања наставе (систематско изучавање и анализирање наставних програма, уџбеника и методских приручника, властите праксе наставника, коришћењу наставних средстава, лабораторијских вежби и сл.).

⊕ Утврђују основне оквире планова рада у вези са распоредом градива редовне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности, као и методологију планирања рада и припремању наставника за непосредан образовно – васпитни рад, на основу стручног мишљења одговарајућих институција и уз уважавање захтева педагошке теорије и праксе.

⊕ Предузимају мере да се обезбеди корелација међу предметима и сарадње наставника у основној школи, а посебно сарадњу између наставника разредне и предметне наставе.

⊕ Утврђују критеријуме оцењивања знања и умења ученика према стручним упутствима о начину и поступку оцењивања ученика.

⊕ Утврђује предлоге за набавку наставних средстава, опреме и стручне литературе (да би се обезбедила што боља материјална, техничка основа за рад) и прате примену наставних средстава у непосредном образовно – васпитном процесу.

⊕ Остварују увид у реализацију образовно – васпитних задатака (ниво знања, умења, навика, успеха и владања ученика, у савлађивању наставних програма и сл.) и предузимају мера да се, поред обезбеђивања квалитета, остварује прописани план и програм.

⊕ Анализирају успех ученика из појединих предмета и предузимају мере за унапређивање организације, коришћења облика и метода рада у настави као и пружање помоћи ученицима који заостају и стимулирања оних који брже напредују.

⊕ Активно учествују у програмирању стручног усавршавања наставника, прате учешће својих чланова у реализацији програма усавршавања – учешће на предавањима, семинарима и другим облицима информисања наставника. С тим у вези посебну пажњу поклањају наставницима - приправницима.

⊕ Организују рад на овладавању наставника умењима коришћења савремених облика и метода рада, наставних средстава и помагала, с циљем што савременије организације васпитно – образовног процеса. У том циљу остварују тесну сарадњу са педагошко – психолошком службом и другим стручним институцијама и удружењима.

⊕ Организују практична предавања и међусобне посете часова наставника, с циљем размене и уопштавања искуства у примени савременијих облика и метода рада, наставних средстава и др.

⊕ Одређују тематске садржаје за рад у допунској и додатној настави, као и слободним активностима и повремено анализирање резултата тог рада.

⊕ Врше избор уџбеника и предлажу Наставничком већу њихово усвајање.

⊕ Предлажу Наставничком већу – образовно – васпитном већу поделу предмета на наставнике и др.

Руководиоци стручних већа у току године остварују следеће задатке:

- ⊕ Присуствује отвореним и огледним часовима хоризонтално и вертикално повезаних у оквиру предмета и другим облицима рада који доприносе унапређивању васпитно – образовног процеса;
- ⊕ Организују и руководе састанцима стручних актива и обезбеђују реализацију програма стручног актива;
- ⊕ Сарађују са стручним сарадницима, директором школе и стручним установама са циљем унапређивања васпитно – образовног рада;
- ⊕ Организују сређивање, чување и коришћење дидактичких материјала у оквиру актива;
- ⊕ Учествују у састављању тромесечних извештаја о реализацији плана и програма редовне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности;
- ⊕ Воде записнике о раду већа са прецизним подацима о реализацији програма, анализама, оценама и закључцима.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	⇒ Сарадња са ПП службом школе ради стручне помоћи у начину планирања наставног градива, избору најцелисходнијих метода и облика наставног рада	чланови ППС
	⇒ Усвајање плана рада Одељењског већа и Одељењског старешине (до 15. 9.)	чланови
	⇒ Идентификација ученика за допунски и додатни рад и доношење одлуке о укључивању ученика у допунску и додатну наставу (до 15.9.)	
	⇒ Идентификација и укључивање ученика у корективни рад и ИОП	
	⇒ Подела задатака за рад у слободним активностима	
	⇒ Договор о извођење екскурзија и школе у природи, излета, кросева, посета и обилазака, летовања, зимовања	
	⇒ Договор о организацији логопедског прегледа по одељењима и укључивање ученика у корективни рад	
	⇒ Иницијални тестови из српског језика и математике у 2.,3. и 4. разреду, анализа успешности урађених тестова и мере за побољшање успеха ученика	
	⇒ Усклађивање критеријума и захтева оцењивања, на нивоу сваког већа	
	⇒ Родитељски састанци	
	⇒ Огледни час: „Школа“ - обрада (свет око нас), I разред	Наташа Јевтић
	⇒ Огледни час: „Три прасета“ - обрада (српски језик), I разред	Наташа Јевтић
	⇒ Огледни час: „Високо-ниско-или равно-уско, дуго-кратко“ - обрада (математика), I разред	Наташа Јевтић
	⇒ Огледни час: „Линија и област“ - утврђивање (математика) , I разред	Данијела Павловић
	⇒ Теоретско предавање: „Емоционална припрема родитеља за полазак у школу“	Данијела Павловић
	⇒ Теоретско предавање: „Од игре до оловке: Зашто је фина моторика кључ успешног првака и како је вежбати кроз игру“	Ана Костић
	⇒ Теоретско предавање: „ Прелазак са описног на бројчано оцењивање“	Марија Јовичић
	⇒ Огледни час: „ Сабирање двоцифреног и једноцифреног броја (36+7) ‘‘, - математика ,обрада, II разред	Ана Ескић
	⇒ Огледни час: „Стотине прве хиљаде“ -обрада (математика), III разред	Гордана Станкић Марнику

	⇒ Огледни час: „Месна вредност цифре у бројевима до 1000. Писање троцифрених бројева у облику $a*100+b*10+c*1$ “ - обрада (математика), III разред	Весна Влајић
	⇒ Огледни час: „Трчање са променом ритма“ - утврђивање (физичко васпитање), III разред	Маја Станковић
	⇒ Огледни час: „Бројеви прве хиљаде“ - обрада (математика), III разред	Мирјана Лекић
	⇒ Теоријско предавање: „Развој фине моторике код деце школског узраста“	Снежана Цветковић
	⇒ Огледни час: „Градивне именице“ - обрада (српски језик), III разред	Јелена Миленковић
	⇒ Огледни час: „Обнављање градива трећег разреда“ ,обнављање (математика), IV разред	Јадранка Марковић
	⇒ Огледни час: „Писање имена улица и тргова“ ,утврђивање (српски језик), IV разред	Радославка Ивановић
	⇒ Излет на Космај	чланови
	⇒ Излет на Селтерс бању	
	⇒ Дани без аутомобила	
	⇒ Посета позоришној представи	
	⇒ Недеља школског спорта <ul style="list-style-type: none"> ▪ штафетно трчање (1.разред) ▪ полигон спретности (2.разред) ▪ између две ватре (3.разред) ▪ између две ватре (4.разред) 	
XXI	⇒ Активности поводом обележавања Дечје недеље <ul style="list-style-type: none"> ▪ полигон препрека за ученике III и IV разреда ▪ приредба за пријем првака у Дечји савез и подела беџева ▪ акција Друг - другу ▪ обилазак Селтерс бање ▪ изложба дечјих радова ▪ заједничке активности са одељењима ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом 	Чланови Стручно веће дефектолога
	⇒ Огледни час: „Број 5“ - обрада (математика), I разред	Славица Спасић
	⇒ Огледни час: „Глас и штампано слово К“ - обрада (српски језик), I разред	Јована Петровић
	⇒ Огледни час: „Човек ради и ствара“ - обрада (свет око нас) , I разред	Гордана Јовић
	⇒ Теоретско предавање: „Емоционална зрелост детета“	Јелена Ракић
	⇒ Теоретско предавање: „Више од оцена: Како развити емоционалну и социјалну интелигенцију првака-водич за родитеље“	Ана Костић
	⇒ Огледни час: „Римске цифре“ , - математика, обрада, II разред	Милица Корица

	⇒ Огледни час: „Именице“ обрада, српски језик, II разред	Данијела Станкић
	⇒ Огледни час: „Употреба великог почетног слова у писању географских назива“ -обрада (српски језик, III разред	Данијела Бујагић
	⇒ Огледни час: „Род и број придева“ -обрада(српски језик), III разред	Весна Влајић
	⇒ Огледни час: „Телеграм“ В.Томерлин-обрада(музичка култура), III разред	Маја Станковић
	⇒ Огледни час: „Контраст боја“, обрада (ликовна култура), IV разред	Гордана Глишић
	⇒ Теоретско предавање: „Интернет насиље“	Јадранка Марковић
	⇒ Огледни час: „ Полигон 2“, увежбавање (физичко васпитање), IV разред	Валентина Станковић
	⇒ Сарадња одељењима ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, ликовна радионица „ Јесењи плодови “	Чланови Стручно веће дефектолога
XII/I	⇒ Израда задатака објективног типа и усклађивање критеријума и захтева оцењивања, провера степена усвојености стечених знања	чланови
	⇒ Успех ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	
	⇒ Реализација програма наставе и учења	
	⇒ Организовање „Новогодишње продајне изложбе“	Чланови Стручно веће дефектолога
	⇒ Огледни час: „Удаљеност предмета“ - обрада (ликовна култура) , I разред	Јелена Ракић
	⇒ Огледни час: „Билке које човек гаји“ - обрада (свет око нас) , I разред	Данијела Павловић
	⇒ Огледни час: „Вода и њена својства“ - утврђивање (свет око нас) , I разред	Славица Спасић
	⇒ Огледни час: „ Множење бројем 5“, обрада, математика, II разред	Ана Ђурђевић
	⇒ Огледни час: „ Први снег“, Војислав Илић, обрада, српски језик, II разред	Верослава Јанковић
	⇒ Огледни час: „Народно коло из краја“ -обучавање (физичко васпитање), III разред	Јелена Миленковић
	⇒ Похвале ученика	чланови
	⇒ Учешће у школској приредби	
⇒ Посета семинару „Јануарски дани просветних радника“		
⇒ Општинско такмичење из математике		
II/III	⇒ Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља. Заједничке активности свих одељења ученика са сметњама у развоју и ученика из редовне наставе.	чланови Стручно веће дефектолога
	⇒ Посета позоришној представи	чланови
	⇒ Посета вртићу (дружење са предшколцима)	
	⇒ Школско такмичење рецитатора	
	⇒ Општинско такмичење рецитатора	Јелена Ракић
	⇒ Теоретско предавање: „Важност детета“	
	⇒ Огледни час: „ Чула човека“ - обрада (свет око нас) , I разред	
⇒ Огледни час: „ Свитац тражи пријатеља“, Су Ју Ђин, обрада, српски	Бојана	

	језик, II разред	Вукомановић
	⇒ Огледни час: „Знамените личности наше прошлости“ - обрада (природа и друштво), III разред	Данијела Бујагић
	⇒ Огледни час: „Ходање и трчање на различите начине на клупи/греди“ - обрада, (физичко васпитање), III разред	Снежана Цветковић
	⇒ Огледни час: „Врабац и ласте“, обрада (српски језик, IV разред)	Жаклина Симић
	⇒ Огледни час: „Стефаново дрво“, обрада (српски језик), IV разред	Ивана Стојковић
	⇒ Припреме и учешће на такмичењу „Мислиша“ у сарадњи са математичким друштвом „Архимедес	чланови
	⇒ Приредба будућепрваке	чланови
IV/V/VI	⇒ Припреме за прославу Дана школе	чланови
	⇒ Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и мере за побољшање успеха	
	⇒ Реализација програма наставе и учења	
	⇒ Договор о набавци уџбеника	ППС
	⇒ Мерење брзине читања	
	⇒ Недеља школског спорта	чланови
	⇒ Такмичење у елементарним или спортским играма, или полигон спретности	
	⇒ Извођење екскурзије	
	⇒ Извођење рекреативне наставе	
	⇒ Међусобне посете часовима	
	⇒ Отворени час: „Чувајмо природу - рециклажа“ - обрада (свет око нас), I разред	Ђурђа Клеут
	⇒ Реализација наставе у природи	чланови
	⇒ Укључивање у стручне семинаре	
	⇒ Огледни час: „Бајка о рибару и златној рибици“, обрада, српски језик, II разред	Оливера Цимбаљевић
	⇒ Огледни час: „Обим“ - обрада (математика), III разред	Мирјана Лекић
	⇒ Огледни час: „Разломци-Читање и писање“ - обрада (математика), III разред	Гордана Станкић Марнику
	⇒ Огледни час: „Рециклажа“ - обрада (природа и друштво), III разред	Ђурђа Клеут
	⇒ Огледни час: „Први и други светски рат“, обрада (природа и друштво), IV разред	Андреја Петровић
	⇒ Огледни час: „Јачина тона, динамика“, обрада (музичка култура), IV разред	Андреја Петровић
	⇒ Извођење излета на Космај	чланови
⇒ Учешће на Спортским играма младих		
Недеља школског спорта- „Базар спорта“		
• полигон спретности (1.разред)		
• између две ватре (2.разред)		
• штафетно трчање (3.разред)		
• игре са лоптом- између две ватре, фудбал (4.разред)		
⇒ Анализа успеха ученика на крају школске године		
⇒ Похвале ученика		

	⇒ Реализација програма наставе и учења	
	⇒ Извештај вође пута о изведеној екскурзији и рекреативној настави	<i>руководилац већа</i>
	⇒ Оцена рада већа (измене и допуне)	<i>чланови</i>
	⇒ Предлог плана рада већа за наредну школску годину	
	⇒ Договор о глобалном и оперативном планирању	
VIII	⇒ Разматрање предлога плана екскурзија- правци екскурзија и рекреативне наставе за следећу школску годину	<i>чланови</i>
	⇒ Избор руководиоца већа за следећу школску годину	
	⇒ Опремљеност наставним средствима и набавка нових	
	⇒ Планирање наставног рада стручног већа (глобално и оперативно) за наредну школску годину	
	⇒ Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину	
Током школске године	⇒ Сарадња са стручним већем дефектолога и заједничке активности са одељењима ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	<i>чланови</i>
	⇒ Одељенска спортска такмичења и конкурси ликовног и литерарног стваралаштва	
	⇒ Активности на уређењу школске средине, изложба ликовних и литерарних радова посвећених заштити човекове околине	
	⇒ Пројекат: “Креативан рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци“	
	⇒ Реализација активности које су у складу са Програмом рада и учења наставних предмета и Годишњим планом рада школе	
	Посете и излети: ⇒ Излет на Селтерс бању ⇒ Посета Железничкој станици ⇒ Посета Аутобуској станици ⇒ Пловидба Савом и Дунавом и извођење амбијенталне наставе на броду- „Учионица на води“ ⇒ Посета Етно селу „Амерић“ и извођење амбијенталне наставе у оквиру њиховог сеоског домаћинства (уз сарадњу са Друштвом извиђача , Удружењем старих заната, Школом јахања) ⇒ Посета Ватрогасном дому ⇒ Посета Сајму књига Београд ⇒ Посета галерија ⇒ Посета Дому здравља Младеновац ⇒ Посета Музеју ⇒ Посета Предшколској установи ⇒ Посета Градској библиотеци ⇒ Посета Позоришној представи у Београду ⇒ Посета Сајму књига ⇒ Посета Сајму науке Београд ⇒ Посета пекари „Денис“, „Старој пекари“, „Маковици“, „Старој пекари“, посластичарници, зеленој пијаци	<i>чланови</i>

- ⇒ Посете: Центру за културу (позоришне и биоскопске представе, изложбе ликовних радова)
- ⇒ Посета Црвеном крсту
- ⇒ Посета удружењу „Делфин“
- ⇒ Посета Дому за особе са сметњама у развоју
- ⇒ Посета Геронтолошком центру и Дому пензионера
- ⇒ Посета занатским радњама, предузећима, пољопривредним газдинствима, расаднику, аутомеханичарској радњи
- ⇒ Посета школама са територије општине Младеновац, Спортском Центру и вртићима
- ⇒ Посета спомен чесми Црквенац
- ⇒ Посета Полицијској станици
- ⇒ Посета издвојеним одељењима
- ⇒ Учешће у Клубу читалаца школе
- ⇒ Сајам кућних љубумаца
- ⇒ Излет у: Аранђеловац, Тополу, Орашац, Смедеревску Паланку, Велику Плану
- ⇒ Укључивање у акције Планинарског клуба „Гребенчићи“

- Излет на Авалу
- Излет на водопад Рипаљка
- Излет на Голубачку тврђаву
- Излет на Гружанско језеро
- Излет на Ђердап и вожња бродићем
- Излет на Златибор
- Излет на Јастребац
- Излет на језеро Трешња
- Излет на Космај
- Излет на Мали Дунав,
- Излет на Марковачко језеро
- Излет на планину Бешњаја код Крагујевца, пешаке стазе, језеро
- Излет на Рудник
- Излет на Селтерс бању
- Излет на Смедеревску тврђаву
- Излет на Сребрно језеро (крстарење Голубац, Сребрно језеро, Рамска тврђева)
- Излет на Букуљу
- Излет у Аранђеловац
- Излет у Аранђеловац, пећина
- Излет у Бојчинску шуму
- Излет у Бојчинску шуму и Наутичко село
- Излет у Виминациум и у Мамут парк
- Излет у Еко парк Илина вода Крагујевац
- Излет у Етно село Тигањица
- Излет у Засавицу
- Излет у Зоо врт
- Излет у Крчединску аду,
- Излет у Лепенски вир
- Излет у манастир Ковиљ
- Излет у Музеј наутике и технике Београд,

- Излет у насеље Бела Стена
- Излет у Орашац
- Излет у Пачир бању, језеро
- Излет у Смедерево, Виминацијум, Сребрно језеро
- Излет у Смедеревску Паланку
- Излет у Сокобању
- Излет у Степин луг Београд
- Излет у Царску бару
- Излет у Центар за рибарство и примењену хидробиологију Мали Дунав
- Излет у Крагујевац: Акваријум и Грза и/ или Шумаричко језеро
- Излет у: Аранђеловац, Тополу, Паланку, Велику Плану, Пожаревац, Винчу, Београд и обиласци знаменитости
- Излет у Јагодину
- Излети у оквиру планинарске секције у сарадњи са ПК ГРЕБЕН
- Излет у Наутичко село Бисер
- Пловидба Савом и Дунавом и извођење амбијенталне наставе на броду-„ Учионица на води"
- Посета акваријуму у Крагујевцу
- Посета Аутобуској станици
- Посета биоскопској представи
- Посета Ботаничкој башти
- Посета Ватрогасном дому
- Посета воденици на Сребрници
- Посета галерији
- Посета Геронтолошком центру и Дому пензионера
- Посета Градској библиотеци
- Посета Градском музеју
- Посета дечијем позоришту
- Посета Дому за особе са сметњама у развоју
- Посета Дому здравља Младеновац
- Посета етно домаћинству Зорнића кућа у Баћевцу
- Посета Етно селу „Амерић" и извођење амбијенталне наставе у оквиру њиховог сеоског домаћинства (уз сарадњу са Друштвом извиђача, Удружењем старих заната, Школом јахања)
- Посета Железничкој станици Младеновац
- Посета занатским радњама, предузећима, пољопривредним газдинствима, расаднику, аутомеханичарској радњи
- Посета Зеленој пијаци
- Посета Змајевим дечјим играма
- Посета издвојеним одељењима
- Посета концертима
- Посета манифестацији Радост Европе
- Посета Музеја Николе Тесле
- Посета Музеју илузија
- Посета Музеју науке и технике
- Посета Музеју чоколаде и илузија Београд
- Посета Народном музеју у Београду

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Посета Општини Младеновац • Посета Педагошком музеју • Посета пекари „Денис“, „Старој пекари“, „Маковици“, посластичарници, зеленој пијаци • Посета позоришној представи у Београду (Позориште Бошко Буха, Позориште Пинокио) • Посета позоришту • Посета Полицијској станици • Посета посластичарници • Посета Предшколској установи • Посета радионицама Научно-образовног центра Београд • Посета расаднику у Рајковцу • Посета Сајму књига Београд • Посета Сајму науке Београд • Посета спомен чесми Црквенац • Посета спортским догађајима • Посета спортским клубовима • Посета Спортском центру Младеновац • Посета удружењу „Делфин“ • Посета фабрикама у околини • Посета хидроелектрани Ђердп • Посета Црвеном крсту • Посета школама са територије општине Младеновац, Спортском Центру и вртићима • Посета: Дечји сајам у октобру Београд • Посета: Тематски паркови на Ади Циганлији • Посета: Филмски фестивал за децу Кидс фест у децембру (посета биоскопу) • Посете: Центру за културу (позоришне и биоскопске представе, изложбе ликовних радова) • Посета Градском музеју • Пројекат: „Покренимо нашу децу“ • Сајам кућних љубумаца • Укључивање у акције Планинарског клуба • Учешће на акцијама које организује Планинарски савез Србије, рад са младима. • Учешће на акцији Гребенчићи • Учешће у Клубу читалаца школе | |
|--|--|--|

План реализације часова предметне наставе у четвртном разреду

Време	Садржај	Реализација
СЕПТЕМБАР	⇒ Старе фотографије (историја)	<i>Наташа Костић</i>
	⇒ Природно-географске одлике Србије и Становништво Србије(природа и друштво - географија)	<i>Јовановић Бељакковић Горица, Гајић Саша, Љиљана Станковић</i>
	⇒ Колаж (ликовна култура)	<i>Вишњић Славица</i>
	⇒ Карактеристике темпера боја (ликовна култура)	<i>Ранковић Бојана</i>
	⇒ Дводелни облик М.Субота: Деца су украс света-извођење и слушање; Рођенданска песма – извођење; А.Вивлди: Јесен – слушање (музичка култура)	<i>наставници музичке културе</i>
ОКТОБАР	⇒ Транспорт (историја)	<i>Рајић Милијана Благојевић Станислава</i>
	⇒ Природна богатства и њихова прерада (природа и друштво – хемија)	<i>наставници хемије</i>
	⇒ Темпо – Адафо; М. Шоуц; Јесен-извођење;Т. Албинони:Адафо-слушање (музичка култура)	<i>наставници музичке културе</i>
	⇒ Писмено одузимање бројева до милион - обрада (математика)	<i>Тијана Црногорац Ивановић</i>
	⇒ Организација бојених облика у односу на раван (ликовна култура)	<i>Вишњић Славица</i>
	⇒ Атлетика, ниски и високи старт –(физичко васпитање)	<i>Ксенија Павловић</i>
НОВЕМБАР	⇒ Темпо – АLEGRO; Народна: Вишњичица – извођење;С. Мокрањац : 9 руковат-слушање(музичка култура)	<i>наставници музичке културе</i>
	⇒ 4/4 такт; Д.Христов: Ноћ је тиха – извођење (музичка култура)	<i>наставници музичке културе</i>
	⇒ Једначине са сабирањем и одузимањем – обрада (математика)	<i>Милојевић Јасмина</i>
	⇒ Вежбе на справама и тлу (колут напред, назад – варијанте) (физичко васпитање)	<i>Протић Катарина</i>

	⇒ Карактеристике пастелних боја и креда у боји (ликовна култура)	<i>Вишњић Славица</i>
	⇒ Спортске игре - кошарка, двокорак (физичко васпитање)	<i>Јелена Јовановић</i>
	⇒ Једначине са сабирањем и одузимањем - утврђивање (математика)	<i>Сузана Мијаиловић</i>
	⇒ Множење природних бројева декадном јединицом- обрада (математика)	<i>Јуришић Слађана</i>
	⇒ Спортске игре. Одигравање лопте прстима чекићем - обрада (физичко васпитање)	<i>Синђелић Сара</i>
	⇒ Књижевност: „Стари Вујадин“ (обрада)	<i>наставници српског језика и књижевности</i>
	⇒ Једначине са сабирањем и одузимањем - утврђивање (математика)	<i>Јовановић Драгана</i>
	⇒ Природне појаве и прилагођавање - обрада (природа и друштво - физика)	<i>наставници физике</i>
ДЕЦЕМБАР	⇒ Р.Родер: Солмизација - извођење (музичка култура)	<i>наставници музичке културе</i>
	⇒ Карактеристике пастелних боја и креда у боји (ликовна култура)	<i>Вишњић Славица</i>
	⇒ Писмено множење вишецифрених бројева једноцифреним - утврђивање (математика)	<i>Драгана Јовановић</i>
	⇒ Вежбе на справама и тлу - колут напред, назад - утврђивање (физичко васпитање)	<i>наставници физичког и здравственог васпитања</i>
	⇒ Вежбе на справама и тлу, партер - став о шакама (физичко васпитање)	<i>Синђелић Сара</i>
	⇒ Обновљиви извори енергије - обрада (природа и друштво - ТиТ)	<i>наставници ТиТ</i>
ЈАНУАР	⇒ Основне и изведене боје (ликовна култура)	<i>Вишњић Славица</i>
	⇒ Вежбе на справама и тлу, прескок - разношка - (физичко васпитање)	<i>Ђурић Иван</i>
ФЕБРУАР	⇒ С. Мокрањац: Тебе појем, Алилуја - слушање (музичка култура)	<i>наставници музичке културе</i>
	⇒ Народна: Ја посејох лубенице - извођење; Ј. Хајди: Дечија Синфонија - слушање (музичка култура)	<i>наставници музичке културе</i>
	⇒ Угрожена и заштићена подручја у Србији - обрада (природа и друштво - географија)	<i>наставници географије</i>
	⇒ Како да живим здраво. Пубертет и здравље (природа и друштво - биологија)	<i>наставници биологије</i>

	⇒ Живој у доба Немањића (владар, властела, живот на двору, живот у манастирима) – обрада (природа и друштво - историја)	<i>Костић Наташа</i>
	⇒ Живој у доба Немањућа (живот на селу, занати, рударство, новац) – обрада (природа и друштво - историја)	<i>Рајић Милијана</i>
	⇒ Живој у доба Немањића (путавање, лечење, исхрана, одевање, празновање) – обрада (природа и друштво - историја)	<i>Благојевић Станислава</i>
МАРТ	⇒ Површина, простор (ликовна култура)	<i>Вишњић Славица</i>
	⇒ Основне и изведене боје (ликовна култура)	<i>Ранковић Бојана</i>
	⇒ Народна: Поранила девојчица – извођење; И. Бајић : Српкиња – слушање (музичка култура)	<i>наставници музичке културе</i>
	⇒ Изрази са множењем и дељењем који садрже слово - обрада (математика)	<i>Милојевић Јасмина</i>
	⇒ Материјали и њихова својства (биологија)	<i>наставници биологије</i>
	⇒ Једначине са множењем и дељењем – утврђивање (математика)	<i>Тијана Црногорац Ивановић</i>
	⇒ Једначине са множењем и дељењем – обрада (математика)	<i>Јуришић Слађана</i>
	⇒ Спортске игре – кошарка, вођење и додавање лопте (физичко васпитање)	<i>Протић Катарина</i>
	⇒ Вежбе на справама и тлу, партер – колупови (физичко васпитање)	<i>Ксенија Павловић</i>
	⇒ Изрази – утврђивање (математика)	<i>Сузана Мијаиловић</i>
	⇒ Атрибут - обрада	<i>наставници српског језика и књижевности</i>
	АПРИЛ	⇒ Боја (ликовна култура)
⇒ К. Сен Санс: Антилопе, Акваријум, Финале (музичка култура)		<i>наставници музичке културе</i>
⇒ Атлетика, скок у вис прекорачно (физичко васпитање)		<i>Ђурић Иван</i>
⇒ Атлетика, ниски, високи старт (физичко васпитање)		<i>Јелена Јовановић</i>
⇒ Површина правоугаоника и квадрата – утврђивање (математика)		<i>Тијана Црногорац Ивановић</i>
⇒ Природна богатства и њихово коришћење. Обновљиви и необновљиви извори енергије. – обрада (природа и друштво - ТиТ)		<i>наставници ТиТ</i>
⇒ Материјали и њихова својства – обрада (природа и друштво – биологија)		<i>наставници биологије</i>

МАЈ	⇒ Израда маски (ликовна култура)	<i>Вишињић Славица</i>
	⇒ Атлетика, скок у даљ (физичко васпитање)	<i>Катарина Протић</i>
	⇒ Обнављање песам; П. Чајковски: Лабудово језеро - слушање (музичка култура)	<i>наставници музичке културе</i>
	⇒ Површина квадра и коцке - утврђивање (математика)	<i>Драгана Јовановић</i>
	⇒ Наелектисања и електрична проводљивост материјала; магнетизам- обрада (природа и друштво - физика)	<i>наставници физике</i>
	⇒ Материјали и њихова свијства - обрада (природа и друштво - хемија)	<i>наставници хемије</i>

План рада Стручног већа српског језика и књижевности и грађанског васпитања / православни катихизис

Време	Садржај	Реализација
СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР	⇒ Пријем првака	<i>Драмска секција</i>
	⇒ Иницијално тестирање, анализа постигнућа и на основу резултата даље планирање наставног градива	<i>Чланови</i>
	⇒ Планирање и начин реализације редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности	
	⇒ Критеријум оцењивања	
	⇒ Стручна помоћ ученичким секцијама у конституисању, избору и планирању садржаја њиховог рада	
	⇒ Анализа резултата Завршног испита	
	⇒ Предлози за унапређење наставног рада	
	⇒ Коришћење савремених средстава у настави	
	⇒ Сајам књига, посета	
	⇒ Анализа резултата завршног испита	
	⇒ Новинар, гост новинарске секције	
	⇒ Учествовање у обележавању Европског дана језика	
	НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР	
⇒ Обележавање рођења Вука Стефановића Караџића		<i>Чланови</i>
⇒ <u>Угледни час</u> : “Десет божијих заповести”, православни катихизис – обрада – (Вразред)		<i>Небојша Поповић</i>
⇒ Уједначавање критеријума оцењивања		<i>Чланови ППС</i>
⇒ Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности		<i>Чланови</i>
⇒ Припрема школског листа “ <i>Наши видици</i> ”		<i>Новинарска секција</i>
⇒ Међусобне посете часовима, посета одељењима ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом		<i>Чланови</i>
⇒ Реализација плана и програма рада		<i>Чланови</i>

	⇒ Припреме за прославу Светог Саве	
	⇒ Припрема ученика за такмичење из језика	
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	⇒ Учесће на семинару <i>“Зимски републички семинар”</i>	Чланови
	⇒ Литерарни конкурс - Свети Сава	Литерарна секција чланови
	⇒ Реализација Академије посвећеној прослави Светог Саве	Рецитаторска секцијаи, драмска секција
	⇒ Уређење паноа посвећеног прослави Светог Саве	Чланови, наставници ликовне културе
	⇒ Излазак новог броја школског листа <i>“Наши видици”</i>	Новинарска секција
	⇒ Школско такмичење из језика и језичке културе	Чланови
	⇒ Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину	Чланови
	⇒ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови ППС
	⇒ Огледно-угледни час: <i>„Међународни дан матерњег језика“</i>	Гордана Павловић- Митић, Мира Прешић, Снежана Сотировски, Славица Вишњић, Анђелко Марјаџић
МАРТ/АПРИЛ	⇒ Програм посвећен Међународном дану жена	Чланови
	⇒ Општинско такмичење из језика и језичке културе	
	⇒ Општинско такмичење рецитатора	Руководиоци рецитаторске секције
	Угледни час: <i>“Највећа је жалост за братом”</i> - обрада народне лирске песме, 5, разред	Снежана Вуловић
	⇒ Наградни темат за Дан школе	Литерарна секција
	⇒ Програм посвећен Дану школе	Драмска и рецитаторска секција
	⇒ Излазак новог броја школског листа <i>“Наши видици”</i>	Новинарска секција
	⇒ Анализа успеха ученика на крају III тромесечја и мере за побољшање успеха ученика	Чланови
	⇒ Пробни завршни испит, анализа резултата и предлог мера за побољшање успеха ученика	Чланови
	⇒ Градско такмичење из језика и језичке културе	Руководилац лингвистичке секције
	⇒ Приредба поводом Бибиаке (ромске дечије славе)	Гордана Павловић- Митић, Снежана Вуловић, Мира Прешић, Снежана Сотировски, Славица Вишњић
IV АЈ / ЈУ	⇒ Извештај руководиоца литерарне секције о учешћу на конкурс <i>“Шумадијске метафоре”</i>	Руководиоци литерарне секције

	⇒ Републичко такмичење из језика и језичке културе	<i>Руководилац секције</i>
	⇒ Припрема ученика VIII разреда за завршни испит	<i>Чланови</i>
	⇒ Поетско-рецитаторски конкурс „Од детета до поете“	<i>Рецитаторска секција</i>
	⇒ Литерарни конкурс СКЗ – Бескрајно плаво коли у склопу акције „Повратак читању и ћирици“	<i>Литерарна секција</i>
	⇒ Учесће на књижевном конкурс у Коларима на слободну тему	<i>Литерарна секција</i>
	⇒ Угледни час: „Мој дека је био трешња“, Анђела Нанети - обрада - 6. разред	<i>Кристина Благојевић</i>
	⇒ Угледни час: „Фразеологизми“, – обрада – 7. разред	<i>Јелена Вићовац Пузовић</i>
	⇒ Гост дечји песник, писац	<i>Чланови</i>
	⇒ Завршни испит	
	⇒ Успех ученика на крају школске године	<i>Чланови</i>
	⇒ Подела часова и секција	
МАЈ/ЈУН	⇒ Планирање наставног рада за наредну школску годину	<i>Чланови</i>
	⇒ Разматрање и усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину	
	⇒ Избор наставника за организацију огледног часа и теоретског предавања	
	⇒ Сарадња са ППС ради стручне помоћи у начину планирања наставног градива	

План рада Стручног већа енглеског и руског језика

Време	Садржај	Реализација
СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР	⇒ Сарадња стручног актива са стручним активима на општини ради размене искустава и промене плана и програма рада	<i>Стручно веће страних језика и стручно веће дефектолога</i>
	⇒ Иницијално тестирање ученика, анализа резултата и на основу анализе планирање даљег наставног градива	
	⇒ Планирање и реализација редовне, додатне, допунске наставе и секције	
	⇒ Европски дан језика (26.09.) и посета Европској кући	
	Сарадња са школама из окружења	
	⇒ Предлози за унапређење наставног рада	
	⇒ Критеријум оцењивања	
	⇒ Коришћење савремених средстава у настави	
	⇒ Дани инклузије-сарадња са школама из окружења у оквиру Ерасмус пројекта на иницијативу ОШ „Свети Сава“	
	⇒ Курс руског језика као страног – сарадња са Тулским универзитетом	
	⇒ Halloween-тематско планирање у настави (31.10.)	<i>Стручно веће енглеског језика</i>
	⇒ Наградни конкурс „Лик Русије“ и посета Руској школи на Новом Београду	<i>Стручно веће руског језика</i>
	⇒ AmericanCorner – посета ученика радионицама у Америчком кутку	<i>Стручно веће енглеског језика</i>
	⇒ Тематски дан – Дан учитеља (руски језик)	<i>Стручно веће руског језика</i>
	⇒ <u>Угледни час:</u> “Материјали (materials)“, међупредметна повезаност (енглески језик, техника и технологија)	<i>Милица Степановић Мирна Јанковић</i>
⇒ Бајке на српском, руском и енглеском језику	<i>Стручно веће руског, српског, енглеског језика, музичке и ликовне културе</i>	
НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР/ФЕБРУАР	⇒ Разматрање успеха ученика на крају првог тромесечја и доношење одговарајућих мера за побољшање истог	<i>чланови</i>
	⇒ Успостављање контаката наше деце са децом из Русије (видео час, дописивање ученика и сл.)	<i>стручно веће руског језика</i>
	⇒ Наградни конкурс Светосавског звонца и Железница Русије	<i>стручно веће руског језика</i>
	⇒ Конкурс Руског центра на Филолошком факултету „О Русији“	<i>Стручно веће руског језика</i>

⇒ Огледни час: “Animal classification (biology)”- Vразред	стручно веће енглеског језика и биологије Марина Михаиловић и Снежана Милојкић
⇒ Часови о Русима „О Русији“	стручно веће руског језика
⇒ British Council – посета	стручно веће енглеског језика
⇒ Лепе речи и изрази у свакодневном говору на четири различита језика (српски, руски, енглески и ромски језик)	Стручно веће енглеског језика, руског и дефектолога (Александра Тертић, Ана Ђорђевић Аида Мемичи
⇒ Christmas –тематски час	Актив енглеског језика и дефектолога
⇒ Новогодишња приредба	стручно веће страних језика и актив дефектолога
⇒ Годишњи концерт у Руском дому	Актив руског језика
⇒ Угледни час: “Solarsystem”- VIразред	Дајана Раонић, актив енглеског језика, Биљана Цесарац, стручно веће физике и хемије
⇒ Огледни час: “Москва“	актив руског језика Наташа Једртић
⇒ Сарадња са градском библиотеком Деспот Стефан Лазаревић у Младеновцау и сарадња са школском библиотеком – енглески и амерички писци за децу	актив енглеског језика
⇒ Christmas – тематски час	актив енглеског језика
⇒ Новогодишња приредба	Актив енглеског језика, музичке и ликовне културе и стручно веће дефектолога
⇒ Снимање кратких филмова у продавници, напијаци, железничкој, аутобуској станици, на Космају и примена научног у школским условима и на терену	Стручно веће страних језика
⇒ Угледни час: “Platetectonis” (географија и енглески језик) – VIII разред	Ана Ђорђевић
⇒ Угледни час: „Schools in England and Wales“ IV разред	Марија Новаковић
⇒ Подела новогодишњих честитки на руском језику ученицима млађих разреда	Стручно веће руског језика и стручно веће дефектолога
⇒ Представљање предмета Руски језик у 4. разреду	Стручно веће руског језика
⇒ Учествовање на конкурс Еразмус пројекта	Стручно веће страних језика

	⇒ Чаепитие – чајанка	Актив руског језика
	⇒ Успех ученика у настави енглеског/ руског језика на крају првог полугодишта	Стручно веће страних језика
	⇒ Реализација наставних планова и програма за текућу годину	Чланови
	⇒ Међународна олимпијада из руског језика	Стручно веће руског језика
	⇒ Огледни час: “BritishHistory” – корелација историја/енглески језик	Милица Перић
	⇒ Радионицарускеигре	Актив руског језика
	⇒ Regional English language office - сарадња	Актив енглеског језика
	⇒ Такмичење заниже и више разреде у сарадњи са издавачком кућом Pearson Longman	Атив енглеског језика
	⇒ Огледни час: “Из прошлого в будущее” – VIII разред	Александра Тертвић
	⇒ Општинско такмичење	Стручно веће страних језика
	⇒ Нירו такмичење	Актив енглеског језика
	⇒ Огледни час: “Мой город “ – VI разред	Аријана Трајковић
	⇒ Valentine’s Day –тематски час	Стручно веће енглеског језика и стручно веће дефектолога
	⇒ Недеља читалачког часа и чајанка – сарадња са другим школама, библиотекама (школским и градским) – анализа дела Alicein Wonderland	Стручно веће енглеског језика и библиотекари
	⇒ Практична примена информационих технологија у настави страних језика	Стручно веће страних језика
	⇒ Сарадња ученика виших разреда наше школе са школама у Београду и региону у циљу размене знања и конверзације на руском и енглеском језику	Стручно веће страних језика
	⇒ Радионица English book-аза ученике од 4-8. разреда	Актив енглеског језика
МАРТ/АПРИЛ/МАЈ	⇒ Успех ученика на школском и општинском такмичењу и припрема за предстојећа такмичења (градско)	Чланови стручног већа
	⇒ Тематска недеља „Масленица“	Стручно веће руског језика
	⇒ Дописивање и размена искустава са ученицима из окружења на енглеском језику	Актив енглеског језика
	⇒ Квиз знања, такмичење ученика осмог разреда из енглеског језика	Актив енглеског језика
	⇒ Тематски час: “Women’sDay“	Актив енглеског језика

	⇒ „Очаравајући стихови“, рецитовање поезије на руском језику у Руском дому	Актив руског језика
	⇒ Spelling Bee – школско такмичење у спеловању за ученике нижих разреда (4. разред)	Актив енглеског језика
	⇒ „Жива класика“, такмичење у рецитовању прозе на руском језику у Руском дому	Актив руског језика
	⇒ Просветитељски програм у Санкт Петербургу „Читамо кеигу о блокади“	Стручни актив руског језика
	⇒ Тематски час – St Patrick“ Day	Актив енглеског језика
	⇒ Угледни час: “Climate change“ VII разред	Ана Ђорђевић
	⇒ Пројекат: „Трагови ваши, путокази наши“	Александра Ристић
	⇒ Тематска недеља о космосу	Стручно веће руског, српског, енглеског језика, физичког и здравственог васпитања, биологије, географије, историје, музичке и ликовне културе
	⇒ Међународни фестивал српске родољубиве песме и приче „Србија у мом срцу“	Стручно веће руског језика
	⇒ Тематски час: “Easter/Пасха“-упоређивање сличности и разлика у културолошким обрасцима прослављања Ускрса у духу заједништва	Стручно веће енглеског и руског језика и стручно веће дефектолога
	⇒ Учесће у свечаном обележавању Дана словенске писмености и кутуре на Филолошком факултету у Београду	Актив руског језика
	⇒ Интегрисани час: “Руски научници“	Стручно веће руског, српског, енглеског језика, физичког и здравственог васпитања, биологије, географије, историје, музичке и ликовне културе
	⇒ Games in English –примена игре на часовима енглеског језика (радионица)	Стручно веће енглеског језика и дефектолога
	⇒ Интегрисани час: “Руски композитори“	Стручно веће руског језика, музичке и ликовне културе
	⇒ Дан школе (приредба и учешће на приредби за пријем првака	Стручно веће страних језика
	⇒ Успех ученика на крају III тромесечја и мере за побољшање истог	Стручно веће страних језика
ЈУН	⇒ Огледни час: “ Music and history through language“	Стручно веће енглеског језика, историје и музичке културе (Ана Ђорђевић, Марина Михаиловић и Љиљана Миловић)
	⇒ НИС олимпијада из руског језика	Актив руског језика
	⇒ Тематски час: “Дан победе“	Актив руског језика
	⇒ Poetry competition – школско такмичење ученика у рецитовању на енглеском језику за ученике нижих и виших разреда	Актив енглеског језика
	⇒ Poetry competition of all schools – сарадња са Центром за културу и туризам (општинско такмичење у рецитовању)	Актив енглеског језика

⇒ Међународно такмичење из енглеског језика – Willkommen 2“	<i>Актив енглеског језика</i>
⇒ Огледни час: “Кухња“ (пројекти)	<i>Актив руског језика</i>
⇒ Стручна посета – Филолошки факултет и Филолошка Гимназија у Београду	<i>Стручно веће страних језика</i>
⇒ Угледни час: “ Алиса у земљичуда“ IV разред	<i>Стручно веће енглеског језика и учитеља – Дајана Раонић</i>
⇒ Хуманитарна продајна изложба посвећена „Дану Русије“	<i>Актив руског језика</i>
⇒ Завршна приредба стручног већа страних језика	<i>Стручно веће страних језика</i>
⇒ Републички семинар за наставнике страних језика	<i>Стручно веће страних језика</i>
⇒ Успех ученика на крају школске године	<i>Стручно веће страних језика</i>
⇒ Реализација наставних планова и програма у текућој школској години	<i>Стручно веће страних језика</i>
⇒ Реализација плана рада стручног већа у текућој школској години	<i>Стручно веће страних језика</i>
⇒ Предлог поделе часова	<i>Стручно веће страних језика</i>
⇒ Предлог плана рада стручног већа за наредну школску годину	<i>Стручно веће страних језика</i>
⇒ Израда годишњих планова рада за редовну, допунску, додатну наставу и секције	<i>Стручно веће страних језика</i>

<p style="text-align: center;">Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Радионице за ученике који похађају секцију руског/енглеског језика; ⇒ Израда мини пројеката посвећених тематским данима и недељама; ⇒ Прављење видео прилога, филмова, паноа, билтена, водича на руском језику; ⇒ Видео шетње руским градовима; ⇒ Продајне изложбе руских сувенира; ⇒ Амбијентална настава; ⇒ Активности које организује Росотрудничество у Србији, библиотека иностраној литератури у Москви и организације енглеско-српске сарадње; ⇒ Посета ЧОС-у одељењима ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом; ⇒ Сарадња са стручним већем дефектолога у реализацији часова и активности планираних годишњим планом рада а у циљу интегрисања ученика одељења са посебним потребама са осталим ученицима наше школе; ⇒ Сарадња са осталим стручним већима у школи и ван ње ради подстицања међупредметних компетенција, корелације и размене искустава као и усклађивања критеријума оцењивања и унапређивања наставног процеса; ⇒ Сарадња са различитим установама и институцијама у циљу промовисања учења и подизања квалитета рада установе; ⇒ Хуманитарни базари у циљу развијања хуманитарног рада и емпатије код ученика као и предузетничког духа; 	<p style="text-align: center;"><i>Стручно веће страних језика</i></p>
<p style="text-align: center;">АВГУСТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Избор руководиоца стручног већа ⇒ План реализације извођења онлајн наставе, уколико буде потребно њено извођење током школске године ⇒ Анализа потребних наставних средстава ⇒ Израда месечних планова рада 	<p style="text-align: center;"><i>Стручно веће страних језика</i></p>

План рада Стручног већа математике и информатике и рачунарства

Време	Садржај	Реализација
СЕПТЕМБАР	⇒ Иницијално тестирање ученика	<i>Наставници математике</i>
	⇒ Организација додатне и допунске наставе	<i>Чланови већа</i>
	⇒ Набавка стручне литературе, часописа за ученике и допуна наставних средстава	
	⇒ Анализа постигнућа ученика (квалитативна и квантитативна)	
	⇒ Критеријум оцењивања	
ОКТОБАР / НОВЕМБАР	⇒ Анализа успеха ученика на крају I тромесечја и мере за побољшање успеха	<i>Чланови већа</i>
	⇒ Отворени час: „Примена Питагорине теореме на једнакократи и једнакостранични троугао” – обрада - VII разред	<i>Сузана Мијаиловић</i>
	⇒ Отворени час: „Примена Питагорине теореме на правоугаоник и квадрат” – обрада - VII разред	<i>Драгана Јовановић</i>
	⇒ Анализа резултата Завршног испита	<i>Чланови већа</i>
	⇒ Евидентирање ученика за такмичење	
ДЕЦЕМБАР / ЈАНУАР	⇒ Организација школског такмичења	<i>Чланови већа</i>
	⇒ Учесће на стручним семинарима	
	⇒ Упознавање са календаром такмичења и припреме	
	⇒ Анализа успеха ученика на крају I полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	
	⇒ Реализација наставних планова и програма	
	⇒ Припрема ученика за завршни испит	<i>Наставници математике</i>
ФЕБРУАР	⇒ Организација општинског такмичења	<i>Чланови већа</i>
МАРТ / АПРИЛ	⇒ Припреме и учешће на градском такмичењу	<i>Чланови већа</i>
	⇒ Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	
	⇒ Угледни час: „Системи линеарних једначина-метод замене”, обрада- VIII разред	<i>Тијана Црногорац Ивановић</i>
	⇒ Угледни час: „Једначине у вези са сабирањем и одузимањем” – обрада - V разред	<i>Слађана Јуришић</i>
	⇒ Пробни завршни испит, анализа резултата и предлог мера за побољшање успеха ученика	<i>Наставници математике</i>

	⇒ Скреч квиз (међупредметно повезивање – математика и информатика, посета ученика одељења са сметњама у развоју и инвалидитетом)	Чланови већа
	⇒ Избор уџбеника	
МАЈ	⇒ Отворени час: „Аритметички алгоритми“ – обрада – VI разред	Наставници информатике и рачунарства
	⇒ Отворени час: „Површина паралелограма“ – обрада – VI разред	Јасмина Милојевић
ЈУН / ЈУЛ	⇒ Анализа успеха ученика у редовној и додатној настави	Чланови већа
	⇒ Припрема ученика за завршни испит	
	⇒ Реализација наставних планова и програма	
	⇒ Анализа рада већа у текућој школској години	
	⇒ Предлог плана рада стручног већа за наредну школску годину	
	⇒ Избор руководиоца стручног већа	
	⇒ Предлог поделе одељења на наставнике	
	⇒ Израда структуре радне недеље	
АВГУСТ	⇒ Израда годишњих планова рада	Чланови већа
	⇒ Израда месечних планова рада	
	⇒ Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину	
	⇒ Набавка наставних средстава	
	⇒ Упознавање са организацијом образовно – васпитног рада	

План рада Стручног већа физике и технике и технологије

Време	Садржај	Реализација
СЕПТЕМБАР	⇒ Иницијално тестирање, анализа постигнућа и на основу резултата даље планирање наставног градива	Чланови већа
	⇒ Одређивање термина допунске, додатне наставе и секција	
	⇒ Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције	
	⇒ Критеријуми оцењивања	
	⇒ Отворени час: , Управљање саобраћајном сигнализацијом- безбедност у саобраћају- обрада- 6. разред	Мирна Јанковић
ОКТОБАР	⇒ Анализа резултата Завршног испита	Чланови већа
	⇒ Посећеност допунске, додатне наставе и секција	
	⇒ Посета музејима технике, ваздухопловства и музеју илузија	
	⇒ Угледни час: , Променљиво праволинијско кретање. Средња брзина"- обрада- 6. разред	Гордана Бојат
НОВЕ МБАР	⇒ Анализа успеха на крају првог тромесечја	Чланови већа, ППСa
	⇒ Мере за побољшање успеха	
ДецЕМБАР	⇒ Припреме за школска такмичења	Члановивећа
	⇒ Посећеност и ефекти допунске наставе на успех ученика	
ЈАНУАР	⇒ Анализа и успех ученика на крају првог полугодишта	Чланови већа; ППСa
	⇒ Припремна настава за завршни испит ученика 8.разреда - термини и идентификацијаученика	
ФЕБРУАР	⇒ Резултати са школских такмичења и припреме за наредни ниво	Чланови већа, ППСa
	⇒ Анализа рада додатне, допунске наставе и секција	
	⇒ Отворени час: „ Технологија обраде материјала"- комбиновани 7. разред	Бранко Новокмет
	⇒ Отворени час: , Подела, врсте и карактеристике грађевинских материјала "- практичан рад- 6. разред	Мирјана Спасојевић
	⇒ Посете часовима „ Колеге код колега"	Чланови већа

МАРТ	⇒ Резултати са општинских такмичења и припреме за наредни ниво	Чланови већа, ППСа
	⇒ Набавка материјала за фестивал науке и припреме за Дан школе	
	⇒ Сарадња са одељењима ученика са сметњама у равоју и инвалидитетом	
	⇒ Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину	
	⇒ Посећеност припремне наставе за завршни испит ученика 8. разреда	
	⇒ Сараднички час: , „Струјно коло, Омов закон и везивање отпорника"- утврђивање, практичан рад- 8. разред	Мирна Јанковић, Мирјана Спасојевић, Александра Вујић, Биљана Цесарац и Гордана Бојат
	⇒ Пробни завршни испит, анализа резултата и предлог мера за побољшање успеха ученика	Наставници физике
	⇒ Угледничас: , „Израда модела коришћењем алата за ручну обраду материјала "-обрада- 5. разред	Марија Јанковић
⇒ Отворени час: „Рециклажа, управљање отпадом, заштита животне средине"- обрада - 6. разред	Мила Радуновић	
АПРИЛ	⇒ Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови већа, ППСа, Директор школе
	⇒ Мере за побољшање успеха	
	⇒ Резултати са градских такмичења и припреме за наредни ниво	
	⇒ Прослава Дана школе- Реализација фестивала науке у сарадњи са одељењима ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом (пропратити медијски)	
	⇒ Отворени час: , „Погонске машине- мотори"- комбиновани- 7. разред	Александра Вујић
	⇒ Отворени час: , „Рад, енергија, снага- обнављање- 7. разред	Биљана Цесарац
МАЈ	⇒ Посета Сајму науке у Београду и музеју Николе Тесле	Чланови већа, Директор школе
	⇒ Посећеност припремне наставе за завршни испит ученика 8. разреда	
	⇒ Анализа резултата са такмичења на свим нивоима	

ЈУН	⇒ Анализа успеха на крају друг огполугодишња	Чланови већа, Директор школе
	⇒ Реализација програмских садржаја	
	⇒ Подела часова	
	⇒ Извештај о вертикалном и хоризонталном усавршавању свих чланова већа	
	⇒ Завршни испит за ученике 8. разреда- дежурство, прегледање тестова...	
	⇒ Избор новог руководиоца већа	
	⇒ Посете часовима „ Колеге код колега“	
АВГУСТ	⇒ Анализа успеха после полагања поправних и разредних испита	Чланови већа, Директор школе
	⇒ Анализа рада стручног већа	
	⇒ Разматрање и усвајање плана и програма рада стручног већа	
	⇒ Набавка наставних средстава, потрошног материјала и литературе	
	⇒ Сређивање и опремање кабинета	
	⇒ Усвајање предлога и избор слободних активности (секције)	
	⇒ Планирање стручног усавршавања чланова већа (хоризонтално и вертикално)	
	⇒ Планирање иницијалног тестирања	
	⇒ Усаглашавање критеријума оцењивања	
	⇒ Усклађивање - корелација наставног градива ТИТ - физика	
	⇒ Израда годишњих и месечних планова	

План рада Стручног већа биологије и хемије

Време	Садржај	Реализација
СЕПТЕМБАР	⇒ Израда месечних планова рада, распоред допунске и додатне наставе	<i>чланови</i>
	⇒ Критеријум оцењивања	
	⇒ Иницијално тестирање, анализа постигнућа и план даљег рада	
	⇒ Распоред допунске и додатне наставе, секција, слободних наставних активности	
	⇒ Набавка и план коришћења наставних средстава	
	⇒ Активности са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом (укључивање у практичну и експерименталну наставу)	
	⇒ Хоризонтална повезаност (посета угледним часовима и реализација кроз наставне јединице)	
	⇒ Излет у Специјални резерват природе „Делиблатска пешчара“, „Обедска бара“ и „Царска бара“	
	⇒ Сређивање кабинета хемије, биологије	
	⇒ Угледни час: „Хромозоми. Телијске деобе“ – <i>утврђивање - VII разред</i>	
⇒ Отворени час: „Телијска организација“ – <i>утврђивање - VI разред</i>	<i>Андријана Гајић Нешић</i>	
⇒ Посета: Специјалном резервату природе „ Делиблатска пешчара“, „Царска бара- Стари Бегеј“ и Обедска бара	<i>чланови</i>	
⇒ Излет: на Марковачко језеро, Црквенац, у парк Селтерс бање, Границе, Рајковац		
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР/ ПРОЦЕПЕМБ	⇒ Договор о такмичењу ученика	<i>чланови</i>
	⇒ Анализа резултата Завршног испита	
	⇒ Успех ученикана крају I	

	тримесечја и мере за побољшање успеха ученика	
	⇒ Излети у оквиру СНА	
	⇒ Договор о у кључивању наставника у стручне семинаре	
	⇒ Међусобне посете часовима	Чланови
	⇒ Отворени час: „Електронски омотач“ – обрада-VII разред	Марија Секулић
	⇒ Отворени час: „Одржање унутрашње равнотеже“ – обрада – V разред	Лариса Томовић
	⇒ Отворени час: „Размножавање“ V разред	Снежана Милојкић
	⇒ Угледни час: „Вештачки материјали. Рециклажа материјала и заштите животне средине“ – обрада - Тематски интегративни приступ: биологија/техника и технологија обрада –V разред	Снежана Милојкић Лариса Томовић Бранко Новокмет Александра Вујић Мирна Јанковић Мирјана Спасојевић
	⇒ Посета „Фестивалу науке “ у Београду	чланови
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	⇒ Анализа успеха ученика на крају I полугодишта	чланови
	⇒ Реализација наставних планова и програма	
	⇒ Организација припремне наставе за завршни испит	
	⇒ Усаглашавање захтева и критеријума оцењивања	
	⇒ Међусобне посете часовима	
	⇒ Отворени час: „Жива бића из мог окружења“ – обрада –V разред	Андријана Гајић Нешић
	⇒ Отворени час: “Раствори и растворљивост” – обрада-VII разред	Мирослава Ескић
МАРТ/АПРИЛ	⇒ Посета: ПМФ-у у Крагујевцу	
	⇒ Учешће на такмичењима	
	⇒ Успех ученика на крају III тримесечја	
	⇒ Пројекат: Дан здравља	
	⇒ Сарадња са Црвеним крстом (здрава	

	исхрана, прва помоћ)	чланови
	⇒ Излет у Београд	
	⇒ Посета Хемијском факултету	
	⇒ Пројекат - Школски фестивал науке	
	⇒ Излет у Крагујевац: Посета ПМФ-у у Крагујевцу	стручно већа
	⇒ Пробни завршни испит, анализа резултата и предлог мера за побољшање успеха ученика	
	⇒ Отворени час: „Наследни материјал“-обрада- VI разред	Снежана Милојкић
	⇒ Угледни час: „Постанак живота на Земљи“-обрада- тематски интегративни приступ (биологија,верска настава) - VII разред	Лариса Томовић и вероучитељ
	⇒ Отворени час: „Временска лента биолошке еволуције. Израда фосила“ - вежба- VI разред	Лариса Томовић
	⇒ Анализа пробног завршног испита, анализа резултата и предлог мера за побољшање	Чланови
	⇒ Пројекат: “Природно је лепо”	Чланови
	⇒ Угледни час: „Примена пропорције“ – утврђивање, хемија и математика (тематски интегративни приступ)– VII разред	Ескић Мирослава Марија Секулић Сузана Анђелковић
	⇒ Посета „Фестивалу науке“ Београд	Чланови стручних већа Техничких наука и природних наука
МАЈ/ЈУН	⇒ Успех ученика на крају школске године	чланови
	⇒ Реализација наставних планова и програма	
	⇒ Предлог поделе одељења на наставнике	
	⇒ Израда глобалних планова рада за наредну школску годину	
	⇒ Предлог плана рада стручног већа за наредну школску годину и избор руководиоца већа	
	⇒ Излет на Космај	
	⇒ Посета етно селу Амерић	
	⇒ Излет у Београд	
	⇒ Пројектна настава	
	⇒ Припрема ученика за завршни испит и завршни испит	
	⇒ Анализа завршног испита	
АВГУСТ	⇒ Усвајање плана рада Стручног већа за наредну школску годину	чланови
	⇒ Израда месечних планова рада	
	⇒ Израда структуре радне недеље	

План рада Стручног већа историје и географије

Време	Садржај	Реализација
СЕПТЕМБАР	⇒ Анализа израђених годишњих планова рада (<i>сарадња са педагошко – психолошком службом</i>)	<i>Чланови</i>
	⇒ Израда и анализа месечних планова рада	
	⇒ Договор око термина и реализације осталих образовно – васпитних активности	
	⇒ Критеријум оцењивања	
	⇒ Иницијално тестирање, анализа постигнућа и план даљег рада	
	⇒ Сарадња са другим Стручним већима школе и план сарадње са стручним већем дефектолога, односно одељењима ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	
	⇒ Међусобна посета часовима	
	⇒ <u>Угледни час:</u> “ <i>Прва индустријска револуција</i> “ – обрада – историја, тит – међупредметно повезивање - VII разред	<i>Станислава Благојевић</i>
ОКТОБАР	⇒ Сарадња са општинским Стручним већем наставника историје и географије (<i>анализа израђених планова рада, планирање активности за текућу школску годину, договор око такмичења ученика, стручно усавршавање наставника,...</i>)	<i>Чланови</i>
	⇒ Сарадња са градском библиотеком “Деспот Стефан Лазаревић”	
	⇒ Међусобна посета часовима	
	⇒ Сарадња са Новинарском секцијом око израде новог броја школског часописа (рад на страни школског часописа)	
	⇒ Посета Међународном сајму књига	
	⇒ Излет у оквиру Географске секције (излет се реализује на основу Правилника о извођењу излета и екскурзија) <i>РЕЛАЦИЈА: Младеновац –Јагодина- манастир Свети Роман -Ниш (тврђава) - Младеновац</i>	

	⇒ Анализа реализованог плана и програма за септембар	
	⇒ Обележавање Дана примирја у Великом рату (11.11.)	Чланови
	⇒ Угледни час: „Плава гробница“, Милован Бојић, (корелација српски језик и књижевност/историја) – обрада – VIII разред	Станислава Благојевић Кристина Благојевић
	⇒ Анализа резултата Завршног испита	Чланови
	⇒ Анализа реализованог плана и програма за октобар	Чланови
НОВЕМАР	⇒ Отворени час: „Географски положај и природне карактеристике Азије“ – обрада – VII разред	Горица Јовановић Бељаковић
	⇒ Пројекат „130 година од настанка вароши Младеновац“	Наставници историје
	⇒ Укључивање у активности струковних удружења историчара (традиционални семинар наставника историје, сарадња са Друштвом историчара и удружењем EUROCLIO)	чланови
	⇒ Анализа реализованог плана и програма за новембар	
	⇒ Анализа оствареног успеха ученика на крају Првог класификационог периода и извођење закључака за унапређење наставног рада	
	⇒ Обележавање годишњице краја Великог рата: „Дан примирја“ – 8.разред	
ДЕЦЕМБАР	⇒ Анализа реализованог плана и програма за новембар	Чланови
	⇒ Договор око активности ради обележавања Дана Светог Саве (укључивање у активности у вези припреме изложбеног простора)	
	⇒ Сарадња са Новинарском секцијом око израде новог броја школског часописа	
	⇒ Обележавање Битке на Варовницама(8.12.)	Чланови
ЈАНУАР	⇒ Активности у вези обележавања Дана св. Саве	чланови
	⇒ Анализа реализованог плана и програма за децембар	

	⇒ Обележавање Међународног дана сећања на жртве Холокауста (27.1.)	
	⇒ Угледни час: „27. јануар међународни дан сећања на жртве Холокауста“ – обрада – VIII разред	Наташа Костић
ФЕБРУАР	⇒ Анализа реализованог плана и програма за јанур	чланови
	⇒ Отварање изложбе ученичких радова	
	⇒ <i>Договор око активности са новинарском секцијом око израде школског часописа поводом Дана школе</i>	
	⇒ Израда извештаја активности Стручног већа за Наставничко веће	
	⇒ Анализа оствареног успеха ученика на крају Првог полугодишња и извођење закључака за унапређење наставног рада	
МАРТ	⇒ Анализа реализованог плана и програма за фебруар	Чланови
	⇒ Рад на припреми и организовање школског квиза знања ученика школе	
	⇒ Договор око укључивања у активности поводом Дана школе	
	⇒ Сарадња са општинским Стручним већем	
	⇒ Излет у оквиру Географске секције <i>РЕЛАЦИЈА: Младеновац – Авала – манастир Раковица – Сремска Митровица – (комплекс Сирмијум-народни музеј) - Шабац- Младеновац</i>	Чланови
	⇒ Теоретско предавање: „Туристичке вредности Југоисточне Србије“	Саша Гајић
	⇒ Излет историјске секције: <i>Младеновац -Сремска Митровица (музеј) – Пећинци (Музеј хлеба) – Фрушка Гора (видиковац и гроб Бранка Радичевића) – манастир Крушедол -Сремски Карловци - Младеновац</i>	Чланови

	⇒ Пробни завршни испит, анализа резултата и предлог мера за побољшање успеха ученика	Чланови
	⇒ Учесће на Општинском такмичењу младих историчара и географа	
	⇒ Сарадња са градским Стручним већем наставника историје и географије	
АПРИЛ/МАЈ	⇒ Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и предлози за побољшање успеха	Чланови
	⇒ Млади историчари у новинарској секцији, рад на страни школског часописа	
	⇒ Анализа реализованог плана и програма за март	
	⇒ Укључивање актива у прославу Дана школе	
	⇒ Сарадња са општинским Стручним већем наставника историје и географије	
	⇒ Учесће на Градском такмичењу младих историчара и географа	
	⇒ Сарадња са градским Стручним већем наставника историје и географије	
	⇒ Обележавамо годишњице: Младеновачки крај у 20. веку	
	⇒ <u>Угледни час</u> : „Пљуни и запјевај моја Југославија“ (радионица)-VIII разред	Актив историје и музичке културе
	⇒ <u>Отворени час</u> : „Туристичко-географски приказ Јужне и Југосточне Србије“ обрада – 8. разред	Саша Гајић
⇒ Обележавање Међународног Дана књиге (23.4.) – тематски дан	Милијана Рајић, Благојевић Станислава, Учитељи и наставници српског језика и књижевности	

	<p>Излет у оквиру Историјске секције</p> <p>⇒ РЕЛАЦИЈА: Младеновац – Сремска Митровица (музеј) – Пећинци (Музеј хлеба) – Фрушка Гора (видиковац и гроб Бранка Радичевића) – Манастир Крушедол – Сремски Карловци-Младеновац</p>	Чланови
	<p>Излет у оквиру Географске секције</p> <p>РЕЛАЦИЈА:</p> <p>⇒ Младеновац – Авала – манастир Раковица – Сремска Митровица (комплекс Сирмијум – народни музеј - Шабац - Младеновац</p>	Чланови
	Излет у оквиру СНА – Филозофија са децом: Орашац	Благојевић Станислава Рајић Милијана
	Обележавање годишњице краја Другог светског рата: „Дан победе над фашизмом“ – 8.разред	Наташа Костић
	⇒ Анализа реализованог плана и програма за април	Ч ланови
	⇒ Сарадња са Новинарском секцијом око израде новог броја школског часописа	
	⇒ Учесће на Републичком такмичењу ученика основних школа	
	⇒ Анализа пробног завршног испита и Припрема ученика за завршни испит	
	⇒ Анализа оствареног плана додатне наставе и секције	
	⇒ Угледни час: „Промене у науци у другој половини 19. и почетком 20. века“ - међупредметно повезивање: историја и биологија, обрада (VII разред)	
	⇒ Угледни час: „Друга индустријска револуција“ - обрада (VII разред)	Милијана Рајић
ЈУН	⇒ Анализа реализованог плана и програма за мај и јун	чланови
	⇒ Анализа оствареног успеха ученика на крају школске године	

	⇒ Подношење извештаја о активностима стручног већа током школске године	
	⇒ Предлози за поделу часова на наставнике	
	⇒ Планирање стручних излета, екскурзија,...	
	⇒ Предлог за израду плана Стручног већа за наредну школску годину	
	⇒ Подела часова на наставнике	
	⇒ Израда и усвајање годишњег плана Стручног већа	
	⇒ Израда и усвајање годишњег плана редовне, додатне и допунске наставе, као и секције младих историчара и географа	
	⇒ Планирање наставног рада као и израда глобалних планова за наредну школску годину (сарадња с педагошко – психолошком службом, Стручним већем историчара на на нивоу општине ради стручне помоћи у начину планирања градива, избору најцелисходнијих метода и облика наставног рада	
	⇒ Сарадња Стручног већа са одговарајућим Стручним већем на подручју општине ради размене искуства	<i>чланови</i>
	⇒ Избор руководиоца Стручног већа	
Током године	<p>Сарадња у пројектима са:</p> <p>Сарадња у пројектима са:</p> <p>Центр за културу Младеновац</p> <p>Музеј Младеновац</p> <p>Историјски музејом Србије</p> <p>Музеј историје Југославије</p> <p>Историјски архивом града Београд</p> <p>Институт за новију Србију</p> <p>Музеј Вука и Доситеја, Београд</p> <p>Градска библиотека «Деспот Стефан Лазаревић»</p> <p>Музеј 21. октобар «Шумарице»</p> <p>Меморијални центар «Старо Сајмиште»</p> <p>Тераформинг мрежна организација - Највећи део активности мреже</p> <p>Тераформинг везане су за различите аспекте рада на образовању и учењу о Холокаусту и људским правима</p> <p>Удружењем наставника историје Еуроклио</p> <p>Европско удружење наставника историје EuroClio</p> <p>Организација Фестивал слободна зона⁷</p> <p>Etwining - Европска платформа за школско образовање (European School Education Platform)</p>	<i>чланови</i>

	<p>⇒ Пројекат: „Били смо бржи од смрти“, графичке новеле у настави историје (сарадња са организацијом Тераформинг Пројекат „Светлост свитаца“, сарадња са фестивалом Слободна зона“</p>	
	<p>⇒ Предавање:Обележавање значајних датума у настави (креирање тематских дана на нивоу школе)</p>	
АВГУСТ	<p>⇒ Избор приручника и друге неопходне наставне литературе</p>	<i>чланови</i>
<p>⇒ Разматрање степена опремљености наставним средствима, као и предлози за набавку нових</p>		
<p>⇒ Планирање стручних семинара</p>		
<p>⇒ Договор око активности обележавања значајних догађаја у текућој школској години</p>		

План рада Стручног већа вештина (музичка култура, ликовна култура и физичко и здравствено васпитање)

Време	Садржај	Реализација
СЕПТЕМБАР	⇒ Одређивање параметара за оцењивање наставних области (тема), односно креирања критеријума за оцењивање	<i>Чланови</i>
	⇒ Организовање рада секција (хор и оркестар, ликовна секција)	<i>Наставници ликовне и музичке културе</i>
	⇒ Уређење и опремање кабинета	
	⇒ Обележавање Дана европских језика	<i>Наставници ликовне културе, музичке културе, наставници страних језика</i>
	⇒ Обавештење ученика у вези ослобађања од практичног дела наставе физичког и здравственог васпитања путем књиге обавештења, разредног старешине	<i>Наставници физичког и здравственог васпитања</i>
	⇒ Укључивање ученика у рад секција (атлетска, кошаркашка, одбојкашка, фудбалска и рукометна)	
	⇒ Учесће ученика на школском и општинском такмичењу у пливању	
	⇒ Израда програма рада за реализацију јесењег кроса и припрема ученика за његово извођење	
	⇒ Школско и општинско такмичење у пливању	
	⇒ Отвореничас: "Атлетика – спринтерско трчање" – утврђивање – VII разред	<i>Катарина Протић</i>
	⇒ Организација и спровођење школског и општинског такмичења по календару спортских активности у систему Школског спорта	<i>Наставници физичког и здравственог васпитања</i>

	<p>⇒ <u>Недеља школског спорта:</u> -полигон спретности (5. разред, девојчице) -мали фудбал (5. разред, дечаџи) -кошарка (6.разред, девојчице, дечаџи) -одбојка (7.разред, девојчице, дечаџи) -малифудбал (8.разред, девојчице, дечаџи) -елементарне игре (ученици одељења са сметњама у развоју и ученици 5. разреда)</p>	<p><i>Наставници физичког и здравственог васпитања, Наставници одељења ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом</i></p>
ОКТОБАР	<p>⇒ <u>Отворени час:</u> "Својства и врсте линија" - обрада - V разред</p>	<p>Скакун Јелена</p>
	<p>⇒ <u>Отворени час:</u> „Лествица и сви њени елементи“ – утврђивање – V разред</p>	<p>Љиљана Миловић</p>
	<p>⇒ Релаизација школског и општинског такмичења „Дечја песма – Миња Субота“</p>	<p><i>Наставници музичке културе</i></p>
	<p>⇒ Рецитал поводом Дана ослобођења Младеновца у Другом светском рату</p>	<p><i>Наставници музичке, историје и српског језика</i></p>
	<p>⇒ Организација и спровођење школског и општинског такмичења по календару спортских активности у систему Школског спорта</p>	<p><i>Наставници физичког и здравственог васпитања</i></p>
	<p>⇒ Реализација јесењег кроса(и са ученицима одељења са сметњама у развоју и инвалидитетом)</p>	
	<p>⇒ <u>Отворени час:</u> "Спортске игре – рукомет (хватање и додавање) " – обрада – V разред</p>	<p>Иван Ђурић</p>
	<p>⇒ Улична трка</p>	<p><i>Наставници физичког и здравственог васпитања</i></p>
	<p>⇒ Учешћена Шумарском вишебоју</p>	<p><i>Наставници физичког и здравственог васпитања</i></p>
	<p>⇒ Међусобне посете часовима у оквиру поједничаних предмета</p>	<p>Чланови</p>
НО ВЕ МБ АР	<p>⇒ Анализа успеха на крају првог класификационог периода</p>	<p>Чланови</p>

	⇒ Организација и спровођење школског и општинског такмичења по календару спортских активности у систему Школског спорта	<i>Наставници физичког и здравственог васпитања</i>
	⇒ Отворени час: "Спортске игре – одбојка (сервис)" – обрада – VII разред	<i>Јелена Јовановић</i>
	⇒ Рецитал поводом обележавања Дана победе у Првом светском рату	<i>Наставници музичке културе, наставници историје, наставници српског језика</i>
ДЕЦЕМБАР	⇒ Учесће у концертном програму „Београдска зима“	<i>Наставници музичке културе и учитељи трећег и четвртог разреда</i>
	⇒ Радионица и концерт „Новогодишња чаролија уз песме и бајке“	<i>Наставници музичке културе и наставници и оделења ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом</i>
	⇒ Договор стручног већа ликовне и музичке културе, рецитаторске секције, драмске секције, фолклорне секције и стручног већа тит поводом обележавања Дана Светог Саве ⇒ Анализа успеха ученика у настави музичке и ликовне културе на крају првог полугодишта	<i>Наставници музичке културе, ликовне културе, технике и технологије и информатике и рачунарства</i>
	⇒ Радионица за ученике предшколског узраста „Новогодишња прича кроз песме“	<i>Наставници музичке културе, наставници ликовне културе, наставници енглеског језика</i>
	⇒ Отворени час: "Гимнастика - колут напред и колутназад " – обрада – V разред	<i>Сара Синђелић</i>
	• Организација и спровођење школског и општинског такмичења по календару спортских активности у систему Школског спорта	<i>Наставници физичког и здравственог васпитања</i>
	⇒ Клизање на клизалишту СРЦ „Љубомир Ивановић Геца“	
	⇒ Учесће у стручном усавршавању	<i>Чланови</i>

	⇒ Анализа успеха на крају првог полугодишта (усаглашеност критеријума оцењивања)	
ЈАНУАР	⇒ Реализација наставних планова и програма	Чланови
	⇒ Израда сценографије за школску славу Свети Сава и постављање изложбе у холу	Наставници музичке и ликовне културе
	⇒ Припрема и извођење приредбе и пратећих програма поводом школске славе Свети Сава	
	⇒ Припрема ученика за такмичења	
	⇒ Учесће на стручном усавршавању	Наставници физичког и здравственог васпитања
	⇒ Стонитенис (кумулативних 6 часова ОФА – турнир)	
	⇒ Отворени час : „Светосавске песме“ – обрада, утврђивање, VI разред	Јована Антонијевић
	⇒ Отворени час : “Примена научених гимнастичких елемената кроз моторички полигон” – утврђивање – VII разред	Јелена Јовановић
ФЕБРУАР	⇒ Реализација редовне наставе физичког и здравственог васпитања и ваннаставних активности	Наставници физичког и здравственог васпитања
	⇒ Отворени час : “Виртуелна настава (презентација из области здравственог васпитања), Гугл учионица”	Јелена Јовановић
МАРТ	⇒ Постављање изложбе ликовних радова за Дан школе	Наставници ликовне културе
	⇒ Припрема приредби поводом Дана школе – Момчиловци певају хитове, Свечана академија, Приредба за предшколце	Наставници музичке културе

	⇒ Реализација школског такмичења вокалних солиста и састава, инструменталних састава, хора и оркестра „Триолица“	<i>Наставници музичке културе</i>
	⇒ Радионица за предшколце „Кад музика постане бајка“	<i>Наставници музичк културе</i>
	⇒ Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом	<i>Љиљана Миловић, дефектолози</i>
	⇒ Израда програма рада за припрему ученика за пролећни крос	<i>Наставници физичког и здравственог васпитања</i>
	⇒ Организација и спровођење школског и општинског такмичења по календару спортских активности у систему Школског спорта	
	⇒ Отворени час: „Основни елементи фудбалске технике“ – увежбавање – VI разред	<i>Иван Бурић</i>
	⇒ Музичка радионица: „Сви смо ми исти“ поводом Светског дана особа са Дауновим синдромом	<i>Наставници музичке и ликовне културе и наставници одељења ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом</i>
	⇒ Обележавање Масљенице	<i>Наставници музичке културе, наставници руског језика, наставници ликовне културе</i>
АПРИЛ	⇒ Међусобне посете часовима у оквиру поједничаних предмета	<i>Чланови</i>
	⇒ Програм поводом Данашколе: Момчиловци певају хитове Изложба ликовних радова Приредба за предшколце Концерт хора и оркестра Свечана академија	<i>Наставници ликовне и музичке културе</i>
	⇒ Анализа успеха ученика у настави музичке и ликовне културе на крајутрећег тромесечја	<i>Чланови</i>

	⇒ Учесће на такмичењима	Чланови
	⇒ Радионица: „Пљуни и запевај, моја Југославијо“ -VIII разред	Станислава Благојевић (историја) Љиљана Миловић (музичка култура)
	⇒ Учесћена „Васкршњим свечаностима“	Наставници музичке културе са удружењем „Ризница традиције“
	⇒ Отворени час: „Путовање кроз историју – ренесанса“ –систематизација, VI разред	Љиљана Миловић
	⇒ Учесће на такмичењима	Чланови
	⇒ Спортска такмичиња поводом Дана школе	Наставници физичког и здравственог васпитања
	⇒ Организација и спровођење школског и општинског такмичењ по календару спортских активности у систему Школског спорта	
	⇒ Учесће у стурчном усавршавању	
	⇒ Израда програма за припрему ученика за пролећни крос	
МАЈ	⇒ Ангажовање ученика у учешћу за Дан изазова	Наставници физичког и здравственог васпитања
	⇒ Пролећни крос(и са ученицима одељења са сметњама у развоју и инвалидитетом), Крос РТС-а	
	⇒ Недеља школског спорта- „Базар спорта“ -полигон спретности (5. разред, девојчице) -мали фудбал (5. разред, дечаци) -кошарка (6. разред, девојчице, дечаци) -одбојка (7.разред, девојчице и дечаци) -мали фудбал (8. разред, девојчице и	

	дечаџи) -елементарне игре (учениџи одељења са сметњама у развоју и учениџи 5. разреда)	
	⇒ Организација и спровођење школског и општинског такмичења по календару спортских активности у систему Школског спорта	
	⇒ Заједнички час „Покрет, ритам, боја, музика“ –међупредметна повезаност ликовне, музичке културе и физичког и здравственог васпитања	Катарина Протић Љиљана Миловић
	⇒ Отворени час: „Народни инструменти“, 7. разред	Ивана Бранковић
ЈУН	⇒ Израда позивница за малу матуру	Славица Вишњић
	⇒ Завршна приредба	Наставници музичке и ликовне културе, наставници страних језика
	⇒ Организација и спровођење школског и општинског такмичења по календару спортских активности у систему Школског спорта	Наставници физичког и здравственог васпитања
	⇒ Преглед стања спортских објеката и реквизита (сале, терена, учила)	
	⇒ Анализа успеха ученика на крају школске године и резултата остварених на такмичењима	Чланови
	⇒ Реализација наставних планова и програма и анализа остварености планова	
	⇒ Предлог плана рада стручног већа за наредну школску годину и подела часова редовне и изборне наставе, израда структуре и израда годишњих планова рада	
	⇒ Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину	
АВГ УС Т	⇒ Израда месечних планова рада	Чланови

	⇒ Припрема за почетак школске године – опремељност кабинета, спортских терена, потребе за наставним средствима	
--	--	--

План рада Стручног већа дефектолога

Време	Садржај	Реализација
СЕПТЕМБАР	⇒ Набавка наставних средстава, ћачког прибора, уређење учионица, неговање цвећа, животиње (птица, рибица)	<i>чланови</i>
	⇒ Договор око реализације планираних активности, ИОП-а 2, мали тим (сарадња са ПП службом, ИРК, учитељима, наставницима, родитељима)	
	⇒ Реализација шетње до Црквенца	
	⇒ Релизација посете сеоском амбијенту „ Етно село Амерић “, сарадња са редовном наставом	
	⇒ Текућа питања	
ОКТОБАР	⇒ Обележавање „Дечје недеље“, заједничке активности са ученицима из редовне наставе	<i>чланови и локална заједница</i>
	⇒ 10.10.2025. Дан инклузије (Еразмус пројекат)- општински ниво	<i>чланови</i>
	⇒ Обележавање „Светског дана јабуке“ (Здраве хране) кроз креативне радионице, корелацију наставних предмета, посета пијаци	
	⇒ Угледни час: „Вода и њен значај за живи свет“ (хемија, биологија, географија, ликовна култура) - обрада	<i>Матић Тања</i>
	⇒ Реализација посете Спортском центру у Младеновцу, парку, шуми	<i>чланови</i>
	⇒ Угледни час: „Јесењи дан“ (српски језик, музичка култура, ликовна култура)- обрада	<i>Мемиши Аида</i>
НОВЕМБАР	⇒ Сарадња са Центром за дневни смештај деце и омладине (боравак), посета	<i>чланови</i>
	⇒ Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја	
	⇒ Социјална интеграција ученика, излазак у локалну заједницу. Посета по договору: пошта, банка, књижара, апотека, аутобуска станица, железничка станица... према могућностима ученика	
	⇒ Тематско предавање: „Светски дан толеранције (16.новембар)“	<i>Оливера Марковић</i>

	⇒ Реализација амбијенталне наставе „У сусрет празницима“ , славама, одлазак у цркву и црквено двориште	<i>чланови</i>
	⇒ Угледни час: „Билни и животињски свет из наше околине“ (свет око нас, ликовна култура) - обрада	<i>Марија Живковић</i>
ДЕЦЕМБАР	⇒ Уговарање и реализација посете Удружењу МНРО „Делфин“	<i>чланови</i>
	⇒ Обележавање 3. децембра – Светског Дана особа са инвалидитетом	
	⇒ Реализација амбијенталне наставе „ Зима куца на наша врата “ , клизалиште, санкање, игре на снегу	
	⇒ Присуство на „Новогодишњој продајној изложби“	
	⇒ Тематска недеља:“Нова година и Божић“ ,усвајање садржаја о празницима кроз корелацију свих наставних предмета).	
	⇒ Тематско предавање: „Диференцијална дијагноза између аутизма и специфичног поремећаја језика“	<i>Јована Станковић</i>
	⇒ Стручно усавршавање: Стручно усавршавање дефектолога у установи и ван ње (семинари).	<i>чланови</i>
	⇒ Учешће на Данима дефектолога и извештај или спровођење емпиријског истраживања на нивоу школе	
	⇒ Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта, полугодишњи извештај рада стручног већа	
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	⇒ Евалуација реализације ИОП-а 2	<i>чланови</i>
	⇒ Уговарање и реализација посете „Техничкој школи“ у Младеновцу	
	⇒ Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља. Заједничке активности свих одељења ученика са сметњама у развоју и одељењима ученика редовне наставе	
	⇒ Сарадња са редовним одељењима школе (ТИО, музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање, позоришна представа, приредбе, крос, прослава Светог Саве, посета библиотеци...) у наредном полугодишту	
	⇒ Тематско предавање: „Злостављање и занемаривање деце са сметњама у развоју“	<i>Тања Матић</i>

МАРТ	⇒ Уговарање и реализација посете маркету „Рода“ у Младеновцу – услужне делатности, практична примена самосталности ученика	чланови
	⇒ Угледни час: „Мерење времена“ (математика, физика) - обрада	Оливера Марковић
	⇒ „Мами, баки, тетки, наставници... од срца“ - тематска недеља посвећена обележавању 8. Марта (корелација наставних предмета: српски језик, музичка култура, ликовна култура, енглески језик, руски језик).	чланови
	⇒ Обележавање „Светског дана особа са Дауновим синдромом“ -21.3.2024.	
	⇒ Тематско предавање: „Асистивне технологије у настави“	Аида Мечиши
АПРИЛ	⇒ Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја	чланови
	Реализација амбијенталне наставе „Релеф мог краја“ излет планина Космај, Младеновац	
	⇒ Уговарање и реализација посете занатлијама у Младеновцу (учење у амбијенту)- часовничар, обућар, хемијско чишћење, аутомеханичар, воскар	
	⇒ Присуство или учешће у приредби поводом Дана школе	
	⇒ Обележавање Светског дана особа са аутизмом 2.4.2026. (приредба, ликовне радионице, сарадња са редовним одељењима и продуженим боравком)	
МАЈ	⇒ Угледни час: „Слика од соли“ (ликовна култура)- обрада	Јована Станковић
	⇒ Шта то раде посластичари/пекари? Уговарање и реализација посете посластичарници Оријент / Вардарац / Денис / Слатко срце у Младеновцу	чланови
	⇒ Тематско предавање: „Учесталост говорно-језичких поремећаја код деце раног школског узраста“	Марија Живковић
	⇒ Реализација амбијенталне наставе: “Пролеће у парку, шуми” шетња до Селтерс бање	чланови
ЈУН	⇒ Анализа успеха и владања на крају школске године	
	⇒ Оцена реализације плана рада стручног већа за текућу годину и предлози за наредну школску годину	

⇒ Извођење екскурзије ,реализација(мај/јун)	<i>чланови</i>
⇒ Маршрута: Младеновац- Музеј хлеба (Пећинци) – Засавица - Младеновац	
⇒ Предлог руководиоца стручног већа, предлог стручног рада већа за наредну школску годину	
⇒ Подела разреда на дефектологе, структура радног времена, подела смена	
⇒ Извештај стручног већа дефектолога за школску 2025/2026. годину, извештај за „Летопис школе“, извештај о стручном усавршавању	
⇒ Избор помоћних уџбеника и неопходне литературе за наставнике и ученике	
⇒ Набавка дидактичких средстава за предстојећу школску годину	
⇒ Планирање наставног рада, израда педагошких профила , плана активности (ИОП-2) и оперативних планова за наредну школску годину	

7. Програм Одељењских већа

Одељенско веће непосредно организује и координира образовно – васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и доноси мере за отклањање недостатака и унапређивање свог рада.

Утврђује годишњи план рада и разматра остваривање циљева и задатака образовно – васпитног рада путем реализације планова и програма у оквиру свих видова педагошких делатности.

Изуचाва потребе, интересовања, наклоности и индивидуалне особености ученика и на основу тих података организује извођење допунске, додатне, припремне наставе; одређује ученике и предмете из којих ће се организовати ова настава, разматра укључивање ученика у слободне активности и врши повремене анализе резултата рада у овим делатностима.

Утврђује оцене на крају првог и другог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет – образовно – васпитне делатности школе.

Усклађује рад свих наставника у одељењу у циљу постизања бољих резултата и јединственог деловања на ученике.

Упознаје се и брине о условима рада и живота ученика.

Доноси одлуке о утврђивању распореда писмених проверавања ученичких знања (писмени задаци, контролне вежбе, тестови, и сл.) водећи рачуна да, по правилу, у школама не буде више од једне писмене провере недељно.

Доноси одлуке о бржем напредовању ученика.

Похваљује и награђује ученике и изриче васпитно – дисциплинске мере.

Подноси наставничко – образовно – васпитном већу предлоге за извођење ученичких екскурзија, излета, рекреативне наставе и сл.

Руководиоци разредних – одељењских већа у току године остварују следеће задатке:

- ⊕ Организују састанке већа и обезбеђују реализацију програма разредних – одељењских већа;
- ⊕ Сарадња са стручном службом и директором школе на решавању питања од значаја за генерацију ученика;
- ⊕ Одговорни су за организацију екскурзија и излета и учествују у програмирању тих активности;
- ⊕ Учествоју у састављању тромесечних извештаја о успеху, владању, редовности похађања наставе и др.
- ⊕ Координирају остварење програма свих активности планираних за рад са ученицима и родитељима;
- ⊕ Одговорни су за писмено вођење записника у разредним књигама.

План рада одељењско – разредног већа

Нижи р а з р е д и

Време	Садржај	Реализација
СЕПТЕМБАР	⇒ Усвајање плана рада Одељењског већа, Одељењске заједнице и Одељењског старешине (до 15. 9.)	<i>Руководиоци већа</i>
	⇒ Распоред писмених задатака и контролних вежби (до 15. 9.)	<i>Чланови</i>
	⇒ Доношење одлуке о укључивању ученика у допунску и додатну наставу (до 15. 9.)	
	⇒ Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда са предавањем : “Први разред – испит за баке, родитеље и учитеље”	<i>ПП служба Директор Учитељи</i>
	⇒	
НОВЕМБАР	⇒ Успех и владање ученика на првом тромесечју	<i>Руководиоци већа Чланови</i>
	⇒ Реализација плана и програма васпитно - образовног рада на крају првог тромесечја	
	⇒ Мере за побољшање успеха	
	⇒ Адаптација ученика првог разреда на школску средину	<i>Учитељи I разреда ППС</i>
	⇒ Запажања учитеља и тестови ППС	<i>Психолог</i>
	⇒ Идентификовање ученика за допунску наставу	<i>Чланови</i>
ФЕБРУАР	⇒ Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	<i>Руководиоци већа Чланови</i>
	⇒ Реализација плана и програма васпитно - образовног рада на крају првог полугодишта	
	⇒ Похвале ученика	<i>Чланови</i>
	⇒ Договор о набавци уџбеника	<i>Руководиоци већа</i>
	⇒ Такмичења младих математичара	<i>Учитељи III и I разреда</i>
АПРИЛ	⇒ Успех и владање ученика на трећем тромесечју	<i>Руководиоци већа Чланови</i>
	⇒ Реализација плана и програма васпитно - образовног рада на крају трећег тромесечја	
	⇒ Резултати спроведених мера за побољшање успеха ученика са предлогом нових мера	

ЈУН	⇒ Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године	<i>Руководиоци већа Чланови</i>
	⇒ Похвале ученика	<i>Чланови</i>
	⇒ Реализација планова свих видова васпитно – образовног рада (резултати такмичења ученика)	
	⇒ Извештај вођа пута о изведеним екскурзијама	<i>Руководиоци већа</i>
	⇒ Екскурзије, излети, посете, обиласци и договор о организовању рекреативне наставе за наредну школску годину	
	⇒ Предлог плана рада за школску наредну школску годину	

Виши разреди

Време	Садржај	Реализација
СЕПТЕМБАР	⇒ Усвајање плана рада Одељењског већа, Одељењске заједнице и Одељењског старешине (до 15. 9.)	<i>Руководиоци већа Чланови</i>
	⇒ Распоред писмених задатака, писмених вежби и контролних задатака до (15. 9.)	
	⇒ Распоред допунске наставе за ученике који отежано савладавају наставно градиво	<i>Чланови</i>
	⇒ Распоред рада додатне наставе	
	⇒ Идентификација ученика за додатну и допунску наставу	<i>Чланови</i>
НОВЕМБАР	⇒ Успех и владање ученика на I тромесечју	<i>Руководиоци већа Чланови</i>
	⇒ Упознавање чланова већа са условима живота ученика петог разреда	<i>Одељењске старешине</i>
	⇒ Реализација плана и програма васпитно - разовног ада на првом тромесечју	<i>Руководиоци већа</i>
	⇒ Мере за побољшање успеха	

Време	Садржај	Реализација
ЈАНУАР	⇒ Утврђивање успеха и владање ученика на крају првог полугодишта	<i>Руководиоци већа Чланови</i>
	⇒ Похвале ученика	<i>Одељењске старешине</i>
	⇒ Извештај предметних наставника о реализацији плана и програма свих видова васпитно – образовног рада	<i>Предметни наставници</i>
АПРИЛ	⇒ Успех и владање ученика на трећем тромесечју	<i>Руководиоци већа Одељењске старешине</i>
	⇒ Резултати остварених мера за побољшање успеха – са предлогом нових мера (мишљења стручних актива)	<i>Руководиоци већа</i>
	⇒ Реализација плана и програма образовно – васпитног рада на крају трећег тромесечја	
	⇒ Оцена успеха додатне наставе у светлу резултата на општинском такмичењу	<i>Предметни наставници</i>
	⇒ Организовање и извођење екскурзија ученика	<i>Руководиоци већа</i>
	⇒ Договор о набавци уџбеника	
ЈУН	⇒ Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године	<i>Руководиоци већа Одељењске старешине</i>
	⇒ Похвале и награде ученика	<i>Одељењске старешине</i>
	⇒ Реализација васпитно – образовног програма на крају школске године	<i>Руководиоци већа</i>
	⇒ Извештај вођа пута о изведеним екскурзијама	
	⇒ Екскурзије, посете, излети, обиласци	
	⇒ Реализација планова рада већа за текућу школску годину	
АВГУСТ	⇒ Успех ученика после поправних и разредних испита	<i>Одељењске старешине</i>
	⇒ Предлог плана рада Одељењског већа, Одељењске заједнице и Одељењског старешине за наредну школску годину	<i>Руководиоци већа Чланови</i>

8. План рада Актива за Школско развојно планирање

Мисија наше школе је да подстиче свестрани развој личности ученика које су одговорне према себи и другима, професионално понашање запослених и сарадничке односе са свим заинтересованим странама.

Желимо да постанемо школа у којој наставници и ученици уче заједно, стварајући вредности које одговарају савременим и будућим изазовима и школа која је центар за промовисање предузетничког духа.

Циљ пројекта је: школа доприноси развоју потенцијала ученика и наставника, као школа која је отворена за сарадњу са заинтересованим странама у земљи и иностранству, ради унапређења кључних компетенција за целоживотно учење.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ ИЗ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу и додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима на основу анализе иницијалног тестирања. Ученицима је организована додатна подршка у образовању у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима.

У наредној школској 2025/2026. години треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, да ученици који похађају допунску наставу или имају било коју подршку у учењу покажу напредак у учењу, те да се побољшају поступци праћења успешности ученика у квалитативном смислу.

Потребно је унапредити методе рада, како би се подигла мотивација за учење. Такође, пажњу треба усмерити и на подизање успешности остварених стандарда средњег и напредног нивоа на завршном испиту јер су у последњих пар школских година успех ученика на завршном испиту испод републичког нивоа.

Приоритети за даљи развој у овој области су:

- 3.1. Анализа иницијалних тестова и предлагање мера за унапређивање наставе и учења;
- 3.2. Планирање и реализовање часова допунске, додатне наставе и додатне подршке на основу резултата добијених иницијалним тестирањем;
- 3.3. Уједначавање критеријума оцењивања;
- 3.4. Анализа резултата ученика на завршном испиту на нивоу стручних већа;
- 3.5. Израда планова припремне наставе на основу анализе тестирања ученика;

- 3.6. Спровођење квалитетних програма, радионица и трибина професионалне оријентације;
- 3.7. Сарадња са средњим школама у окружењу;
- 3.8. Укључивање родитеља у презентовање различитих занимања;
- 3.9. Идентификовање и усмеравање ученика који показују надареност у предметној настави у ваннаставне активности;
- 3.10. Годишња евалуација постигнућа ученика на нивоу актива;
- 3.11. Континуирано праћење смотри и такмичења и активно учествовање на истим;

Образложење: Наставници су на својим састанцима већа заједнички договарали приоритетне стандарде. Њихова оствареност и праћење ће у будућности унапређивати наставу и подизати квалитет рада установе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:3. Образовна постигнућа ученика						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбеђивање услова и активности које ће допринети бољим образовним постигнућима ученика						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења-индикатори	Особе задужене за евалуацију-праћење	Време евалуације
3.1. Анализа иницијалних тестова и предлагање мера за унапређивање наставе и учења;	Организовање иницијалног тестирања	наставници, учитељи, активи	Септембар текуће године	Извештаји о резултатима иницијалног тестирања ученика	Тим за самовредновање на крају школске 2025/2026. године, стручна већа	Почетак шк 2025/2026. године
3.2. Планирање и реализовање часова допунске, додатне наставе и додатне подршке на основу резултата добијених иницијалним	Утврђивање садржаја ваннаставних активности и на основу иницијалног тестирања	Наставници, учитељи	Септембар текуће године	Извештаји о резултатима иницијалног тестирања ученика; Планови допунске, додатне наставе и	Тим за самовредновање на крају школске 2025/2026. године, стручна већа	Почетак шк 2025/2026. године

тестирање м;				секција		
3.3. Уједначавање критеријума оцењивања;	Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа на састанци ма стручних већа	Чланови стручних већа	Септембар текуће године	Записници са састанака стручних већа	Стручна већа	На крају школске 2025/2026. године
3.4. Анализа резултата ученика на завршном испиту на нивоу стручних већа;	Организовање састанака стручних већа на коима ће се анализирати резултати и припремати план припремене наставе у наредном периоду	Чланови стручних већа, пп служба	Јун текуће године	Извештаји ЗВКОВ-а	Стручна већа	На крају школске 2025/2026. године
3.5. Израда планова припремене наставе на основу анализе тестирања ученика;	Одредити садржај припремене наставе на свим нивоима у складу са претходним искуством	Чланови стручног већа	У току школске 2025/2026 . године	Извештаји о реализацији и пробног завршног испита и извештаји ЗИ из претходних година	Стручна већа	На крају школске 2025/2026. године
3.6. Спровођење квалитетних програма, радионица и трибина професионалних	Сарадња са установама, појединцима као и родитељима у реализацији	Одељенске старешине, пп служба, локална самоуправа, установе	У току школске 2025/2026 . године	Извештаји одељенских већа, пп службе	пп служба	На крају школске 2025/2026. године

налне оријентац ије;	квалитетних програма професионалне оријентац ије					
3.7. Сарадња са средњим школама у окружењу;	Организовање посете средњих школа и презентација средњошколских установа	Директор, пп служба	Друго полугодисте школске 2025/2026. године	Извештаји о спроведеном програму професионалне оријентације	пп служба	На крају школске 2025/2026. године
3.8. Укључивање родитеља у презентовање различитих занимања;	Организовање предавања од стране родитеља везаних за ПО	Родитељи, одељенске старешине, стручна служба	Друго полугодисте школске 2025/2026. године	Записници одељенских старешина, извештаји о спроведеном програму ПО	пп служба, одељенске старешине	На крају школске 2025/2026. године
3.9. Идентификовање и усмеравање ученика који показују надареност у предметној настави у ваннаставне активности;	Анкетирање ученика у вези ваннаставних активности, организовање садржаја и материјала за надарене ученике, организовање активности и промоција надарених ученика	Одељенске старешине, предметни наставници, учитељи	Почетак школске 2025/2026. године	План додатне наставе и секције	Наставници, учитељи, пп служба	Крај школске 2025/2026. године
3.10. Годишња евалуација постигнућ	Вршити упоредну анализу постигнућ	Стручна већа	Крај школске 2025/2026	Извештаји стручних већа, Тим за	Наставници, учитељи, пп служба	Крај школске 2025/2026.

а ученика на нивоу актива;	ћа ученика како би се радило њиховом побољшању		. године	самовредновање		године
3.11. Континуирано праћење смотри и такмичења и активно учествовање на истим	Учествовање на такмичењима, смотрама ради анализе постигнућа ученика у поређењу са другим образовним установама	Учитељи, наставници,	У току школске 2025/2026. године	Извештаји стручних већа,	Стручна већа	Крај школске 2025/2026. године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученицима су на располагању различите врсте подршке које пружа школа. У пружању подршке ученицима Школа остварује и комуникацију са породицом и релевантним установама.. На основу анализе успеха или понашања предузимају се мере подршке ученицима.

Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и организују се активности за развијање социјалних вештина. У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине. У школи се израђују индивидуални образовни планови за све ученике којима је подршка потребна. Такође, школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу повећања подршке ученицима.

Школа је безбедна средина за све. Програмом заштите ученика од насиља јасно су дефинисане улоге и одговорности ученика и запослених у ситуацијама насиља. Конфликтне ситуације се решавају у складу са Протоколом о заштити ученика.

У наредном периоду треба обратити пажњу на поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера наставног процеса и доследно примењивати мере и санкције предвиђене за непримерено понашање.

Приоритети за даљи развој у овој области су:

4.1. Јачање сарадње школе са релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима;

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама.

4.4. Организовање и имплементација превентивних програма и радионица

У наредном периоду треба обратити пажњу на поштовање норми којима је регулисано

понашање и одговорност свих актера наставног процеса и доследно примењивати мере и санкције предвиђене за дискриминаторско понашање.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:4. Подршка ученицима						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: : Сви ученици у школи имају адекватну подршку						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активност и	Време реализације	Начин праћења-индикатори	Особе задужене за евалуацију-праћење	Време евалуације
4.1. Јачање сарадње школе са релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима	Организовање састанака, радионица са установама и појединцима на локалном нивоу	Директор, ученици, ученички парламент, наставници	У току шк. 2025/2026. године	Извештаји Тима против насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузију, Тима за самовредновање,	Директор, шп служба	Током шк. 2025/2026. године
4.2. У школи се подстиче лични, професионални социјални развој ученика.	На ЧОС-у се раде радионице на тему другарства, личних амбиција, организовања време, техника учења, радионице са родитељима, индивидуални разговори са ученицима и родитељима	ЧОС, одељенски старешина, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља	У току шк. 2025/2026. године	- полугодишњи и годишњи Извештаји шп службе, Записник ЧОС-а	Шп служба, одељенски старешина	Током шк. 2025/2026. године
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима	Примењује се диференцијална настава у функцији индивидуал	Наставници, одељенске старешине	У току шк. 2025/2026. године	Записници ЧОС-а, записници стручних већа, извештаји Тимова	Одељенски старешина, шп служба	Током шк. 2025/2026. године

из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама.	НОГ напредовања свих ученика, на ЧОС-у се разговара о другарству, поштовању различитости, хуманитарно м раду и емпатији, воде се индивидуални разговори, организују се акције са другим установама у оквиру локалне саоправе, организују се састанци, трибине, предавања на тему осетљивих групација, састанци Тимова, израда ИОПЗ, одржавање секција и других облика активности за надарене ученике	е, ПШ служба, установе у локалној заједници				
4.4. Организовање и имплементација превентивних програма и радионица	Предавања МУП-а, ПШ службе, радионице са родитељима и ученицима, радионице на ЧОС-у, састанци тимова	Наставници, одељенске старешине, педагог, психолог, МУП	У току шк. 2025/2026. године	Записници ЧОС-а, извештаји ПШ службе, евалуације тимова	Директор, ПШ служба, одељенски старешина	Током шк. 2025/2026. године

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Упознавање свих актера школског живота са планом активности ШРП-а Истицање плана на видна места у школи	септембар	Тим и ППС
Унапређење сарадње са родитељима уз организацију заједничких активности на спровођењу и праћењу ШРП-а	октобар	Тим и родитељи
Анализа рада у протеклом периоду и идентификовање проблема	новембар	Тим
Информисање родитеља и њихово ангажовање у предлозима за даљи рад Евиденција и анализа примењених васпитно-дисциплинских мера	децембар	Тим, ППС и родитељи
Анализа рада и утврђивање могућих смерница за даљи рад	јануар	Тим
Унапређење сарадње са ЦСР и ДЗ	фебруар	Тим и ППС
Праћење и спровођење активности и реализација задатака ШРП-а Стручно усавршавање	март, април, мај	Тим и наставници
Унапређење планирања и припремања наставе уз коришћење различитих ресурса Предлог и усвајање програма рада за наредну школску годину	јун	Тим и наставници
Сарадња са Педагошким колегијумом Усклађивање Годишњег плана са развојним планом	август	Тим

9. План рада Стручног актива за развој Школског програма

Сваки од чланова актива је задужен:

- ⊕ да благовремено обавештава и подели задужења и евентуално нове Правилнике за израду школских програма свим наставницима који предају у одређеном разреду;
- ⊕ да прати израду програма и о евентуалним проблемима обавести психолога и директора школе;
- ⊕ да води рачуна о свим захтевима израде Школског програма, тј. о општим и посебним основама школског програма;
- ⊕ да прикупи комплетну грађу Школског програма од свих наставника за одређени разред до краја маја месеца и преда је психологу школе на преглед и ревизију;
- ⊕ да учествује у коначном сређивању, куцању, копирању и коричењу Школског програма (до краја јуна месеца);
- ⊕ да преда школски програм на усвајање Наставничком већу на седници у јуну месецу;
- ⊕ да испрати евентуалне промене у планирању наставних јединица након добијања школског календара за наредну школску годину и о тим променама обавести психолога школе (најкасније до 25. августа);
- ⊕ да провери да ли је Школски програм комплетан и спреман за усвајање на Школском одбору у септембру месецу (до 15. септембра).

Све активности и задужења чланова Стручног актива се одвијају током целе школске године. У спровођењу ових активности кључна је стална сарадња и координација са психологом школе.

Стручни актив за развој школског програма чине : представници одељенских већа млађих разреда-за сваки разред по један, представници стручних већа група предмета- за сваку групу по један представник и педагог школе. Овај актив ће пратити реализацију школских програма за текућу школску годину, као и евентуалне измене у наставним плановима и програмима и на основу тога иновирати и унапређивати документ. Такође, овај актив ће се бити ангажован на изради Годишњег плана рада школе.

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Израда Годишњег плана Упознавање са изменама планова	септембар	Актив , сви сарадници
Праћење реализације школског програма Праћење реализације планова рада одељењских већа Праћење реализације планова рада стручних већа Праћење реализације посебних програма	октобар, новембар	Актив
Извештај о праћењу иновација у образовно-васпитном раду и њиховој примени и реализацији циљева и стандарда постигнућа	децембар	Актив, ППС
Усаглашеност нивоа захтева са нивоом способности ученика и критеријумом оцењивања Анализа полугодишњег извештаја о раду Актива Анализа реализације планова рада одељењских већа-полугодишњи извештаји о раду Анализа реализације планова рада стручних већа полугодишњи извештаји о раду Анализа реализације посебних програма, полугодишњи извештаји о раду Избор уџбеника и помоћне литературе	јануар, фебруар	Актив, ППС, наставници
Укључивање родитеља у активности школе	март	Актив, наставници и родитељи
Анализа реализације програма Припреме за израду Анекса школског програма усклађивање с изменама у правилницима о плану и програму Послови на изради Анекса школског програма	април	Актив
Праћење реализације планова рада одељењских већа Праћење реализације планова рада стручних	април	Руководиоци стручних већа

већа Праћење реализације посебних програма		чланови Актива
Анкетирање ученика за изборне предмете, СНА и ваннаставне активности	јун	Одељењске старешине
Предлог и усвајање плана рада за наредну годину Дефинисање активности, време реализације и извршиоци	јун јун	Актив
Извештај о остваривању Школског програма, Годишњег плана и Развојног плана школе Анализа годишњег извештаја о раду Актива Анализа реализације планова рада одељењски хвећа	јун/јул	Актив
Договор у вези са тематским планирањем и активностима наставника Уграђивање потребних елемената годишњих и месечних планова наставног рада у индивидуалне планове рада наставника Анализа реализације планова рада стручних већа годишњи извештаји о раду Анализа реализације посебних програма, годишњи извештаји о реализацији Израда Годишњег извештаја о раду школе Израда плана рада Актива за наредну школску годину Припрема за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	јун/јул/август	Актив
Подршка напредним ученицима	током године	Тим за подршку напредним ученицима
Праћење и унапређење рада у слободним активностима, изборним предметима и бачким организацијама	током године	Актив
Праћење новина у закону и прописима		Актив

10. План рада Тима за самовредновање

Тим за самовредновање је планирао да у школској 2025/2026. години вреднује област квалитета рада школе **2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ** и **3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**

- **Област квалитета 2 -НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Подручја вредновања:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

- **Област квалитета 3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

- Подручја вредновања:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

План самовредновања рада школе у школској 2025/2026. години				
Активности	Учесници	Време реализације	Технике	Инструменти
<ul style="list-style-type: none"> • Адаптација и корекција постојећих упитника; • Прикупљање података о програмирању, планирању и извештавању у школи; 	Тим	септембар	Квалитативна анализа постојећих упитника на Google диску	Google упитници креирани за потребе самовредновања на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе
<ul style="list-style-type: none"> • Адаптација и корекција постојећих упитника; • Прикупљање података о организацији рада школе, управљању људским и 	Тим	октобар	Квалитативна анализа постојећих упитника Google диску	Google упитници креирани за потребе самовредновања у на основу Правилника о

материјалним ресурсима;				стандардима квалитета рада установе
• Обрада податка;	Тим	новембар	Квалитативна и квантитативна анализа података прикупљених путем упитника са Google диска	
• Писање извештаја, односно акционог плана за унапређење вреднованих области.	Тим	децембар		Извештај о самовредновању/ акциони план
• Предузимање конкретних мера предвиђених акционим планом за унапређивање вреднованих области квалитета рада школе;	Тим, одељењске старешине, ПП служба, директор школе...	фебруар, март, април, мај, јун		Извештај о реализацији акционог плана
Израда акционог плана за наредну школску годину	Тим	јун		Стандардна форма акционог плана

VI Програм стручних сарадника

1. Програм рада школског педагога

ЦИЉ

Педагог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно – васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавременавању васпитно-образовног рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе;

ОБЛАСТИ РАДА	Посредан рад	Непосредан Рад	Време реализ.
<p>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у изради школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе; • Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма) • Припремање годишњих и месечних планова рада педагога • Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе; • Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике; • Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама • Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене • Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада • Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности • Учешће у планирању и реализацији културних манифестација и наступа ученика • Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијеталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција • Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава • Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред 	*		<p style="text-align: center;">VI, VIII, IX</p> <p style="text-align: center;">VI, VIII, IX</p> <p style="text-align: center;">Током године</p> <p style="text-align: center;">Током године</p> <p style="text-align: center;">VI, VIII</p>

ОБЛАСТИ РАДА	Посредан рад	Непоср. рад	Време реализ.
<p>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика; • Праћење реализације образовно-васпитног рада; • Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада; • Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе; • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике; • Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника; • Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовне праксе; • Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика; • Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова) 	*		<p>Током године</p> <p>Периодично</p> <p>Током године</p> <p>Периодично Током године</p> <p>VI, VIII</p> <p>Периодично</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање • Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе • Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика • Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха • Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика 			
<p>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада; • Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе); • Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда • Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења; • Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци; • Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређивање; • Праћење начина вођења педагошке документације наставника; 			Током године

<ul style="list-style-type: none"> • Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; • Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју); • Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју; • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада; • Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима; • Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција; • Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика; • Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; • Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом; 			Током године

<ul style="list-style-type: none"> • Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу; • Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације 			
---	--	--	--

ОБЛАСТИ РАДА	Посредан рад	Непоср. рад	Време реализ.
<p>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Испитивање детета уписаног у основну школу • Праћење дечјег развоја и напредовања • Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика) • Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред • Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке • Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација • Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању • Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу • Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности • Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација • Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и 		*	<p>IV-VIII Током године</p> <p>VIII-IX Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

<p>организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена</p> <ul style="list-style-type: none"> • Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота • Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана • Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права • Истраживање: “Обим и садржај коришћења интернета од стране ученика старијих разреда” 			<p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p> <p>XII</p>
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада • Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама; • Укључивање родитеља, односно старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада установе • Пружање подршке родитељима, старатељима, у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији 		<p>*</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање родитеља, старатеља, са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе • Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика • Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци • Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету 			<p>године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
--	--	--	---

ОБЛАСТИ РАДА	Посредан рад	Непоср. рад	Време реализ.
<p>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; • Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; • Сарадња са директором и стр.сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе • Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава; • Тимски рад на проналажењу најефикаснијих 		<p>*</p>	<p>Током године</p> <p>VI, VIII</p> <p>Током године</p>

<p>начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција; • Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план; • Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања; <p>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) • Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма • Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе; 	*		<p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>По потреби</p> <p>Периодично</p> <p>Током године</p> <p>Периодично</p>
<p>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе; • Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа; • Осмишљавање програмских активности за 	*		<p>Током године</p> <p>Током</p>

<p>унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација; • Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе; • Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој; • Сарадња са националном службом за запошљавање. 			<p>године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; • Издаја, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе; • Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога; • Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога; • Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. 		<p>*</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

2. Програм рада школског психолога

ЦИЉ

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за остваривање васпитно-образовног рада;
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика;
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености опшћтих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање;
- Подршка отворености установе према иновацијама;
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља;
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу;
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе;

ОБЛАСТИ РАДА	Посре-дан Рад	Непоср-дан рад	Време реализације
<p>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА (2 САТА)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике; • Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада школе; • Учествовање у припреми делова Годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима(рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадња школе и породице; • Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма; • Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији, • Учествовање у избору уџбеника у школи; • Припремање плана посете психолога часовима у школи; • Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. <p>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (2САТА)</p>	<p>*</p> <p>*</p>		<p>Периодично</p> <p>VI, VIII, IX</p> <p>VI, VIII, IX</p> <p>VI, VIII, IX</p> <p>Периодично</p> <p>III, IV Месечно</p> <p>VIII, IX</p> <p>Током</p>

<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима и припреми препорука за унапређивање постигнућа. 			<p>године</p> <p>Током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике; Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи; Учешће у изради извештаја о реализацији годишњег плана рада школе; Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривање послова дефинисаних правилником о раду стручних сарадника, Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа; <p>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА (6 САТИ)</p> <ul style="list-style-type: none"> Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и вредновања ученичких 		<p>*</p>	<p>Периодично</p> <p>Периодично</p> <p>VI, VIII</p> <p>Периодично</p> <p>Периодично</p> <p>Током године</p>

<p>постигнућа; стварање подстицајне атмосфере на часу; развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала; • Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење; • Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика(способности, мотивације, особина личности)и остварености образовних постигнућа у школи; • Пружање подршке наставницима током остваривања наставе на даљину 			<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>XI</p>
<p>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА (10 САТИ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година; • Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда и по потреби других разреда; • Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованох 		<p>*</p>	<p>IV-VI</p> <p>VI-VIII</p> <p>Током године</p>

<p>психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Саветодавно инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме понашања; • Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОП-у; • Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група; • Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити, талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима; • Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др. • Радионице: „Успешно учење“ - 5.разред „Насиље у школи“ - 6.разред „Креативан рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци“ - 4.разред „Болести зависности“ - 7. и 8.разред „Репродуктивно здравље“ - 8.разред „Трговина људима“ -7.разред • Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика, предавање-завршни испит и упис у средње школе). • Истраживање: „Обим и садржај коришћења интернета од стране ученика старијих разреда“ 			<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p> <p>IX-X XI XI-V XII II-III II-III</p> <p>XI-XII II-V Током године</p> <p>XII</p>
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу; • Пружање психолошке помоћи ученику, групи и одељењу у акцидентним ситуацијама; • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. • Организовање и реализовање предавања, трибина, и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке и социјалне психологије; • Подршка ученицима током остваривања наставе на даљину путем Гугл учионице и других електронских медија 			<p>Током године Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>*</p> <p>II-V и током године Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби Током године</p> <p>Током године</p> <p>IX, V и по потреби XI II-III XI</p>
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА (2САТА)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја; • Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, • Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психол.карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља. • Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; • Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у; • Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја (информисање родитеља о завршном испиту и упису у средње школе); 			

<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима ученика (родитељски састанци и др.) • Радионице: „Учење учења“ - 1.разред „Репродуктивно здравље“ - 8.разред „Насиље у школи“ - 6.разред • Сарадња са саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету; • Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи. 			<p>Попотреби Током године</p>
<p>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА (2 САТА)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељењских старешинства и др. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада; • Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; • Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље; • Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) наставника у оквиру установе; • Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања; • Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао 		<p>*</p>	<p>Током године</p> <p>VI, VIII и класифика. Периоди</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>По потреби</p>

<p>наставника и стручног сарадника;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи; • Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у. <p>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА (2САТА)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду Одељењског и Наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно- васпитни рад и јачање наставничких компетенција) • Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; • Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума; 	*		<p>Током године По потреби</p> <p>Периодично</p> <p>Током године</p> <p>Периодично</p>
<p>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (2 САТА)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно- васпитног рада ученика; • Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно- васпитног рада и добробити ученика; • Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора; • Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно- васпитног рада и добробити ученика: национална 	*		<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

<p>служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно- вапитног рада и др.</p> <p>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (2 САТА); ПРИПРЕМА ЗА РАД (10 САТИ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика; • Вођење евиденције по потреби о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др. • Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога; • Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима и родитељима; • Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, вођењем истих, похађањем конгреса, симпозијума и др.стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању 		<p>*</p>	<p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године Током године</p> <p>Током године</p>
---	--	----------	--

3. Програм и план рада школског логопеда

ЦИЉ:

Применом теоријских и практичних сазнања логопед доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Превенција говорно-језичких поремећаја,
- Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст детета, односно ученика,
- Идентификовање деце, односно ученика са говорно-језичким поремећајем,
- Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању (дислексија и дисграфија),
- Корекција постојећих говорно-језичких поремећаја: дисфазија, муцање или брзоплетост, дислалија, дизартрија, дисфонија ученика,
- Корекција поремећене функције читања и писања ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно-језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка,
- Сарадња са осталим стручним сарадницима и васпитачима, односно наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој деце, односно ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика.

ОБЛАСТИ РАДА	Посре-дан Рад	Непосре дан рад	Време реализације
<p>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>- Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци и ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка),</p> <p>- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда,</p> <p>- Учествовање у припреми индивидуално гобразовног плана за децу, односно ученике,</p> <p>-Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја</p> <p>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце, односно ученика, Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју, Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада са потребама и могућностима деце и ученика са проблемима у говорно-језичком развоју 			<p>Периодично</p> <p>VI, VIII, IX</p> <p>VI, VIII, IX</p> <p>VI, VIII, IX</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

<p>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <p>Логопед у установи омогућава наставницима да упознају проблеме говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој деце, односно ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације, - Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе, - Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама, - Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње, - Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала, - Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације. 			<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива, - Вежбе логоторике са децом у групи, - Превентивно - корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика - Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: "р", "љ", "њ", "л" и појачани назални, латерални или интердентални (врски) изговор већег броја гласова или јача назална (уњкава), обојеност целог говора 		<p>*</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

<p>- Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености осталих ученика</p> <p>- Рад са децом, односно ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман)</p> <p>- Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице</p> <p>- Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговетно или патолошки споро, која су ваннаставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално физиолошке блокаде, страх одговора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима</p> <p>- Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху</p> <p>- Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редукација нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично)</p> <p>- Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом).</p>			<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <p>1. Упознавање родитеља, односно старатеља о</p>			<p>Током</p>

<p>раду логопеда са ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља,</p> <p>2. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце, односно ученика,</p> <p>3. Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности деце, односно ученика,</p> <p>4. Информисање родитеља о напредовању ученика на третману,</p> <p>5. Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана</p>			<p>године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <p>1. Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,</p> <p>2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично,</p> <p>3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,</p> <p>4. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе</p>		<p>*</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>По</p>

<p>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <p>1. Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,</p> <p>2. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе,</p> <p>3. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда.</p>			<p>потреби</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p>
<p>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <p>1. Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општинам, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада</p> <p>2. Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.</p> <p>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (2 САТА); ПРИПРЕМА ЗА РАД (10 САТИ)</p> <p>1. Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом, односно ученицима,</p> <p>2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима,</p> <p>3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда,</p> <p>4. Прикупљање и наодговарајући начин чување и</p>	<p>*</p>		<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

4. Програм рада библиотекара

ЦИЉ:

Допринети остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медјјске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ:

- развијање и неговање навика читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисање за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,

- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медјатечке грађе и периодична ревизија фонда.

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	2 сата недељно	
	<ul style="list-style-type: none"> - израда годишњег, месечних и оперативних планова рада; - планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; - планирање књижевног сусрета; - планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада; - планирање рада библиотечке секције; - планирање рада радионице креативног писања; - планирање часова у библиотеци: нижи, виши разреди и ученици са 	IX - VIII IX-VI X -XI IX VIII	Чланови актива школских библиотекара наше општине, директор школе, педагог, психолог, учитељи и наставници.

	сметњама у развоју.		
	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	1 сат недељно	
	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у изради годишњег плана рада школе и самовредновања рада установе; - вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе; - одабирање и припремање библиотечке грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.); - коришћење у пракси сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада; - побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. 	<p>IX - VIII</p> <p>IX-V</p> <p>IX-V</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VI</p>	Педагог, психолог, учитељи и наставници.
	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	3 сата недељно	
	<ul style="list-style-type: none"> сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз свеоблик еобразовно-васпитног рада; - сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; - организовање наставних часова у библиотеци; - сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, - коришћење ресурса библиотеке у 	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX -V</p> <p>IX</p> <p>IX-VI</p>	Наставници и учитељи, ученици, библиотекар.

<p>процесу наставе, - сарадња са учитељима и професорима српског језика на реализацији пројекта „Читалачка значка“ и „Оштро перце“;</p>	X- V	
<p>- сарадња са учитељима и професорима српског језика на обележавању „Дана и недеље писмености“;</p>	IX	
<p>- сарадња са наставницима српског језика и учитељима на обележавању „Међународног дана књиге за децу“</p>	III - IV	
<p>- сарадња са учитељима и професорима српског језика на реализацији књижевног сусрета;</p>	X-XI	
<p>- сарадња са наставницима и учитељима у вези са припремом програма за „Дечију недељу“;</p>	IX-X	
<p>- сарадња са наставницима и учитељима у вези са припремом програма за обележавање „Дана и месеца школских библиотека“;</p>	IX-X	
<p>- сарадња са одељенским старешинама и професорима српског језика на организацији посете Сајму књига у Београду;</p>	X-V	
<p>- сарадња са учитељима и наставницима у вези са припремама програма за обележавање „Дана детета и дечјих права“;</p>	X-XI	
<p>- сарадња са професорима српског језика у вези са организацијом прославе Дана Светог Саве;</p>	X-XII	
<p>- сарадња са професорима српског језика на обележавању „Дана матерњег језика“;</p>	I-II	
<p>- сарадња са наставницима српског језика на организацији посете позоришту;</p>	I-II	
<p>- сарадња са учитељима и наставницима српског језика на организацији књижевних вечери;</p>	IX -V	

<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са учитељима и наставницима српског језика на обележавању „Светског дана поезије“; - сарадња са учитељима и наставницима српског језика на обележавању „Светског дана књиге и аутрских права“; - сарадња са учитељима на организацији посете библиотеци „Деспот Стефан Лазаревић“; - систематско информисање корисника школске библиотеке о новонабављеној библиотечкој грађи, припреми тематских изложби у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа. 	<p>II-III</p> <p>III-IV</p> <p>IV</p> <p>IX-VI</p>	
<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>24 сата недељно</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - упознавање ученика са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека; - упознавање ученика са врстом библиотечке грађе и оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања; - упознавање ученика са занимањем библиотекар/медијатекар, њиховим пословима и другим сродним занимањима; - припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, - остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци; 	<p>IX, V</p> <p>IX-V</p> <p>IX-VI</p> <p>X-VI</p>	<p>Ученици, учитељи и наставници (српског језика, страних језика, историје,</p>

<p>- стимулсање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.);</p> <p>- пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе (пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима);</p> <p>- систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем;</p> <p>- пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме;</p> <p>- часови у библиотеци за ученике нижих разреда;</p> <p>- часови у библиотеци за ученике виших разреда;</p> <p>- часови у библиотеци за ученике са сметњама у развоју;</p> <p>- часови у библиотеци за ученике издвојеног одељења Дубона;</p> <p>- посета сајму књига у Београду;</p> <p>- рад са ученицима на реализацији пројекта „Читалачка значка“ и „Оштро перце“;</p> <p>- рад са ученицима на обележавању „Дана и недеље писмености“;</p> <p>- рад са ученицима на обележавања „Вукових дана“ – дан рођења Вука</p>	<p>IX-VI IX-VI IX-VI</p> <p>IX-V</p> <p>X-V</p> <p>X, I, II, III, V</p> <p>IX, X, I, III, V X</p> <p>X-V</p> <p>IX</p> <p>XI</p> <p>IX-VI</p> <p>II</p> <p>IX-VI</p> <p>III</p> <p>IV</p> <p>X-V</p>	<p>информатике, музичке и ликовне културе), писци.</p>
--	--	--

<p>Стефановића Караџића; - припрема ученика за књижевни сусрет; - припрема и рад са ученицима на обележавању Дана сећања на холокауст; - припрема и рад са ученицима на организацији књижевних вечери; - припрема и рад са ученицима на обележавању „Светског дана поезије“ - рад са ученицима на обележавању „Међународног дана књиге за децу“; - радионице: „Хиперлинковање“ – 8. разред, „Како направити трејлер, интервју или написати филмску критику“; - рад са ученицима, члановима секције, према плану и програму рада и радионице креативног писања - рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, - подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,</p>	<p>IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI</p>	
--	--	--

<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА (СТАРАТЕЉИМА)</p> <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са родитељима у вези са пружањем правовремених и тачних информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека, - остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика, учешћем родитеља у вези са активностима у којима учествују њихова деца: Дан писмености, Читалачка значка, Оштро перо, Међународни дан књиге, посета Сајму књига у Београду, присуство на књижевним сусретима и сл; 	<p>1 сат недељно IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>Родитељи и одељенске старешине.</p>
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ДЕФЕКТОЛОЗИМА, ЛОГОПЕДОМ И ИПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<p>4 сата недељно</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, - информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, - информисање о развоју медијске и информатичке писмености ученика и предлагање мера за унапређење истих; - сарадња са дефектолозима школе у вези са реализацијом часова са ученицима са сметњама у развоју, потребама тих ученика и мера за побољшање њиховог свеукупног напретка у образовно-васпитном смислу; - припрема заинтересованих за 	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>X-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>Директор школе, психолог, педагог, педагошки асистент, дефектолог</p>

<p>реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета, књижевних вечери и других културних догађаја;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе у школској библиотеци коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, - припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Дан и недеља писмености”, „Дан и месец школских библиотека”, „Дечија недеља”, „Вукови дани”, „Дан сећања на холокауст”, „Међународни дан књиге”, „Светски дан поезије”, „Прослава дана Светог Саве”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др. 	<p>X-VI</p> <p>X-VI</p>	
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p>2 сата недељно</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе, - рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, - учешће у раду Наставничког већа; - рад на пријему и подели бесплатних уџбеничких комплета у саставу комисије за пријем и преглед, - набавка књига одличним ученицима и носиоцима Вукове дипломе, - рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања 	<p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII IX, VI</p> <p>V-VI</p> <p>IX-VIII</p>	<p>Чланови тимова и Наставничког већа</p>

<p>средстава за обнову књижног фонда; - учешће у припремању прилога и изради Летописа школе, ажурирању веб сајта школе и фб странице школске библиотеке.</p>	IX-VI	
<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	1 сат недељно	
<p>- сарадња са другим школама, школском, градском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе и Републике Србије по питању свих активности из области струке: - сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, - сарадња са просветним, научним, културним и другим установама («Библиотеком Деспот Стефан Лазаревић», «Библиотеком града Београда», НБС, Центром за културу Младеновац, Геронтолошким центром, позориштима и музејима; - учешће у раду Актива школских библиотекара Општине Младеновац, Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</p>	IX-VI IX-VI IX-VIII IX-VIII	Чланови ДШБС и актива школских библиотекара наше општине, запослени у библиотеци „Деспот Стефан Лазаревић“, Центру за културу, матично одељење БГБ, ОмШ „Стеван Христић“
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	1 сат недељно 1 сат недељно	
<p>- вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, - припремање тематских изложби, пописа и вођење збирки и посебних фондова, - праћење и евиденција коришћења библиотечке грађе у школској</p>	IX-VIII IX-VIII IX-VIII	ДШБС, чланови актива школских библиотекара наше

библиотеци, - редовно и правовремено ажурирање фб странице школске библиотеке; - инвентарисање библиотечке грађе – електронски каталог - стручни скупови у организацији ДШБ.	IX-VIII IX-VI X-VI	општине, директор школе, психолог и педагог
--	--------------------------	---

VII Програм рада одељењских старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења. Он је у школи први и непосредни васпитач ученика и стога је квалитет васпитног рада условљен његовим идејним, културно – педагошким ставом, моралним ликом и организаторским способностима.

Основни педагошки задаци одељењског старешине су:

- ⊕ остваривање васпитно – образовног рада у одељењском колективу
- ⊕ изнајавење најповољнијих облика рада усмерених на развијање одељењског колектива
- ⊕ координирање деловања свих фактора васпитног утицаја на одељење и појединца
- ⊕ праћење учешћа и резултата рада ученика у допунској, додатној додатној настави и слободним активностима
- ⊕ учествовање у раду О.З., подстицање и усмеравање њеног рада
- ⊕ организовање свих активности на нивоу одељења везаних за организацију васпитно – образовног рада.

Програм рада одељењског старешине обухвата следећа подручја рада:

а) рад са ученицима се одвија индивидуално, групно, и то упознавање са индивидуалним склоностима и способностима, праћење и подстицање индивидуалног развоја, достигнућа у знању, способности васпитања и техника за самостално учење и образовање, упознавање са радним навикама и социјалним статусом сваког појединца.

б) рад са одељењским већем и наставницима се састоји у праћењу наставних и ваннаставних програма, упознавање чланова већа са напредовањем и постигнућима ученика, предлаже адекватне васпитне мере у координацији са осталим наставницима

в) сарадња са родитељима представља могућност да се успостави боља веза између породице и школе, а кроз различите облике рада реализују се постављени задаци као што су родитељски састанци, индивидуални и групни разговори, посете родитељском дому, предавања, свечаности и слично.

г) рад на педагошкој документацији и административним пословима, одељењски старешина је одговоран за уредно и исправно вођење разредне и матичне књиге и остале педагошке документације.

Одељењске заједнице

Васпитни рад прожима целокупан рад школе. Његов очигледан значај се најбоље види у раду одељењске заједнице. Одељењске заједнице су прве ученичке организације и оне су основно средство у социјализацији ученика за живот и рад у школском колективу и ван њега.

Основни задаци у раду ОЗ су:

- ⊕ изграђивање знања и навика потребних за организацију живота и рада у колективу
- ⊕ формирање радних навика
- ⊕ неговање тачности, прецизности и систематичности
- ⊕ оспособљавање ученика за живот и рад у колективу и развијање демократских односа
- ⊕ развијање хуманих односа међу људима, осећање припадности заједништва
- ⊕ развијање основних моралних норми и принципа
- ⊕ подстицање индивидуалног саморазвоја кроз праћење интересовања и способности

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

I разред

Редни број наставне јединице	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
01.	Упознавање са ученицима
02.	На путу од куће до школе
03.	Правила понашања у школи Упознавање са Протоколом о поступању у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одговору на кризни догађај и Правилником о употреби мобилних телефона
04.	Да се боље упознамо- свест о себи
05.	Упознавање просторија и техничких новина у школи
06.	Постаћу члан Дечјег савеза
07.	Распоред дневних активности
08.	Навике у вези са правилном исхраном
09.	Шта је другарство, ко је добар друг
10.	Буквар дечјих права
11.	Упознавање својих и туђих потреба
12.	Толеранција – различити а једнаки
13.	Како се учи
14.	Упознавање са радом школске библиотеке
15.	Мој радни дан
16.	Како сарађујемо у школи
17.	Прослављамо Нову годину
18.	Школска слава-Свети Сава
19.	Прочитао сам на распусту
20.	О стиду и срамоти
21.	Правила безбедности на улици, кући, школи

22.	Шта да учинимо да нам успех буде бољи
23.	Увредљиви надимци
24.	Обележавање 8. марта – Дана жена
25.	Кроз игру сам научио
26.	Развијање пријатељства са другом децом
27.	Шта нас плаши
28.	Понашање на јавним местима
29.	Какву околинупожелимо
30.	Моји родитељи и ја
31.	Понашање на јавним местима
32.	Како се понашамо приликом посета, излета...
33.	Лаж и крађа
34.	Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни...
35.	Понашање у игри са вршњацима
36.	Прослављамо крај школске године

II разред

Редни број наставне јединице	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
1.	Поново у школи- повратак у школу
2.	Наш знак одељења- стварамо знак одељења и лични знак и Упознавање са Протоколом о поступању у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одговору на кризни догађај и Правилником о употреби мобилних телефона
3.	Наши дланови-представљање себе
4.	Мој страх- причамо о страху и како да превазиђемо страх
5.	Моји снови-о чему често сањамо
6.	Моје жеље-које су нам жеље
7.	Лица и осећања- наша осећања, лични знак
8.	Кад сам срећан
9.	<i>Д</i> као <i>другство</i>- како да будемо добри другари
10.	Семафор лепих речи
11.	Како да будемо добри...- покажимо како да будемо добри једни према другима
12.	Помози старијима- у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима
13.	Помоћ или нешто друго-шапутање на часу -да ли је помоћ или нешто друго
14.	Како могу да помогнем другу
15.	Дужности редара-које су дужности редара
16.	Уредимо учионицу-како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање панона
17.	Уредимо учионицу-како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање панона
18.	Новогодишња прослава
19.	Како смо прославили празнике - представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника
20.	Празници некада и сада -како се некад празник славило, а како сада

21.	Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле
22.	Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре
23.	Реч је..... – које су нам ружне навике
24.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
25.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
26.	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље
27.	Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом
28.	У сусрет пролећу – чувајмо природу
29.	Форе и фазони – први април – Дан шале
30.	Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон
31.	Хало ко је тамо? – како користимо телефон
32.	Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер
33.	Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији
34.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
35.	Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године
36.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

III разред

Редни број наставне јединице	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
1.	Поново у школи- повратак у школу
2.	Мој портфолио - презентовање портфолија и Упознавање са Протоколом о поступању у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одговору на кризни догађај и Правилником о употреби мобилних телефона
3.	Ово сам ја - представљање себе, колико се познајемо међу собом, лични знак
4.	Како да откријем своје способности - ученици износе своја интересовања
5.	Кад порастем бићу...
6.	Дечја недеља
7.	Како да учимо -уче како да уче и стекну навике у учењу
8.	Мој радни дан -организујемо радни дан и слободно време
9.	Рођенданско стабло - знаком представљамо наш датум рођења
10.	Десет топлих речи - бирамо најлепше речи да се обратимо
11.	Хајде да се договоримо
12.	Хајде да се дружимо - како да се дружимо
13.	Кад настане збрка
14.	Толеранција према разлика
15.	Да ли смо испунили досадашњи циљ - анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили
16.	Наша радна соба - како уредити радну собу
17.	Новогодишњи маскембал - припрема маске
18.	Новогодишњи маскембал - организујемо маскембал на нивоу разреда
19.	Божић
20.	Свети Сава - правимо пано поводом Светог Саве
21.	Правила у учионици - усвајање правила у учионици, поштовање

	правила
22.	Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање панона
23.	Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије
24.	Рециклирај не фолирај
25.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
26.	Мој први хербаријум –сакушљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја
27.	Мој први хербаријум –сакушљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја
28.	Здравље на уста улази
29.	Добродошлица ластавицама
30.	Весели одељенски састанак –први април дан шале
31.	Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс
32.	Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер
33.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
34.	Правимо наш часопис – електронска форма
35.	Научили смо – представљамо свој портфолио
36.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

IV разред

Редни број наставне јединице	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
1.	Поново у школи
2.	Прочитао сам на распусту
3.	„Ми смо тим“ и Упознавање са Протоколом о поступању у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одговору на кризни догађај и Правилником о употреби мобилних телефона
4.	Радионица „Ненасилно решавање сукоба“
5.	Кад порастем бићу...
6.	Наши рођендани
7.	Како да учимо
8.	Мој рад је мој успех
9.	Моје слободно време
10.	Бонтон у учионици
11.	Поштујемо правила у школи
12.	Учимо о пријатељству
13.	Како неговати пријатељство
14.	Тегла врлина
15.	Толеранција према разликама
16.	Да ли смо испунили досадашњи циљ
17.	Весело одељенско дружење
18.	Божих
19.	Свети Сава
20.	Учење усмерено на знање и самопроцену успешног учења
21.	Здрава храна
22.	Здравље на уста улази
23.	Здрава храна – квиз
24.	Пушење или здравље

25.	Недеља здравих уста и зуба
26.	Честитка за маму, баку
27.	Дан шале
28.	Моја осећања
29.	Дан позоришта
30.	Ускршњи вапар
31.	Шта треба да читамо
32.	Моје четворогодишње путовање
33.	Игре без граница
34.	Игре без граница
35.	Научили смо
36.	Желим да се представим

V разред

Редни број наставне јединице	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
1.	⇒ Упознавање ученика са распоредом часова и ритмом рада у школи – правилником понашања. Бирамо руководство ОЗ и представнике одељења за Вршњачки тим школе
2.	⇒ <i>“Упознајмо се са новинама у петом разреду и са разредним старешином”</i> . ⇒ Упознавање са Протоколом о поступању у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одговору на кризни догађај и Правилником о употреби мобилних телефона
3.	⇒ Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима, избор и претплата за Ђачку штампу; исхрана, осигурање ученика, Црвени крст и друго
4.	⇒ Доношење годишњег програма рада ОЗ, са истицањем месечног. Договор око уређивања учioniце
5.	⇒ Правилан однос према раду. Континуирано учење као гаранција успеха у школи. Укључивање ученика у слободне активности, допунску и додатну наставу
6.	⇒ Радионица <i>“Скривено благо”</i>
7.	⇒ Прве оцене и њихов значај за даљи успех. Како се понашамо на часу а како на одмору
8.	⇒ Оспособљавање чланова ОЗ за припремање састанка, вођење састанка, закључивање (у зависности од броја ученика, одељење поделити на пет до шест група... дати конкретне теме, задатке за сваку групу ученика). Методе и технике учења
9.	⇒ Правилан однос према старијима, болеснима и инвалидима
10.	⇒ Како да организујемо свој радни дан? Реализовати предавање: <i>“Несоцијализовани облици понашања”</i>
11.	⇒ Однос ученика према школској имовини. Колико су ученици нашег одељења одговорни?
12.	⇒ <i>“Шта нас оплемењује, васпитава и подстиче?”</i> Разговарамо: Непожељно понашање у одређеним ситуацијама – конкретно понашање на часу, када друг одговара,...
13.	⇒ Изостајање са часова – узроци и последице. Анализа изостанака и успеха после првог тромесечја
14.	⇒ <i>“Колико се међусобно познајемо и како се дружимо?”</i>
15.	⇒ Припрема за такмичење и упознавање ученика са календаром такмичења
16.	⇒ <i>“Промене у пубертету”</i> . Однос дечака и девојчица у нашем одељењу
17.	⇒ Шта кажу предметни наставници о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта. Извештај одељењских старешина – успех, изостанци, владање

18.	⇒ Оцена рада ученика на крају првог полугодишта. Њихов предлог за побољшање успеха
19.	⇒ Такмичење међу паралелним одељењима у успеху и дисциплини (графикон одељења)
20.	⇒ Програм посвећен Светом Сави. Како да очувамо и заштитимо животну средину
21.	⇒ Свесна дисциплина на часу. Одговорно понашање у школи и ван ње
22.	⇒ Да ли лаж и крађу можемо оправдати?
23.	⇒ Другарство – право и лажно. На који начин можемо да афирмишемо себе, школу и место у коме живимо
24.	⇒ Предавање: <i>“Заразне болести”</i>
25.	⇒ Подршка примерним, савет слабима, пример недисциплинованима
26.	⇒ Предавање: <i>“Малолетничка деликвенција”</i>
27.	⇒ Осми март – Дан жена. Разговарамо: <i>“Шта је то љубав у породици?”</i>
28.	⇒ Чији ме је подвиг задивио и подстакао на размишљање. Самодисциплина и умереност – пушење, алкохол, скитња, трошење новца, туче и свађе
29.	⇒ Хигијена школског простора и школске околине
30.	⇒ Прва помоћ у саобраћајној незгоди
31.	⇒ Упознавање са планом и програмом ученичке екскурзије. Развијање личне одговорности за бригу о послу
32.	⇒ Оцена успеха ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање успеха
33.	⇒ Култура понашања као израз поступања међу људима. Како треба да се понашамо на екскурзији
34.	⇒ Из програма здравственог васпитања - <i>“Болести зависности”</i> – наркоманија, пушење и алкохол
35.	⇒ Како да помогнемо другу који има проблема
36.	⇒ <i>“Шта смо урадили током ове школске године?”</i> Сумирање резултата

VI разред

Редни број наставне јединице	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
1.	⇒ Упознавање ученика са распоредом часова и ритмом рада у школи – правилником понашања.Бирамо руководство ОЗ и представнике одељења за Вршњачки тим школе
2.	⇒ Упознавање са Протоколом о поступању у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одговору на кризни догађај и Правилником о употреби мобилних телефона
3.	⇒ Снабдевање ученика уџбеницима, приручницима, избор и претплата за Ђачку штампу; исхрана и осигурање, Црвени крст и друго.Сачињавање правила понашања ученика и уређивање учионица
4.	⇒ Радионица „Можда Да, можда Не“
5.	⇒ Безбедност деце у саобраћају
6.	⇒ Укључивање ученика у слободне активности, допунску и додатну наставу
7.	⇒ Прве оцене и њихов значај за рад и успех
8.	⇒ Оспособљавање чланова ОЗ за припремање састанка, вођење састанка, закључивање,... (у зависности од броја ученика, одељење поделити на пет до шест група... дати конкретне теме, задатке за сваку групу ученика)
9.	⇒ Однос ученика према школској имовини
10.	⇒ <i>“Шта смо урадили у првом тромесечју, изостајање са часова”</i> – истицање резултата
11.	⇒ Полиција у служби грађана
12.	⇒ <i>“Како да организујем свој радни дан?”</i>
13.	⇒ Учешће на такмичењима
14.	⇒ Из програма васпитања за хумане односе међу половима: <i>“Разлике и сличности дечака и девојчица”</i>
15.	⇒ Насиље као негативна појава
16.	⇒ Разговарамо: <i>“Непожељно понашање у одређеним ситуацијама”</i> – конкретне ситуације, понашање на часу кад друг одговара, исмевање и слично,...
17.	⇒ Правила, вредности, одговорно понашање
18.	⇒ Програм посвећен Светом Сави
19.	⇒ Друштво – право и лажно
20.	⇒ <i>“Да ли лаж и крађу можемо оправдати?”</i>

21.	⇒ Безбедност коришћења интернета и друштвених мрежа
22.	⇒ Заразне болести
23.	⇒ Самодисциплина и умереност (пушење, алкохол, скитња, трошење новца, туча, свађа)
24.	⇒ Превенција и заштита деце од трговине људима
25.	⇒ Хигијена школског простора и школске околине
26.	⇒ Активности поводом Дана школе и упознавање са планом и програмом ученичких екскурзија
27.	⇒ Заштита од пожара
28.	⇒ Оцена успеха ученика на крају III тромесечја и предлог мера за побољшање ученичког успеха
29.	⇒ Договор око помоћи слабијим ученицима
30.	⇒ Предавање: <i>“Алкохолизам”</i>
31.	⇒ Заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода
32.	⇒ Припрема и извођење излета и екскурзије
33.	⇒ Како да помогнемо другу који има проблема?
34.	⇒ Из програма здравственог васпитања - <i>“Болести зависности”</i> - наркоманија, пушење и алкохол
35.	⇒ Сређивање документације
36.	⇒ <i>“Шта смо урадили током ове школске године?”</i> – сумирање резултата

VII разред

Редни број наставне јединице	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
1.	⇒ Припремљеност школе за почетак нове школске године (темпо рада, распоред часова, ученичка литература, уџбеници, приручници, ћачки прибор и штампа, исхрана, осигурање, Црвени крст...). Бирамо руководство ОЗ и представнике одељења за Вршњачки тим школе и Ученички парламент
2.	⇒ Правилан однос према раду и правилник понашања (обавезе ученика у школи и код куће) Израда програма ОЗ ⇒ Упознавање са Протоколом о поступању у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одговору на кризни догађај и Правилником о употреби мобилних телефона
3.	⇒ Оспособљавање чланова ОЗ за припремање састанка, вођење састанка, закључивање
4.	⇒ Радионица "Одупирање вршњачким притисцима"
5.	⇒ Редовно похађање наставе и понашање ученика за време одмора
6.	⇒ "Сида" – програм здравственог васпитања
7.	⇒ Прве оцене и њихов значај за рад и успех
8.	⇒ Однос према школској имовини
9.	⇒ Учешће на такмичењима
10.	⇒ Хуманитарна акција – посета одељењима ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, подела честитки и пригодних поклона
11.	⇒ Однос према старима у породици и ван ње
12.	⇒ Безбедност ученика
13.	⇒ "Мој град" и "Моја земља – земља мојих снови"
14.	⇒ Правилан однос према болеснику и инвалидима
15.	⇒ Скромност као врлина
16.	⇒ Зимски распуст – одмор и учење
17.	⇒ Успех, владање и изостанци. Наши проблеми у Полуугодишту
18.	⇒ Програм посвећен Светом Сави
19.	⇒ Однос према наставницима
20.	⇒ Правила, вредности, одговорно понашање
21.	⇒ Шта кажу предметни наставници о ученицима

22.	⇒ Малолетничка делинквенција, алкохолизам, пушење, наркоманија
23.	⇒ Афирмишимо себе, школу и место у коме живимо
24.	⇒ “Мој идол” – разговор
25.	⇒ Осми март – Дан жена
26.	⇒ Другарство – помоћ другу
27.	⇒ Заштита животне средине – развијање еколошке свести и културе, сређивање школског дворишта
28.	⇒ Чување здравља и бављење спортом
29.	⇒ Дан школе – обележавање и учешће у програму
30.	⇒ Самодисциплина и умереност – пушење, алкохол, скитња, трошење новца, туче и свађе
31.	⇒ План и програм екскурзија. Припрема и извођење екскурзије
32.	⇒ Хигијена школског простора и школске околине
33.	⇒ Познате личности у нашој историји
34.	⇒ Подршка примерним, савет слабима, пример недисциплинованима, умеће одрастања и култура понашања као израз поступања међу људима
35.	⇒ Организована посета ученицима у Дубони, као и ученика из Дубоне матичној школи ⇒
36.	⇒ Бирамо најлепшу књигу, филм, музику, занимање,... Одмор није лењствовање; сређивање документације

НАПОМЕНА: План ће бити реализован у току 36 недеља са једним часом недељно. У одељењима ученика седмог разреда биће реализован програм радионица “Професионална оријентација на преласку у средњу школу” (према слободном опредељењу ученика)

VIII разред

Редни број наставне јединице	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
1.	⇒ Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом рада у школи, дежурством – правилником понашања. Бирамо руководство ОЗ и представнике одељења за Вршњачки тим школе и Ученички парламент
2.	⇒ Доношење програма рада ОЗ, са истицањем месечног ⇒ Упознавање са Протоколом о поступању у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одговору на кризни догађај и Правилником о употреби мобилних телефона
3.	⇒ Снабдевање ученика уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ћачку штампу; исхрана и осигурање, Црвени крст и друго
4.	⇒ Сачињавање правила понашања ученика и дежурство ученика. Понашање ученика за време одмора
5.	⇒ Радионица “Одупирање вршњачким притисцима”
6.	⇒ Разговарамо: “Шта то носе наше четрнаесте године?”
7.	⇒ Прве оцене и њихов значај за рад и успех
8.	⇒ Тема: “Мој град – град наших сазнања”
9.	⇒ Однос ученика према школској имовини
10.	⇒ “Критика је услов слободног мишљења, али је за међуљудске односе важан и начин наступања – развијање позитивног става према слободном мишљењу – потреба за њим”
11.	⇒ Изостајање са часова – узроци и последице
12.	⇒ “Наши проблеми у првом тромесечју” – однос ученика према оцени
13.	⇒ Шта кажу предметни наставници о ученицима
14.	⇒ Заразне болести
15.	⇒ Извештај разредних старешина – успех, изостанци, владање
16.	⇒ Предавање: “Несоцијализовани облици понашања”
17.	⇒ Такмичење међу паралелним одељењима у успеху и дисциплини
18.	⇒ Из програма васпитања за хумане односе међу половима: “Физичка, емоционална и социјална зрелост”
19.	⇒ Остваривање програма о малолетничкој деликвенцији и наркоманији

20.	⇒ Из програма здравственог васпитања: <i>“Пушење и алкохолизам”</i>
21.	⇒ Подршка примерним, савет слабима, пример недисциплинованима
22.	⇒ <i>“Шта је све модерно?”“Шта нам се од данашње моде допада?”</i>
23.	⇒ Обавезе ученика у школи и код куће
24.	⇒ Шта за мене значе идеални односи у породици и како томе да допринесем
25.	⇒ Самодисциплина и умереност (пушење, алкохол, скитња, трошење новца, туча, свађа)
26.	⇒ Критеријуми уписа у средње школе
27.	⇒ Упознавање са планом и програмом ученичких организација
28.	⇒ Наши актуелни проблеми у одељењу и ван њега
29.	⇒ Договор око помоћи слабијим ученицима
30.	⇒ Анализирамо успех и понашање у протеклом периоду
31.	⇒ Организација припремне наставе
32.	⇒ Разговарамо: <i>“Како ћемо се осећати по завршетку основне школе?”</i>
33.	⇒ Како смо се понашали у току екскурзије?
34.	⇒ Сумирање резултата на крају школске године

Напомена: У одељењима ученика осмог разреда биће реализован програм радионица *“Професионална оријентација на преласку у средњу школу”* (према слободном опредељењу ученика)

VIII ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Ваннаставне активности

Укључивање ученика у ове активности одвијаће се искључиво на основу опредељења ученика. На почетку школске године, обавиће се анкетирање свих ученика, где ће се снимити њихове жеље и интересовања за бављењем ваннаставним активностима. Унапређивање рада у домену ваннаставне активности, огледаће се пре свега у примени савремених приступа и метода у раду са децом, као што су музичке, драмске, ликовне и друге радионице.

Нижи разреди

Разред	Назив секције	Руководиоци
I	Упознајмо свет	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Данијела Павловић ✧ Ана Костић ✧ Јелена Ракић
	Ликовна секција	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Гордана Јовић ✧ Славица Спасић ✧ Наташа Јевтић ✧ Ђурђа Клеут ✧ Јована Петровић
II	Ликовна секција	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Оливера цимбаљевић ✧ Данијела Станкић ✧ Милица Корица ✧ Верослава Јанковић ✧ Ана Ђурђевић ✧ Ана Ескић ✧ Бојана Вукомановић
	Математичка секција	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Марија Јовичић
III	Математичка секција	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Весна Влајић ✧ Маја Станковић
	Спортска секција	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Снежана Цветковић ✧ Гордана Станкић Марнику
	Ликовна секција	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Јелена Миленковић ✧ Данијела Бујагић ✧ Мирјана Лекић ✧ Ђурђа Клеут
IV	Упознајмо Србију	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Андреја Петровић ✧ Жаклина Симић ✧ Јадарнка Марковић
	Драмска секција	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Ивана Стојковић
	Свет биља	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Валентина Станковић
	Ликовна секција	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Радославка Ивановић ✧ Гордана Глишић ✧ Ана Ескић ✧ Мијана Лекић

Виши разреди
Културно - уметничке активности

Назив	Руководиоци
<i>новинарска секција</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Сотировски Снежана ✧ Павловић Митић Гордана
<i>драмска секција</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Вуловић Снежана ✧ Николина Растовић
<i>рецитаторска секција</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Благојевић Кристина ✧ Јелена Вићовац Пузовић
<i>литерарна секција</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Петровић Михајло ✧ Прешић Мира
<i>енглески језик</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Борђевић Ана ✧ Раонић Дајана ✧ Новаковић Марија ✧ Перић Милица ✧ Степановић Милица ✧ Михаиловић Марина
<i>руски језик</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Јефтић Наташа ✧ Ћертић Александра ✧ Трајковић Аријана
<i>хор и оркестар</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Миловић Љиљана ✧ Антонијевић Јована
<i>ликовна секција</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Вишњић Славица ✧ Ранковић Бојана ✧ Скакун Јелена

Научно - истраживачке делатности

Назив	Руководиоци
<i>историјска секција</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✧ <i>Наташа Костић</i> ✧ <i>Рајић Милијана</i> ✧ <i>Благојевић Станислава</i>
<i>еколошка секција</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✧ <i>Милојкић Снежана</i> ✧ <i>Томовић Лариса</i>

Научно - техничке активности

Назив	Руководиоци
<i>Шта знаш о саобраћају</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✧ <i>Јанковић Мирна</i> ✧ <i>Радуновић Мила</i>
<i>Од идеје до реализације</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✧ <i>Вујић Александра</i> ✧ <i>Спасојевић Мирјана</i> ✧ <i>Новокмет Бранко</i>

Спортско - рекреативне активности

Назив	Руководиоци
<i>фудбал</i>	✧ <i>Ђурић Иван</i>
<i>кошарка</i>	✧ <i>Синђелић Сара</i>
<i>одбојка</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✧ <i>Павловић Ксенија</i> ✧ <i>Јовановић Јелена</i>
<i>атлетика</i>	✧ <i>Протић Катарина</i>

2. Ученичке организације

План рада Ученичког парламента

Време	Садржај	Реализација
СЕПТЕМБАР	⇒ Избор чланова Парламента	<i>руководилац</i>
	⇒ Конституисање одбора (избор председника и заменика, секретара, координатора за поједине програмске области)	<i>чланови</i>
	⇒ Упознавање са Правилником о раду Парламента	
	⇒ Избор представника у Школски одбор, школски тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања, занемаривања, Активу за развојно планирање и тиму за самовредновање школе (упознавање са активностима рада тимова)	<i>чланови</i>
	⇒ Информација о самовредновању и резултатима завршног испита и упису ученика у средње школе	<i>Руководилац</i>
	⇒ Упознавање са Школским програмом и Годишњим планом рада и извештајем о остваривању Годишњег плана рада, протоколом о поступању случајевима насиља, злостављања и занемаривања и одговору на кризни догађај, Правилником о употреби мобилних телефона и извештајем о остваривању Годишњег плана рада	<i>чланови</i>
	⇒ Организација културно - забавног живота у школи	<i>руководилац</i>
	⇒ Информисање о пројекту „Професионална оријентација у Србији“	<i>Педагог</i>
НОВЕМБАР	⇒ План хуманитарних акција, спортских активности, приредбе, представе	<i>руководилац</i>
	⇒ Предлог мера за безбедност и одговорност ученика (дежурства, правила понашања, кућни ред у школи, формирање Кутије поверења и организовање Дана помирења)	<i>чланови</i>
	⇒ Покретање иницијативе за унапређивање успеха	<i>чланови</i>
	⇒ Техничке потребе за рад ученичког парламента (простор, време), формирање огласне табле	<i>чланови</i>

	⇒ План писмених и контролних вежби	<i>чланови</i>
	⇒ Израда графикона успеха	<i>руководилац</i>
ДЕЦЕМБАР	⇒ Учешће у прослави Дана Светог Саве	<i>чланови</i>
	⇒ Упознавање са резултатима анкете о безбедности у школи	
	⇒ Сарадња са Канцеларијом за младе	
ФЕБРУАР	⇒ Анализа успеха ученика	<i>руководилац</i>
	⇒ Анализа слободних активности, Ученичке иницијативе за унапређење школског живота	
	⇒ Обележавање „Дана розе мајица“	<i>чланови</i>
	⇒ Договор о такмичарским активностима	<i>чланови</i>
МАРТ	⇒ Учешће у прослави Дана школе	<i>чланови</i>
	⇒ Ангажовање око сређивања школског дворишта	
	⇒ Могућности пружања помоћи ученицима са потешкоћама у учењу и владању	
	⇒ Обележавање „Светског дана нулте толеранције дискриминације“	<i>Чланови, Тим за заштиту од дискриминације, насиља...</i>
АПРИЛ	⇒ Анализа резултата са такмичења	<i>чланови</i>
	⇒ Учешће на Београдском маратону	
	⇒ Заједничка дружења и сарадња	
МАЈ	⇒ Презентовање Извештаја о раду Ученичког парламента, анализа, оцена	<i>чланови</i>
	⇒ Предлози за рад у наредној школској години	<i>руководилац</i>

План рада подмлатка Црвеног крста

Време	Садржај	Реализатори
СЕПТЕМБАР	Формирање Школског одбора	<i>руководилац</i>
	Акција <i>"Безбедност деце у саобраћају"</i> у сарадњи са омладином општинске организације Црвеног крста	<i>чланови</i>
	Сакупљање чланарине	<i>руководилац</i>
	Спортско - рекреативна акција <i>"За срећније детињство"</i>	<i>чланови</i>
ОКТОБАР	Реализација акције <i>"За сунчану јесен живота"</i>	<i>чланови</i>
	Укључивање у акцију <i>"Дечија недеља"</i>	
НОВЕМБАР	Уређење школских учионица	<i>чланови</i>
	Предавање о болестима зависности	ППС
ФЕБРУАР	Школско такмичење ученика IV разреда у квизу <i>"Шта знаш о Црвеном крсту"</i>	<i>руководилац</i>
МАРТ	Општинско такмичење ученика IV разреда у квизу <i>"Шта знаш о Црвеном крсту"</i>	<i>руководилац</i>
АПРИЛ	Учешће у акцији <i>"Тражимо најуређенију учионицу и школу"</i> у сарадњи са Дечијим савезом	<i>руководилац</i>
МАЈ	Пријем ћака првака у Организацију Црвеног крста и смотра ОГЈ из Београда	<i>Организација Црвеног крста</i>
	Учешће у конкурс <i>"Крв живот значи"</i>	<i>чланови</i>
ЈУН	Прикупљање уџбеника у оквиру акције <i>"Друг - другу"</i>	<i>чланови</i>
	Избор деце за боравак у објектима ЦК	<i>руководилац</i>
	Анализа рада у току школске године	<i>чланови</i>
	Предлог и похвале истакнутих појединаца	

Напомена: Током школске године, у зависности од могућности и сарадње са омладином ООЦК, планира се:

- укључивање ученика IV разреда у Клуб подмлатка и омладине при ООЦК, где су планиране разне активности (предавања, едукативне игре, организовање изложби,...)
- укључивање ученика V, VI, VII разреда у формирање екипа Прве помоћи на нивоу града, као и учешће на општинском и градском такмичењу
- учешће ученика VIII разреда на мини трибини у IX месецу поводом “Недеље борбе против ТБЦ и рака плућа”
- на предавањима у XII месецу “Борба против сиде” уз предаваче из здравствене струке

План рада Дечјег савеза

Дечји савез је најмасовнија организација деце у школи. Она окупља све ученике од I до VIII разреда. Програм Дечјег савеза садржи игровне, образовне, културне и забавно - рекреативне активности, са циљем да ученици испоље и развијају своју индивидуалност и друштвеност, негују рационалност и истраживачки дух.

Дечји савез ће подстицати културна, уметничка и друга стваралаштва деце у оквиру организовања и рада слободних активности. Поред слободних активности, Дечји савез ће свој програм реализовати и кроз рад одељењских заједница.

Време	Садржај	Реализатори
СЕПТЕМБАР	⇒ Усвајање програма рада Дечјег савеза	<i>Петровић Андреја</i>
	⇒ Избор група (секција и наставника за реализацију програма)	<i>секције</i>
	⇒ Припрема и извођење акције "Деца - деци"	<i>ОЗ учитељи одељењске старешине</i>
ОКТОБАР	⇒ Реализација активности у оквиру "Дечје недеље"(6. - 10. октобра): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Квиз знања (III/IV разред) ▪ Маскембал и подела бецева (I разред) ▪ Обилазак Селтерс бање (I разред) ▪ Школско такмичење у једној спортској дисциплини (V - VIII) ▪ Изложба ликовних радова (I - IV разред) ▪ Акција "Деца - деци" (I - IV разред) 	<i>руководилац савеза</i>
НОВЕМБАР / ДЕЦЕМБАР	⇒ Турнир друштвених игара - ОЗ III и IV разреда	<i>Стручно веће III и IV разреда</i>
	⇒ "Тражимо најраспеваније одељење"	<i>Стручно веће музичке културе</i>
	⇒ Недеља ненасиља у школи (ликовни и литерарни радови)	<i>руководиоци већа III и IV разреда</i>
	⇒ Припрема приредбе поводом краја првог полугодишта	<i>Учители (I - IV разреда)</i>
	⇒ Извођење приредбе поводом краја првог полугодишта	<i>Учители (I - IV разреда)</i>
	⇒ Припреме за обележавање Дана Светог Саве	<i>Стручно веће српског језика</i>

Време	Садржај	Реализатори
ЈАНУАР / ФЕБРУАР	⇒ Прослава Дана Светог Саве	Одбор за прославу
	⇒ Школско такмичење рецитатора	руководиоци секција
МАРТ / АПРИЛ	⇒ Обележавање светског Дана здравља	одељењске старешине
	⇒ Акција "Тражимо најуређенију учионицу и школу" у сарадњи са Црвеним крстом	чланови
	⇒ Квизови знања - Општинска такмичења ученика основних школа	наставници директори
	⇒ Прослава Дана школе - 4. 4. (литерарни темати, изложбе ликовних радова, ТО, специјалних одељења)	Наставници ликовне културе, ТО и специјалних одељења
МАЈ / ЈУН	⇒ Сусрет са децом предшколског узраста	Стручно веће I разреда
	⇒ "Дан изазова" - крос	Стручно веће физичког васпитања
	⇒ "Дан заштите животне средине"	Стручно веће физичког васпитања
	⇒ Свечани пријем првака	Стручно веће I разреда
	⇒ Испраћај ученика VIII разреда (Другарско вече, Свечана додела сведочанстава, диплома, награда)	одељењске старешине
	⇒ Песнички караван Шумадијске метафоре	Стручно веће српског језика
	⇒ Искуство у раду Дечјег савеза и предлог плана рада за наредну годину	руководилац

ВРШЊАЧКИ ТИМ

Вршњачки тим чине ученици сваког одељења 5.-8. разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- осетљивост на потребе других
- спремност да помогну другоме
- стрпљиви су
- спремни на сарадњу
- особе од поверења
- имају позитиван статус у одељењу
- изражавају своје мишљење које се уважава
- успешно решавају конфликтне ситуације
- не испољавају насилно понашање
- комуникативни су
- креативни
- толерантни
- искрени
- срдачни
- имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- умеју да саслушају друге
- отворени су за дискусију, предлоге, сигестије, различита мишљења
- воле тимски рад.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране - децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Октобар	<p>Формирање Вршњачког тима; Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; Анализа стања у установи у вези насиља; Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности; Доношење одељенских правила.</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља Одељенске старешине Вршњачки тим</p>
Новембар	<p>Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН.</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим</p>
Новембар – Март	<p>Реализација радионица „Школа без насиља“</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим</p>
Март	<p>1. Спровођење анкете о насиљу у школи; 2. Осмишљавање акција против насилништва.</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим</p>
Април	<p>1. Спровођење кампање против насиља; 2. Презентација „Стоп насиљу!“</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим</p>
Мај	<p>Спровођење кампање против насиља; Организовање манифестације „Игре без граница“</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим</p>
Јун	<p>Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; Евалуација; Прављење акционог плана;</p>	<p>Вршњачки тим</p>

	Писање извештаја.	
Током године	<p>Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља..., одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа);</p> <p>Континуирано евидентирање случајева насиља;</p> <p>Рад са ученицима која врше насиље;</p> <p>Подршка ученицима која трпе насиље;</p> <p>Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;</p> <p>Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;</p> <p>Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују;</p> <p>Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи;</p> <p>Праћење ефеката предузетих мера.</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>Вршњачки тим</p> <p>Педагог, психолог</p> <p>Дежурни наставник</p> <p>Одељенски старешина</p>

3. Излети, екскурзије и школа у природи

Екскурзија као ваннаставни облик образовно – васпитног рада има за циљ савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзија су: проучавање објеката, феномена у природи и уочавање узрочно – последичних односа у конкретним, природним и друштвеним условима, стицање нових сазнања, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима, изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

У школи ће се организовати посете, излети и екскурзије за све ученике од првог до осмог разреда. Средства за финансирање свих облика рада обезбеђују родитељи ученика. Организација и припрема се врше према **Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** ("Сл. гласник РС", бр. 30/2019).

У школској 2025/2026. години, планирано је да се екскурзије на нивоу школе организују од првог до петог разреда као једнодневни излети, а од петог до осмог разреда да се изведе дводневна екскурзија.

Планирано је да се школа у природи у школској 2025/2026. години изведе у **Соко Бањи**, у трајању од осам (8) дана, седам (7) ноћи током априла/маја/јуна месеца.

Соко Бања је градско насеље и седиште истоимене општине у Зајечарском округу.

Налази се на висини од око 400 m надморске висине. Кроз Соко Бању протиче река Сокобањска Моравица. Позната је туристичка одредница за рекреативни, а посебно бањски туризам. Налази се између карпатских и балканских планина, Ртња и Озрена. За Сокобању су везани и Лептерија, излетиште које се налази уз Сокобањску Моравицу, и познати средњовековни град – Соко Град (бањски). У близини бање налази се водопад Рипаљка, који је периодичан и висок је двадесетак метара. Сокобања је позната по манифестацији „Прва хармоника”, традиционалном такмичењу хармоникаша које се одржава сваке године крајем августа.

Организовани бањски туризам почео је 1837. године, за време књаза Милоша Обреновића. Још и данас у центру насеља на корзоу је Милошев конак. Неки од познатих посетилаца су били Исидора Секулић, Стеван Сремац, Иво Андрић и Бранислав Нушић.

У оквиру реализације пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ планира се посета предузећима, установма и НСЗ, како би се ученици упознали са реалним светом рада и имали сусрете са експертима у разним областима и на тај начин употпунили слику о свету занимања и рада.

Садржаји екскурзије (први циклус)	
Разред	Екскурзија
1. разред	ПУТНИ ПРАВАЦ: Младеновац – Пећинци (Музеј хлеба) - Засавица (вожња бродићем и возићем)- Младеновац ВРЕМЕ ТРАЈАЊА: један дан
2. разред	ПУТНИ ПРАВАЦ: Младеновац – Аранађеловац (пећина Рисовача), парк Буковичке бање- Топола (Опленац, црква Св. Ђорђа, кућа Краља Петра I)- Младеновац ВРЕМЕ ТРАЈАЊА: један дан
3. разред	ПУТНИ ПРАВАЦ: Младеновац – Ресавска пећина – водопад Лисине – манастир Копорин - Младеновац ВРЕМЕ ТРАЈАЊА: један дан
4. разред	ПУТНИ ПРАВАЦ: Младеновац- Сремска Каменица (Змај Јовина кућа)- Сремски Карловци (посета Карловачкој гимназији, посета Саборној цркви, посета Патријаршији и Богословији)- Петроварадин (обилазак тврђаве са водичем) - Нови Сад (обилазак центра града:Трг слободе,Змај Јовина улица, Дунавски парк,Саборна црква,Српско народно позориште) -- Младеновац ВРЕМЕ ТРАЈАЊА: један дан
Настава у природи	ПУТНИ ПРАВАЦ: Дивчибаре Временска динамика: од 15.04. па до краја школске године поделом на групе ученика по одељењима (да ниједна група не иде у време ускршњих и првомајских празника).

Садржаји екскурзије (Други циклус)	
Разред	Екскурзија
5. разред	<p>ПУТНИ ПРАВАЦ: Младеновац – Тршић – Троноша – Дивчибаре – Ваљево – Бранковина – Младеновац</p> <p>ВРЕМЕ ТРАЈАЊА: два дана</p> <p>Садржај посете:</p> <ol style="list-style-type: none"> дан - Полазак из Младеновца у 8 часова. Вожња до манастира Троноше и посета спомен комплексу у Тршићу. Одлазак на Дивчибаре. Смештај. Дискотека. Ноћење. дан - Одлазак у Бранковину и посета културно-историјског комплекса. Обилазак Ваљева (Народни музеј у Ваљеву, Муселимов конак, Тешњар). Повратак за Младеновац и долазак у вечерњим сатима.
6. разред	<p>ПУТНИ ПРАВАЦ: Путевима Моравске Србије - Младеновац – манастирРаваница – Крушевац (Народнимузеј, цркваЛазарица) – Брзеће (ноћење) – Копаоник -- манастирЖича - ВрњачкаБања - Младеновац</p> <p>ВРЕМЕ ТРАЈАЊА: два дана</p> <p>Садржај посете:</p> <ol style="list-style-type: none"> дан - Полазак из Младеновца у 8 часова. Вожња до манастира Раванице посета Народном музеју (Крушевац) и црква Ларазарица . Одлазак у Брзеће. Смештај. Дискотека. Ноћење. дан - Обилазак Копаоника (опционо, у зависности од временских прилика), Врњачке Бање и манастира Жича. Повратак за Младеновац и долазак у вечерњим сатима.
7. разред	<p>ПУТНИ ПРАВАЦ:Младеновац – Виминацијум – Сребрно језеро – Лепенски вир (археолошко налазиште) – Кладово (ноћење) – ХЕ „Ђердап 1“ – Кладово (обилазак, ручак у хотелу) – Гамзиград (Felix Romuliana) – Младеновац</p> <p>ВРЕМЕ ТРАЈАЊА: два дана</p> <p>Садржај посете:</p> <ol style="list-style-type: none"> дан - Полазак из Младеновца у 8 часова. Вожња до Виминацијума (обилазак). Одлазак на Сребрно језеро (обилазак и одмор за ручак). Обилазак Лепенског вира. Долазак у хотел (Кладово). Вечера, дискотека, ноћење. дан - Одлазак у ХЕ „Ђердап 1“. Обилазак Кладова и ручак у хотелу. Обилазак Гамзиграда (Felix Romuliana). Повратак за Младеновац и долазак у вечерњим сатима.
8. разред	<p>ПУТНИ ПРАВАЦ: Младеновац – манастирБлаговештење (Овчарско-кабларска клисура) – етносело Сирогојно – Златибор – Тара (ноћење) – Шарганска осмица (Мокра гора) -- манастирРача - Перућац (рекаВрело) -- Младеновац</p> <p>ВРЕМЕ ТРАЈАЊА: два дана</p> <p>Садржај посете:</p> <ol style="list-style-type: none"> дан - Полазак из Младеновца у 8 часова. Вожња до манастира Благовештење (Овчарско-кабларскаклисура). Одлазак у етно село Сирогојно и обилазак центра Златибора. Након одмора и ручка, одлазак на Тару где је предвиђен смештај, вечера, дискотека и ноћење. дан - Након доручка одлазак на Мокру гору и вожња Шарганском осмицом. Одлазак до манастира Раче. Ручак.У повратку обићи Перућац и извор реке Врело. Повратак у Младеновац у вечерњим сатима.

Дестинација екскурзије одељења ученика са сметњама у развоју	
Разред	Екскурзија
Сви разреди	ПУТНИ ПРАВАЦ: Младеновац- Музеј хлеба (Пећинци) – Засавица - Младеновац

4. Хор, оркестар

План рада хора и оркестра

Време	Садржај	Реализација
IX	Пријем првака- свечани програм Аудиција за ученике V разреда	Виши разреди
X/XI	Европски дан језика- учешће у приредби Обележавање дана ослобођења Младеновца Такмичење „Дечја песма- Миња Субота“ солисти и хор Обележавање Дана примирја у Првом светском рату – учешће у свечаности	
XII/I	Новогодишњи концерт за предшколце Припремање програма и извођење за школску славу Свети Сава (концерт и академија)	
II/III	Осмомартовски наступ Припремање програма за пролећне манифестације и за Дан школе (“У сусрет пролећу”)	
IV	Годишњи концерт и академија поводом дана школ Извођење припремљеног програма за Дан школе	
V/VI	Хорска радионица за предшколце Припрема програма и извођење приредбе за крај школске године	
II- VI	Такмичење солиста, састава и хорова „Триолица“ (од школског до републичког нивоа)	

5. Друштвено - користан рад

Друштвено – користан рад као област васпитно – образовног програма основне школе обухвата активности везане за школу и школску средину, за породицу, за околину школе, скупљачке акције, акције солидарности, услужне и производне активности, које ученици обављају и чиме доприносе побољшању и унапређивању услова живота и развоја своје школе и средине.

Кроз друштвено – користан рад развијају се навике ученика за обављање различитих послова, користе се стечена знања и вештине и практично примењују. Ученици се упознају са карактеристикама појединих области рада, развија се одговорност, поштовање радне дисциплине, стичу навике о хигијени. Друштвено-користан рад се организује и за ученике који имају изречену васпитну или васпино-дисциплинску меру.

Садржаји рада:

- ⊕ рад на уређењу школског дворишта
- ⊕ естетско уређење ходника и учионица
- ⊕ скупљање секундарних сировина
- ⊕ одржавање књига и средстава за рад
- ⊕ одржавање културно - историјских споменика на територији месних заједница које школа покрива
- ⊕ други послови за које се определи ОЗ и ОС

IX ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Програм професионалне оријентације

Професионална оријентација као саставни део целокупног васпитно - образовног рада има важан значај у пружању помоћи ученицима, да појединачно добију целовиту и реалну слику о себи и да сагледају своју улогу у свету рада, као и да успешније планирају и остварују свој професионални развој. У изради програма професионалне оријентације пошло се од савремених научних поставки о избору занимања и њиховој примени у професионалној оријентацији ученика основне школе.

Задаци у овој области су следећи:

- ⊕ Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
- ⊕ Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и система средњег образовања.
- ⊕ Формирање правилних ставова према раду.
- ⊕ Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада.
- ⊕ Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
- ⊕ Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- ⊕ Успостављање сарадње са установама, институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Циљ професионалне оријентације

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да ученик реално сагледа своја интересовања, способности, потребе и остале особине личности у односу на садржај, услове и захтеве појединих занимања и на основу тога што успешније планира правац свог професионалног развоја.

Ниво професионалне оријентације

- ⊕ На часовима редовне наставе у свим наставним предметима

- ⊕ Кроз обавезе ваннаставне активности: одељењске заједнице, слободне активности
- ⊕ Путем посебних облика рада као што су: предавање, разговори, игре, изложбе, посете предузећима (реални сусрети) и школама, истраживачки рад и сл.
- ⊕ Путем професионалних саветовања
- ⊕ Сарадњом школе са локалном заједницом и НСЗ.

Месец	Садржај активности	Носилац послова
IX	⇒ Откривање интересовања ученика путем упитника и упућивање на одговарајући додатни рад или рад у секцијама	<i>одељењски старешина ППС предметни наставници</i>
	⇒ У оквиру рада ОЗ упознати ученике са планом и програмом професионалне оријентације	<i>одељењски старешина</i>
ТОКОМ ГОДИНЕ	⇒ Упознавање ученика са разним занимањима	<i>предметни наставници</i>
X	⇒ Рад на откривању даровитих ученика и предлагање најповољнијих праваца развоја	<i>предметни наставници ППС</i>
	⇒ Откривање ученика са специфичним способностима и даље подстицање њиховог развоја	
	⇒ Откривање ученика који заостају у психофизичком развоју и њихово одговарајуће професионално усмеравање	
ТОКОМ ГОДИНЕ	⇒ Израда панона и зидних новина	<i>одељењске старешине ОЗ</i>
XI	⇒ Фактори који утичу на избор средње школе и занимање (VII, VIII разред)	<i>ППС</i>
XII	⇒ Упознавање себе, својих склоности и способности је битан фактор у професионалном опредељењу (VIII)	<i>ППС</i>
	⇒ Испитивање професионалних интересовања ученика VIII разреда - анкета	

Месец	Садржај активности	Носилац послова
II/III	⇒ Сусрети ученика са људима различитих занимања (реални сусрети)	Тим за ПО, разредне старешине и директор школе
	⇒ Систематско пружање помоћи ученицима на упознавању себе, својих способности и интересовања (разговори, примена психолошких инструмената) - испитивање ученика VIII разреда ТПИ	психолог
	⇒ Избор занимања у зависности од сколности, интересовања и способности (професионално саветовање)	
IV	⇒ Упознавање ученика са новинама у средњем образовању (услови уписа, мрежа школа)	ППС
	⇒ Анализа интересовања у оквиру даљег школовања код ученика VIII разреда (упитник)	
ТОКОМ ГОДИНЕ	⇒ Поред ових садржаја и активности наставници разредне и предметне наставе издвојиће садржаје из редовне наставе у циљу што боље реализације професионалне оријентације, односно професионалног информисања	учитељи наставници предметне наставе
ТОКОМ ГОДИНЕ	⇒ Реализација програма радионица „Професионална оријентација у Србији“	Тим за ПО

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
формирање тима за По договор око реализације програма ПО	септембар	чланови Тима за ПО у проширеном саставу
договор са одељењским старешинама 7. и 8. разреда око реализације програма ПО	септембар	чланови Тима за ПО у проширеном саставу
упознавање ученика 7. и 8. разреда са програмом ПО	септембар	одељењске старешине 7. и 8. разреда
израда анкетних листова за сагласност родитеља на реализацију и одржавање родитељских састанака	септембар	тим за ПО и одељењске старешине 7. и 8. разреда
формирање група за реализацију програма	септембар	тим за ПО и одељењске старешине 7. и 8. разреда
реализација програма радионица	октобар-мај	одељењске старешине 7. и 8. разреда
организовање Реалних сусрета (експерти разних са представницима разних занимања	март	тим за ПО
сарадња са Одељењем за друштвене делатности и привреду око реализације Сајма образовања	март	тим за ПО и представник одељења
Сарадња са Канцеларијом за младе око реализације активности везаних за кутак ПО	током године	тим за ПО и представник Канцеларије за младе
Организовање и реализовање Сајма образовања	април	тим за ПО и представници школа

Организовање посета средњих школа	мај	тим за ПО
менторска услуга „Обука вршњачког тима у промоцији програма ПО“	фебруар, март	тим за ПО и представници школа
Рад са обученим ученицима вршњачког тима на локалу око активности везаних за реализацију програма ПО	током године	тим за ПО и представници школа
Сарадња са Националном службом запошљавања при реализацији програма	током године	тим за ПО и представници Националне службе запошљавања
Сарадња са Центром за културу при реализацији манифестације „Сајам образовања“	март	тим за ПО
Подршка напредним ученицима	током године	тим за ПО
Испитивање професионалних интересовања ученика	новембар/децембар	психолог
Индивидуални разговори са ученицима (професионално саветовање)	током другог полугодишта	психолог

2. Програм здравственог васпитања

Школа је данас саставни део живота здравог детета. У школској заједници већина ученика проведе најмање осам година свога живота, у периоду у коме здравље, као и стечено знање, ставови и понашање, великим делом одређује квалитет живота, како током раста и развоја, тако и током читавог животног циклуса. Стога је неопходно преносити знање из здравственог васпитања кроз одређене наставне области и предмете (свет око нас, природа и друштво).

Носиоци највећег дела посла су разредне старешине, руководиоци секција и стручне службе.

Планира се интензивирање сарадње наставника физичког васпитања са лекарском службом, како би се после систематских прегледа код ученика који имају деформитете кичме и стопала систематски спроводиле корективне вежбе на часовима физичког васпитања.

Током школске године ученици V – VIII разреда ће учествовати у реализацији програма Саветовалишта за младе – Дома здравља Младеновац.

Циљеви програма су:

- ⊕ стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима;
- ⊕ унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- ⊕ остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

I - IV разред

Месец	Садржај активности	Носилац послова
X	“У здравом телу здрав дух” (I, III)	учитељи
XI	“Заразне болести” (I, II, III)	Патронажна служба
	“Дечаци и девојчице - сличности и разлике” (II)	учитељи
	“Равноправност чланова породице” (III)	
XII	“Полне карактеристике мушкарца и жене” (IV)	учитељи
I/II	“Значај неге зуба”(I)	стоматолог
	“У здравом телу здрав дух” (IV)	учитељи
	“Игре око куће” (I)	Патронажна служба
III	“Заразне болести” (IV)	Патронажна служба
	“Шта је то љубав у породици” (IV)	учитељи
IV	“Опасне игре” (I)	Патронажна служба
V	“Породица, пажња, љубав” (II, III)	учитељи

V - VIII разред

Месец	Садржај активности	Носилац послова
X	“Сида” (VII, VIII)	Патронажна служба
XII	“Промене у пубертету” (V)	разредни старешина
	“Дечаџи и девојџице - сличности и разлике” (VI)	
	“Заразне болести” (VII, VIII)	Патронажна служба
I	“Како да очувамо и заштитимо животну средину” (V, VI)	разредни старешина
	“Потребе и мотиви човека” (VII)	
	“Физичка, емоционална и социјална зрелост” (VIII)	
	“Заразне болести” (V, VI)	Патронажна служба
II	“Пушење и алкохолизам” (VII, VIII)	Патронажна служба
III	“Да ли су брат и сестра равноправни у породици” (V)	разредни старешина
	“Да ли су твој отац и мајка равноправни у породици” (VI)	
	“Прва помоћ у саобраћајној незгоди” (V, VI)	Патронажна служба
IV	“Болести зависности” (VII, VIII)	Патронажна служба
V	“Пушење и алкохолизам” (V, VI)	Патронажна служба
	“Болести зависности” (V, VI)	
	“Прва помоћ у саобраћајној незгоди” (VII, VIII)	

3. Програм превенције малолетничке деликвенције и програм активности за спречавање наркоманије

Циљ школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и појаве делинквентног понашања је:

- да код ученика развија позитиван, активан однос према здравом начину живота и формира потребу за чувањем и унапређивањем психофизичког здравља;
- да код деце и младих формира свест о штетном дејству дрога на психофизичко здравље човека;
- да утиче на младе да стичу знања и формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

Задачи школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и неприхватљивог понашања су:

- целокупним васпитно - образовним радом у школи, организацијом живота и рада ученика и стварањем одговарајућих услова, обезбедити нормалан развој ученика и деловати превентивно против сваког девијантног понашања, укључујући и употребу дрога (јачањем васпитне функције школе, унапређивањем сарадње са родитељима, успостављањем сарадње са друштвеним институцијама и повезивањем учења и рада);
- у зависности од узрасних способности ученицима дати одређена знања и информације о психоактивним супстанцама и њиховом утицају на психофизичко здравље;
- у оквиру сарадње са породицом, здравственом и социјалном службом, пратити развој ученика, откривати проблеме који се јављају у понашању код појединаца и преузимати део својих задатака на превазилажењу тих проблема;
- обезбедити услове да млади организовано користе слободно време у ваннаставним активностима (спортске, научне, културно - уметничке секције, хуманитарне акције и сл.);
- створити услове за афирмисање позитивних личних и друштвених вредности преко заједничких активности младих које организују Дечји савез, подмладак Црвеног крста, ОЗ, и друге културне, спортске и истраживачке организације;
- Пратити проблеме који могу довести до појаве наркоманије и делинквентног понашања ученика и проналазити методе и облике рада у борби против ових појава;

- информисати родитеље, просветне, здравствене, социјалне институције и органе МУП - а о кретању појава и радити на сталном стручном оспособљавању просветних радника који се ангажују на спречавању употребе дрога и појаве неприхватљивог понашања ученика.

Програм превенције малолетничке деликвенције

Време	Садржај активности	Разред	Реализатори и ниво реализације
IX/X	⇒ Детекција ученика са потенцијалним непримерним понашањем применом теста Делта Д - 4	IV	<i>психолог</i>
	⇒ У групу ризичних ученика уврстити и хиперактивне ученике	I - VIII	<i>ППС</i>
IX током године	⇒ Вођење евиденције о ризичним ученицима	I - VIII	<i>ППС</i>
X током године	⇒ Успостављање континуиране сарадње са родитељима ризичних ученика (прикупљање података)	I - VIII	<i>ППС</i>
током године	⇒ Континуирано праћење понашања ризичних ученика	I - VIII	<i>разредне старешине ППС</i>
X/XI	⇒ Укључивање ризичних ученика и група у рад секција, водећи рачуна о интересовању ученика (спортске секције, борилачке вештине, фолклор, ритмика)	I - VIII	<i>разредне старешине ППС</i>
током године	⇒ Укључивање ученика у социјално - хуманитарне акције подмлатка Црвеног крста - ризичним ученицима давати задужења (организација и учешће)	I - VIII	<i>разредне старешине ППС</i>
	⇒ Укључивати ученике у акције Дечјег савеза, ризичним ученицима давати одговорности за организовање и извођење акције, као и подношење извештаја о обављеним акцијама (након обављеног задатка повећати степен одговорности)		

IX/X/XI	⇒ Укључити ученике у заједничко прављење правила понашања у школи (кућног реда и санкционисања кршења правила, промена положаја ученика у школи од објекта у субјекат)	I - VIII	<i>разредне старешине</i> ОЗ
ТОКОМ ГОДИНЕ	⇒ Организовати примену радионица: Чувари осмеха, Умеће одрастања, Буквар дечјих права	I - VIII	<i>разредне старешине</i> ППС ОЗ
	⇒ У оквиру рада ОЗ обрадити теме: <ul style="list-style-type: none"> ▪ из области хуманизације односа међу половима ▪ култура понашања као израз поступања међу људима ▪ вредносне оријентације људи ▪ полне карактеристике мушкарца и жене ▪ промене у пубертету ▪ разлике и сличности између дечака и девојчица ▪ непожељно понашање у одређеним ситуацијама и др. ▪ (начин обраде тема: предавања, округли сто, радионице) 		<i>разредне старешине</i> ППС ОЗ
	⇒ Организовати предавања за родитеље о малолетничкој деликвенцији у сарадњи са Центром за социјални рад		<i>разредне старешине</i> ППС Гост - стручњак
	⇒ Кроз програм редовне наставе утицати на усвајање пожељних облика понашања код ученика и спречавање неприлагођених, неприхватљивих облика понашања		<i>Наставници разредне и предметне наставе</i>

Програм активности за спречавање наркоманије

Време	Садржај активности	Разред	Реализатори и ниво реализације
током године	⇒ Вођење евиденције о ученицима са променом у понашању и њихово континуирано праћење	I - VIII	ППС
	⇒ Сарадња са родитељима ученика са променом у понашању		<i>разредне старешине</i> ППС
	⇒ Индивидуални рад са ученицима са поремећајем понашања (уз сарадњу са стручним институцијама)		ППС
током године	⇒ У оквиру рада редовне наставе и ваннаставних активности свим ученицима омогућити стицање знања о здравом начину живота и развијати га код њих (одабрати предмете и наставне јединице које пружају најповодније могућности за то)	V - VIII	<i>Наставници предметне и разредне наставе</i>
	⇒ Кроз програм редовне наставе (биологије, хемије, познавање природе,...) ученицима омогућити стицање знања о психоактивним супстанцама, о болестима зависности и формирати код ученика негативан однос према овим појавама	IV - VIII	
	⇒ У оквиру рада ОЗ обрадити теме из области здравственог васпитања и образовања: “У здравом телу здрав дух”, “Улога хране у мом телу”	I - IV	

IV	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ “Болести зависности - алкохолизам, наркоманија” ⇒ “Правила, вредности, одговорно понашање” ⇒ “Утицај вршњака, родитеља и других на понашање ученика” ⇒ “Одолевање притисцима за конзумирање дрога” ⇒ (начин обраде тема: предавање, округли сто, радионица, филм) 	V - VIII	<p><i>разредне старешине</i></p> <p><i>лекар</i></p> <p><i>ОЗ</i></p> <p><i>ППС</i></p>
X/XI	⇒ Применом упитника утврдити колико ученици знају о болестима зависности	VII - VIII	<i>одељењске старешине</i> <i>ППС</i>
	⇒ Из програма здравственог васпитања: “Заразне болести”	I - VIII	<i>Патронажна служба</i>
I	⇒ “Игра око куће”	I	<i>Патронажна служба</i>
IV	⇒ Организовати предавања за родитеље ученика о болести зависности	VII - VIII	<i>одељењске старешине</i> <i>лекар</i> <i>родитељски састанак</i>
	⇒ “Опасне игре”	I	<i>Патронажна служба</i>
ТОКОМ ГОДИНЕ	⇒ Што већи број ученика укључити у рад слободних активности (спортске, научне секције, фолклор,...)	I - VIII	<i>одељењске старешине</i>
	⇒ Укључивати ученике у акције Дечјег савеза	I - VIII	<i>разредне и предметне старешине</i>
	⇒ Укључивати ученике у хуманитарне акције Подмлатка Црвеног крста	I - VIII	<i>одељењске старешине</i>

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

Време Реализације	Садржај активности	Реализатор
	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Током год.	➤ Идентификовање ученика са променом (поремећајем) у понашању	-одељењски старешина -ППС
Током год.	➤ Вођење евиденције о ученицима са променом у понашању и њихово континуирано праћење	-ППС
Током год.	➤ Индивидуални рад са ученицима проблематичног понашања (у сарадњи са стручним институцијама),	-одељењски старешина
Током год.	➤ У оквиру рада редовне наставе и ваннаставних активности свим ученицима омогућити стицање знања о здравом начину живота и развијати код њих здрав стил живота (одабрати предмете и наставне јединице које пружају најповољније могућности за то), (I – VIII),	-ППС - тим за ПВР -наставници предметне и разредне наставе
Током год.	➤ Кроз програм редовне наставе (биологије и хемије, познавање природе...) ученицима омогућити стицање знања о психоактивним супстанцама, о болести зависности (пушење, алкохолизам, сида) и формирати код ученика негативан однос према овим појавама,	-наставници предметне и разредне наставе
Током год.	➤ У оквиру рада одељењске заједнице обрадити теме из следећих превентивних програма и материјала: <ul style="list-style-type: none"> • "Чувари осмеха"/ за млађе разреде/ • "Учионица добре воље"-/ за млађе и старије/ • "Умеће одрастања"- за старије разреде • " Школа без насиља"/ радионице за млађе и старије/ • "Правилна исхрана"- млађи разреди • "Болести зависности -алкохолизам, наркоманија" • "Правила, вредности, одговорно понашање" • "Утицај вршњака, родитеља и др. на понашање ученика,(V – VIII), • "Одолевање притисцима за конзумирање дрога", 	-одељењски старешина -ППС
II		-одељењске старешине и учитељи
III	(начин обраде тема: предавање, округлисто, радионица)	-ППС -одељењски старешина -ППС -одељењски старешина психолог,психијатар -ППС -одељењски старешина -лекар, родитељски

Током год.	<ul style="list-style-type: none"> • "Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци ", (начин обраде тема: радионице) • Применом упитника утврдити колико ученици знају о болести зависности, (VII – VIII), • Организовати радионицу о болестима зависности, (VII – VIII), • Организовати предавање лекара за родитеље ученика о болестима зависности, (VII – VIII), • Што већи број ученика укључити у рад слободних активности (спортске, научне секције, ритмика, фолклор...), (I – VIII), 	састанак -одељењски старешина
------------	---	----------------------------------

Током год.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Укључивати ученике у акције: Дечјег савеза, Покрета горана, Савеза извиђача, као и акције друштвено-корисног рада, (I – VIII), 	одељењски старешина
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Укључивање ученика у хуманитарне акције подмлатка црвеног крста ("Друг – другу", "Солидарност на делу", "За сунчану јесен живота" и др.(I – VIII) 	-одељењски старешина -ППС
	<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Сарадња са родитељима ученика са променом у понашању ➤ Организовати за родитеље трибине, тематске родитељске састанке, радионице са следећим темама: <ul style="list-style-type: none"> • Улога родитеља у формирању самопоуздања деце; • Улога породице у формирању здравих стилова; • Комуникација родитеља и деце; • Осмишљавање заједничког слободног времена; • Утицај васпитних стилова у формирању личности детета; <p>Препоручене радионице: " Програм оснаживања породице" ПОП 10-14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стресови и проблеми тинејџера. Љубав и границе. Колико добро познајемо једни друге. 2. Одлучивање о правилимаи одговорностима. Коришћење реченице које почињу са Ја осећам, Ја када, Ја јер, Ја желим. 	-одељењске старешине -ППС -ППС -ван школе /Влајко Пановић нпр. -учитељи, наставници који ће по афинитету изабрати тему; -ППС

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Изградња позитивног односа. 4. Увођење малих последица и задржавње смирености, велики проблем, велике грешке; 5. Задовољавање осноцних потреба; 6. Цела; <p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и рад са родитељима; <p>ИНФОРМИСАЊЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ о обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога.</p>	<p>-тим за професионални развој запослених</p> <p>-директор школе</p>
--	---	---

4. Програм Васпитног рада

Васпитни рад прожима целокупни рад школе и њен је основни задатак.

Унапређивање рада одељењских заједница и одељењских старешина, где је васпитни рад најдиректнији и најочигледнији, чији се садржаји ослањају на развојне потребе ученика, као и примену облика и метода рада који подстичу комуникацију међу ученицима, омогућавају ученицима да учествују у активностима ширег карактера, подстичу их на активно учествовање у настави и другим областима, помажу им да усвоје извесне вредности, као и опште идеале, да се упознају са својим правима и дужностима.

Правилним васпитањем задовољавају се посебна интересовања и склоности ученика, доприносећи проширивању, јачању и продубљивању тих интересовања и склоности, као и проширивању и продубљивању знања која су од личног значаја за ученике, развијају ученичких умења и способности, испољавају и неговају креативности, снажењу самопоуздања, развијање смисла за сарадњу и другарство. Живот ученика се чини пунијим, богатијим, разноврснијим, лепшим, осмишљенијим, пријатнијим.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљава се за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијају се интелектуалне и физичке способности, стиче се и развија свест о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развија хуманост, истинољубивост, патриотизам и друга етичка својства личности, васпитава за хумане и културне односе међу њима, стичу знања о лепом понашању - васпитањем се уносе вредни садржаји у сопствени живот и рад.

Време	Ниво реализације	Садржај активности	Разред	Реализација
IX	час ОЗ	⇒ <i>“Добро дошли у школу”</i> - први сусрет у школи	I	одељењски старешина
		⇒ <i>“Данас сазнајемо и стварамо правила понашања”</i>	I - III	
		⇒ Бирамо руководство ОЗ	I - VIII	
	час РС	⇒ Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада	I - VIII	одељењски старешина
		⇒ Упознавање са програмом рада ОЗ	I - VIII	
	час ОЗ	⇒ Упознајемо се са новинама у V разреду и разредним старешином	V	одељењски старешина
		⇒ Доношење годишњих програма рада ОЗ са истицањем месечног	IV - VII	
		⇒ Сачињавање правила понашања	IV - VIII	

		⇒ Усвајање правила понашања у школи		
IX - X		⇒ Укључивање ученика у рад секција	I - VIII	одељењски старешина
током године		⇒ Укључивање ученика у акције Дечјег савеза, Подмлатка Црвеног крста и акције ДКР	I - VIII	
IX - X	родитељски састанак	⇒ Предавање за родитеље: ⇒ I разреда: "Први разред - испит за ћаке, родитеље и учитеље" ⇒ V разреда: "Прелазак са разредне на предметну наставу"	I, V	ППС
X	посете часовима	⇒ Праћење адаптације ученика I и V разреда	I, V	ППС
	час ОЗ	⇒ "Мој радни дан" - обавезе у школи и код куће	I - III	одељењски старешина
		⇒ "Шта је то добар друг - другарица? - односи у школи"	I	
		⇒ "Волим град и земљу у којој живим"	I - III	
		⇒ Формирање радних, естетских и хигијенских навика	I - IV	
		⇒ Оспособљавање чланова ОЗ за припремање састанака, вођење састанака, закључивање,...	IV - VIII	
		⇒ Уважавање физичког рада	VI	
		⇒ Слободно време	VII	
	⇒ "Шта то носе наше 14 - е године? "	VIII		
час РС	⇒ Однос према старијима у породици и ван ње	VII, VIII	одељењски старешина	
X	час РС	⇒ Понашање ученика за време одмора	V - VIII	одељењски старешина
		⇒ Правилан однос према раду		
		⇒ Прве оцене и њихов значај за рад и успех		
	час ОЗ	⇒ Правилан однос према старијима, болеснима и инвалидима	V, VI	Психолог
		⇒ Радионица: "Учионица добре воље"	V	
	⇒ Радионица: "Умеће одрастања"	VII, VIII		
XI	час ОЗ	⇒ Разговарамо о успеху на крају I тромесечја	II, III	одељењски старешина
	час РС	⇒ Однос према школској имовини	I - VIII	одељењски старешина

	час ОЗ	⇒ “Шта смо урадили у I тромесечју?” - однос према оцени	IV - VI	одељењски старешина
		⇒ “Наши проблеми у I тромесечју” - однос према оцени	VII - VIII	
		⇒ “Моја домовина” - земља мојих снова	V - VIII	
		⇒ “Како да организујем свој радни дан?”	V, VI	Психолог
		⇒ “Шта нас оплемењује, васпитава и подстиче?”	V, VI	одељењски старешина
		⇒ Из програма професионалне оријентације: “Фактори који утичу на избор средње школе и занимања”	VII, VIII	ППС
		⇒ “Критика је услов слободног мишљења, али је за међуљудске односе важан и начин иступања...” ⇒ “Како да помогнем другу када има неки проблем”	VIII	одељењски старешина
	час РС	⇒ “Скромност је врлина паметних и добрих људи”	V - VIII	одељењски старешина
		⇒ Изостајање са часова - узроци и последике		
	родитељск и састанак	⇒ Тема: “Усаглашавање васпитних ставова породице и школе”	I - VIII	одељењски старешина ППС
час ОЗ	⇒ Радионица: “Учионица добре воље”	V	Психолог	
	⇒ Радионица: “Умеће одрастања”	VII, VIII		
XII	час ОЗ	⇒ Разговор са ученицима о оцењивању поводом завршетка I полугодишта	I - VIII	одељењски старешина
	час РС	⇒ “Колико се међусобно познајемо; где и како се дружимо”	I - IV	одељењски старешина
		⇒ “Како можемо да се такмичимо?”		

Време	Ниво реализације	Садржај активности	Разред	Реализација
XII	час ОЗ	⇒ Непожељно понашање у одређеним ситуацијама - конкретне ситуације, понашање на часу када друг одговара, исмејавање и сл.	IV – VI	одељењски старешина
		⇒ Из програма професионалне оријентације: “Упознавање себе, својих склоности и способности је битан фактор у професионалном опредељењу”	VIII	ППС
		⇒ “Однос према раду, учењу и наставницима”	VII	одељењски старешина
	час РС	⇒ “Зимски распуст, одмор и учење”	V – VII	одељењски старешина
		⇒ “Шта кажу предметни наставници о ученицима - извештај разредног старешине”	V – VIII	
I	час ОЗ	⇒ Дружења на прослави рођендана	II	одељењски старешина
		⇒ “Понашање на јавном месту”	III	
		⇒ “Колико се међусобно познајемо? Како се дружимо?”	IV – VI	
		⇒ “Физичка, емоционална и социјална зрелост”	VIII	
		⇒ “Међусобни сукоби и разумевање”	VII	
	час РС	⇒ Такмичење међу паралелним одељењима у успеху и дисциплини (графикон одељења)	V – VIII	одељењски старешина
		⇒ “Свесна дисциплина на часу”		
		⇒ “Правила, вредности, одговорно понашање”		
	час ОЗ	⇒ Радионица: “Учионица добре воље”	V	Психолог
⇒ Радионица: “Умеће одрастања”		VII, VIII		
II	час ОЗ	⇒ “Бирамо најлепшу музику”	I – III	одељењски старешина
	час РС	⇒ Разговарамо о мерама за побољшање успеха и дисциплине	I – IV	одељењски старешина
⇒ Однос ученика према изради домаћих задатака и похађање наставе				

	час ОЗ	⇒ Из програма професионалне оријентације: ⇒ “Занимање мојих родитеља” (IV) ⇒ “Занимање које ми се највише свиђа” (VI) ⇒ “Избор занимања у зависности од склоности, интересовања и способности” (VIII)	IV, VI, VIII	одељењски старешина
--	-----------	--	-----------------	---------------------

II	час ОЗ	⇒ “Да ли лаж и крађу можемо оправдати?”	V, VI	одељењски старешина
		⇒ “Како процењујемо себе и друге?”	V, VI	
	час РС	⇒ “Другарство - право и лажно”	V - VIII	одељењски старешина
		⇒ “На који начин можемо да афирмишемо себе, школу и место у коме живимо?”		
		⇒ Подршка примерним, савет слабима, пример недисциплинованима		
	час ОЗ	⇒ Радионица: “Учионица добре воље”	V	Психолог
⇒ Радионица: “Умеће одрастања”		VII, VIII		
III	час ОЗ	⇒ Из програма професионалне оријентације: “Шта раде наши родитељи?”	II, III	одељењски старешина
		⇒ “Шта је то љубав у породици?”	IV	
		⇒ “Да ли су брат и сестра равноправни у породици?”	III	
		⇒ “Да ли су твој отац и мајка равноправни у породици?”	VI	
		⇒ “Шта за мене значе идеални односи у породици и како да томе допринесем?”	VII, VIII	
		⇒ “Учимо се да поштујемо традицију”	VII, VIII	
	час РС	⇒ “Обавезе ученика у школи и код куће”	V - VIII	одељењски старешина
		⇒ “Самодисциплина и умереност”	V - VIII	
	час ОЗ	⇒ Радионица: “Чувари осмеха”	I - IV	одељењски старешина
		⇒ Радионица: “Умеће одрастања”	V - VIII	
IV	час ОЗ	⇒ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III тромесечја	I - VIII	одељењски старешина

	час РС	⇒ Мере ОЗ за превазилажење слабости у раду	I - IV	одељењски старешина
		⇒ Из програма професионалне оријентације: "Где раде наши родитељи, сусрет са родитељима разних занимања"	V, VI	одељењски старешина
	час ОЗ	⇒ "Наши проблеми у одељењу и ван њега"	V - VIII	одељењски старешина
	час РС	⇒ "Развијање личне одговорности за бригу о послу"	V - VIII	одељењски старешина
⇒ Договор о помоћи слабијим ученицима				

IV	час ОЗ	⇒ Радионица: "Учионица добре воље"	V	Психолог
		⇒ Радионица: "Умеће одрастања"	VII, VIII	
V/VI	час ОЗ	⇒ Из програма професионалне оријентације: "Шта раде наши родитељи"	I	одељењски старешина
		⇒ "Зашто понекад неко краде и зашто лажемо?"	III	Психолог
		⇒ Радионица: "Учионица добре воље"	V	
		⇒ Радионица: "Умеће одрастања"	VII, VIII	
		⇒ "Да ли смо одрасли?"	VII	одељењски старешина
		⇒ "Како ћемо се осећати по завршетку Основне школе? Да ли ћемо се и даље дружити?"	VIII	
		⇒ "Како замислилам свој будући живот?"	VII	
		⇒ "Да ли ћу мењати свет? А себе?"	VIII	
	час РС	⇒ Правилно одабрана књига, емисија, филм који нас забављају, образују и васпитавају	V, VI, VII	одељењски старешина
		⇒ Култура понашања као израз поступања међу људима	V - VIII	
⇒ "Како да помогнемо другу који има проблема?"		V - VIII		

5. Образовни програми за развој, мир и толеранцију

Овај програм се реализује у току године за све ученике.

Садржај	Реализација
⇒ Неговање културног понашања у школи и на улици	<i>Одељењске старешине</i>
⇒ Укључивање ученика у ДКР	
⇒ Уважавање интересовања ученика у оквиру рада секције	
⇒ Развијање узајамне помоћи међу ученицима	
⇒ Развијање другарских односа међу ученицима	
⇒ Уважавање узрасних и полних карактеристика ученика	
⇒ Заједничке посете културним и спортским институцијама	
⇒ Организовање приредби и прослава	
⇒ Развијање такмичарског духа толеранције међу ученицима	
⇒ Хуманитарне акције	
⇒ Обележавање Светски Дан здравља	

6. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Заштита животне средине подразумева скуп различитих поступака и мера које спречавају угрожавање животне средине с циљем очувања биолошке равнотеже. Еколошка одбрана је мултидисциплинарна и треба да представља трајну обавезу свих чланова друштва. Њена мултидисциплинарност проистиче из чињенице што здравље, животна средина и социјални услови представљају комплексне области и проблеме који су у сталној интеракцији. Стога сваки поремећај стања животне средине доводи до еколошких поремећаја и поремећаја социјалних односа, који су међусобно повезани и условљени.

Допринос квалитету и унапређењу животне средине људи, може се постићи само подизањем њихове еколошке свести и то у свим аспектима: образовном, социјалном, субјективном. Еколошко образовање је свесно, планско развијање знања о човековој средини у току читавог живота и стварања свести о неопходности очувања човекове околине.

Циљ је развијање свести о основним карактеристикама човекове средине, односа према њој и у њој, на основу које ће човек тежити очувању и унапређивању средине на начин на који се обезбеђује егзистенција човековог рада и образовања и стварање критичког мишљења према загађивачима животне средине и стварању сопственог осећаја за лепо код ученика.

Задаци:

- ⊕ Развијање еколошке свести и културе, као и способност за доживљавање естетске вредности;
- ⊕ Развијање свести о потреби и чувању здравља, као и формирање и развијање потребе за сталним бављењем спортом и рекреацијом;
- ⊕ Развијање свести и навике, као и потребе за културним понашањем и опхођењем, заштита културних, историјских и других добара и доживљавање нашег окружења;
- ⊕ Развијање хуманијих и толерантнијих односа међу људима

Естетски изглед школе је брига читавог радног колектива и ученика, јер школа чистоћом, уредношћу и естетским изгледом треба и мора позитивно да

утиче на ученике. Ученици у школи морају доживљавати и осећати пријатност школског амбијента.

Наставници и управа школе ће на естетском уређењу школе и околине сарађивати са родитељима и организацијама.

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Обележавање Дана озонског омотача	16.септембар	Наставници биологије
Дани без аутомобила	22.септембар	Одељењске старешине 1.-4. разреда, предствници локалне самоуправе
Обележавање Дана животиња	4.октобар	Наставници биологије, учитељи
Обележавање светског дана станишта	6. октобар	Наставници биологије
Обележавања Дана здраве хране	16.октобар	Наставници биологије, наставници ликовне културе, патронажна служба
Обележавање Дана уздржавања од куповине	27. новембар	Наставници ликовне културе, учитељи
Украшавање јелки и прављење икебана од живог материјала	децембар	Наставници ликовне културе, учитељи
Обележавање Дана енергетске ефикасности	5. март	Наставници биологије, учитељи
Обележавање Дана заштите шума и вода	21. и 22.март	Наставници биологије, наставници ликовне културе
Светски Дан здравља	7. април	Наставници биологије, учитељи
Обележавање Дана планете земље	22. април	Наставници биологије

Обележавање Дана биодиверзитета	22. мај	Наставници биологије
Обележавање Европског дана паркова	24. мај	Наставници биологије
Обележавање Дана борбе против пушења	30. мај	Патронажна служба
Обележавање Светског дана заштите животне средине	5. јун	Наставници биологије, наставници ликовне културе, учитељи
Уређење школског дворишта	током године	Наставници биологије, учитељи, одељењске старешине и остали запослени
Рециклажа	током године	Наставници биологије, учитељи
Сарадња са „Алпла“ - фабриком пластичне амбалаже	током године	Наставници биологије, учитељи
Сарадња са ЈКП Малденовац	током године	Наставници биологије, учитељи

7. Програм примене конвенције о правима детета - пројекат *Буквар децих права*

Жеља, а и намера сваког здравог друштва је да млади одрасту у способне и вредне грађане и да својим радом, знањем и способностима допринесу напретку непосредне животне заједнице, самим тим и напретку целог друштва. Не може се очекивати здрав и зрео нараштај ако се дечије потребе не задовољавају, а права ускраћују. Зато је потребно образовање и васпитање за дечија права које није намењено само деци. образовање за дечја права треба схватити као континуиран, перманентан процес који пре свега представља атмосферу у којој се одвија учење.

Циљ овог васпитно - образовног рада није познавање, разумевање и усвајање појмова, већ усвајање вештина и изграђивање ставова који су неопходни за остваривање и унапређивање дечијих права. Оног тренутка кад већина буде користила права тако да не угрожавају туђа права и то понашање буде део њихове личности, можемо бити сигурни да је циљ нашег рада постигнут.

Време	Садржај	Метод	Разред
X	⇒ Упознавање са Букваром	<i>разговор</i>	I/II
XI	⇒ Издвајање Доктора за проблеме и Мргуда	<i>разговор</i>	I/II
	⇒ Обрада слова - текст из Буквара	<i>песма</i>	I
XII	⇒ Упознавање са картицама личних права и израда своје картице	<i>цртеж</i>	I/II
током године	⇒ Обрада латинице - текст из Буквара	<i>цртеж</i>	II
	⇒ Израда картица личних права	<i>игра</i>	II
	⇒ Упознавање са Конвенцијом о правима детета	<i>разговор</i>	III/IV
	⇒ Листа жеља и потреба	<i>групни рад</i>	III/IV
	⇒ Израда картице за будуће прваке	<i>цртеж</i>	III/IV
III	⇒ Упознавање са врстама права	<i>разговор</i>	III/IV
V	⇒ Драматизација Буквара	<i>играње улога</i>	III/IV
током године	⇒ Рад са картицама (потребе и жеље)	<i>групни рад</i>	V/VI
	⇒ Врсте права	<i>разговор</i>	
	⇒ Повезивање права деце света		
V	⇒ Сукоб права (стрип)	<i>разговор и цртеж</i>	V/VI
током године	⇒ Посматрање права из различитих углова	<i>разговор</i>	VII/VIII
	⇒ Права и одговорности	<i>групни рад</i>	
	⇒ Одбрана права	<i>играње улога</i>	

8. План здравствене заштите ученика

Како је свакодневни живот човека у савременом друштву тесно повезан са многим ванредним (непредвидивим) догађајима, који могу угрозити здравље, живот и функционисање појединаца, њихових породица и читавих заједница, у организованим друштвима, такве ситуације се начелно решавају организованим мерама здравствене заштите, која је у заједници, заснована на солидарности и узајамној помоћи свих њених чланова.

Циљ здравствене заштите је промоција, односно унапређење здравља, превенција, односно спречавање болести; стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима; унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље; остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља.

Квалитетна здравствена заштита је она која омогућава организацију ресурса на најделотворнији начин, како би се задовољиле здравствене потребе корисника за превенцијом и лечењем, на безбедан начин, без непотребних губитака и на високом нивоу њихових захтева.

У циљу очувања и побољшања здравља, сви ученици од првог до осмог разреда ће бити обухваћени здравственом заштитом кроз редовне систематске прегледе, лекарске контроле и вакцинацију надлежног Дома здравља. Сви ученици уписани у први разред су обухваћени систематским прегледом. Обављаће се лекарски прегледи за издавање здравствених листова при одласку ученика у Школу у природи и екскурзије као и за учешће на спортским такмичењима. Ученици осмог разреда ће добити лекарско уверење за упис у средњу школу. Ученици за које се укаже потреба, биће ослобођени наставе физичког васпитања, на основу лекарских налаза и одлуке Наставничког већа о ослобађању наставе физичког васпитања. Такође, сви ученици ће бити обухваћени стоматолошком превенцијом и заштитом.

У зависности од интересовања родитеља ученици ће бити осигурани и корисници ужине, за које родитељи сnose трошкове.

За ученике којима је потребна додатна здравствена и подршка у области социјалне заштите обезбеђиваће се кроз помоћ Интерресорне комисије.

Програм здравствене заштите, јасно дефинисан, спроводи се у предметима: биологија, хемија, природа и друштво, грађанско васпитање, веронаука и физичко васпитање.

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Здравствена заштита кроз редовне систематске прегледе, лекарске контроле и вакцинацију	током године	Изабрани лекар Дома здравља
Систематским преглед ученика уписаних у први разред	април, мај, јун	Изабрани лекар Дома здравља
Лекарски прегледи за издавање здравствених листова при одласку ученика у Школу у природи и екскурзије као и за учешће на спортским такмичењима	током године	Изабрани лекар Дома здравља
Лекарски прегледи за издавање здравствених листова за учешће на спортским такмичењима	током године	Надлежни лекар
Лекарско уверење за ученике осмог разреда за упис у средњу школу	јун	Изабрани лекар Дома здравља
Ослобођавање наставе физичког васпитања, на основу лекарских налаза и одлуке Наставничког већа	током године	Изабрани лекар Дома здравља
Стоматолошка превенција и заштита	током године	Изабрани стоматолог Дома здравља
Осигурање ученика	септембар	Изабрана осигуравајућа кућа, школа
Исхрана ученика	током године	Изабрани снабдевач ужине, родитељи
Додатна здравствена подршка	током године	ИРК
Програм здравствене заштите кроз наставне	током године	Предметни наставници

предмете		
Јесењи и пролећни крос	октобар, април	Наставници физичког васпитња
Недеља школског спорта	једна недеља у октобру и једна недеља у априлу	Наставници физичког васпитња
Реализација радионица Саветовалишта за младе	према утврђеном плану	Сарадници саветовалишта за младе
Обележавање Дана борбе против наркоманије	30.01.	Патронажна служба
Обележавање Дана борбе против сиде	1.12.	Патронажна служба
Сарадња са ИРК	током године	ППС-а, директор
Сарадња са Комисијом Дома здравља поводом пријаве породичног или друге врсте насиља, злостављања или занемаривања	током године	ППС-а, учитељи, одељењске старешине
Спорт у природи (вишебој на Космају)	мај	Наставници физичког васпитња

План за унапређење менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Обележавање Светског дана менталног здравља	Ученици Од 3. до 8. разреда	Упознавање ученика са појмом и значајем менталног здравља	Учитељи и наставници српског језика и књижевности	10. октобар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> Ученички продукти кроз ликовно и књижевно изражавање
Радионица „Свест о себи“	Ученици 1. разреда	Да деца постану свесна себе и својих особености	Учитељи	Октобар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> Увид у Ес дневник - Запис ЧОС-а Евалуациони упитник
Радионица „Лични знак“	Ученици 2. и 3. разреда	Освешћивање особености, међусобних разлика и сличности; Подстицање вербалне комуникације и сарадње	Учитељи	Октобар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> Увид у Ес дневник - Запис ЧОС-а Евалуациони упитник
Радионица „Ненасилно решавање сукоба“	Ученици 4. разреда	Подстицање ученика на учење вештина ненасилног решавања конфликта	Учитељи	Октобар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> Увид у Ес дневник - Запис ЧОС-а Евалуациони упитник
Радионица „Скривено благо“	Ученици 5. разреда	Оснаживање ученика да препознају, прихвате и поштују различитости; Препознају емоције страха и љутње	Одељењске старешине	Октобар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> Увид у Ес дневник - Запис ЧОС-а Евалуациони упитник

Радионица „Можда Да, можда Не“	Ученици 6. разред	Оснаживање ученика да разумеју друге и да сами буду исправно схваћени	Одељењске старешине	Новембар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Увид у Ес дневник - Запис ЧОС-а • Евалуациони упитник
Радионица „Одупирање вршњачким притисцима“	Ученици 7. и 8. разреда	Оспособљавање ученика за одговорно доношење одлука	Одељењске старешине	Новембар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Увид у Ес дневник - Запис ЧОС-а • Евалуациони упитник
Предавања и радионице о подизању свести о значају унапређења и очувања менталног здравља	Наставници, родитељи	Освешћивање значаја унапређења и очувања менталног здравља	Психолог, психијатар Дома здравља	Октобар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације предавања Евалуациони упитник
Одржавање позитивног расположења - Презентација	Наставници	Начини за очување/ постизање позитивног расположења	Психолог, педагог школе	Децембар 2025.	Дневник рада психолога и педагога

9. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Социјална заштита подразумева систем економских, политичких, просветних, правних и свих других социјално-институционализованих мера и активности чији је циљ превенција узрока могућих индивидуалних социјалних случајева и групних социјалних проблема, као и обезбеђење услова за одговарајуће институционализоване интервенције у случајевима јављања тешкоћа које онемогућавају успешно лично и социјално функционисање. Социјална заштита укључује и организован систем разноврсних услуга почев од приватних, јавних, државних и других социјалних или социјалнохуманитарних служби и институција, као и невладиних организација, црквених удружења, као специфичних локалних облика међусобне подршке и помоћи ученицима.

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Прикупљање података о породичним и социјалним приликама, стеченим стручним квалификацијама, занимању	април, мај, јун и по потреби	ППС-а, учитељи, одељењске старешине
Сарадња са ЦСР поводом случајева које третирају њихове службе	током године	ППС-а, учитељи, одељењске старешине
Сарадња са ЦСР поводом ученика који неоправдано изостају са наставе	током године	ППС-а, учитељи, одељењске старешине
Сарадња са ЦСР поводом пријаве насиља, злостављања или занемаривања	током године	ППС-а, учитељи, одељењске старешине
Сарадња са надлежном Школском управом		

поводом пријаве насиља, злостављања или занемаривања	током године	Директор школе
Хуманитарна акција „Деца деци“,	октобар	Учитељи, одељењске старешине
Продајне изложбе	једанпут у полугодишту	Учитељи, одељењске старешине
Учешће на добротворним концертима	током године	Учитељи, одељењске старешине
Добротворне акције (прикупљање новца, одеће...)	током године	Учитељи, одељењске старешине
Учешће у акцијама и пројектима које се реализују у оквиру локалне заједнице	током године	Школа, представници локалне заједнице
Прикупљање средстава кроз акције школског спорта, волонтирања	током године	Учитељи, одељењске старешине, наставници физичког васпитања

10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Програм сарадње са локалном заједницом огледа се кроз учешће школе у дешавања у локалној заједници од којих зависи даљи развитак школе.

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Учешће у акцијама и пројектима које се реализују у оквиру локалне заједнице	током године	Школа, представници локалне заједнице
Учешће у манифестацији „Дани без аутомобила“	22.09.	Учитељи
Обележавање важних историјских датума везаних за историју града	током године	Школа, представници локалне заједнице
Сарадња са одељењем за друштвене делатности и привреду око питања значајних за рад и функционисање школе	током године	Школа, представници локалне заједнице
Сарадња са одељењем за друштвене делатности и привреду око покретња поступка против родитеља чија деца неоправдано похађају наставу	током године	ППС-а
Сарадња са одељењем за друштвене делатности и привреду око финансирања неопходних радова у школи	током године	Директор
Сарадња са Канцеларијом за	током године	Школа, представници Канцеларије за младе

младе		
Сарадња са Националном службом запошљавања око реализације пројекта „ПО у Србији“, решавња кдровских питања, провере психофизичких способности при пријему радника	током године	Школа, представници Националне службе запошљавања
Сарадња са јединицом полицијске станице – предавање за ученике	септембар	Директор школе, ППС-а
Сарадња са јединицом полицијске станице око случајева који захтевају њихово ангажовање	током године	Директор школе, ППС-а, секретар школе
Сарадња са јединицом полицијске станице око провера при организовању излета, екскурзија, Школе у природи	током године	Директор школе, секретар школе
Сарадња са Спортским центром при реализацији спортских такмичења и других активности	током године	Директор школе
Сарадња са удружењем „Делфин“	током године	Дефектолози
Сарадња са планинарским клубом „Гребен“ око реализације излета за ученике четвртог разреда	април	Учитељи првог разреда
Сарадња са Центром за културу при реализацији програма за Дан Св.Саве, Дан школе, позоришне, музичке представе и др. активности од значаја	током године	Директор школе
Сарадња са Црвеним крстом око реализације заједничких активности (динар за Црвени крст, „Трка за	током године	Учитељи, одељењске старешине, наставници, лице задужено за сарадњу са Црвеним крстом

срећније детињство“, бесплатно летовање летовање ученика, „Прва помоћ“ и др.)		
Сарадња са локалним Удружењем Рома	током године	Директор школе, ППС-а
Сарадња са Градском библиотеком (учлањење и упућивање на коришћење услуга библиотеке)	током године	Учитељи, одељењске старешине, наставници,
Сарадња са Домом за стара лица	септембар	Учитељи, одељењске старешине, наставници,
Сарадња са Музејом града	током године	Учитељи, наставници ликовне културе
Сарадња школских Савета родитеља са општинским Саветом родитеља	током године	Родитељи представници школе
Сарадња са саобраћајним предузећем „Ласта“ (превоз ученика, излети...)	током године	Директор школе
Планирање, припрема и реализација приредбе за будуће прваке; Израда позивница; Договор око обезбеђивања сале Центра за културу;	Јануар-Март	Актив учитеља од 1. до 4. разреда, стручно веће дефектолога, наставници ликовне и музичке културе, чланови драмске секције, хор и ученици од 1. до 4. разреда и ученици одељења за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, директор школе
Посета вртићу (група ученика са својим учитељима) и уручивање позивница за приредбу будућим првацима;	Март	Учитељи и ученици 4. разреда
Посета предшколаца школи: *Транзицијски и интегративни часови како би се предшколци припремили и лакше привикли на школску	Април	Учитељи и ученици 1. разреда, васпитачи и предшколци и стручни сарадници,

<p>зграду, оно што их у школи очекује и као би упознали ученике првог разреда, обзиром да ће са њима бити у истој школској згради једну школску годину, упознали се правилима рада у школи - дизање руке, седење у клупама, школско звоно, одлазак у тоалет.</p>		
<p>Ваннаставне активности радионичарског карактера за децу из прешколске установе: * Израда паноа на различите теме: другарство, здрава храна, сачувајмо планету... * Сликање песком; *Израда разних украсних предмета од глинамола, пластелина...; *Сачувајмо планету – Рециклирање: украшавање претходно припремљених кутија за одлагање различитих врста отпада; *Украшавање дрвета пријатељства са ученицима (четвртог разреда)</p>	<p>Сваке суботе од марта до маја</p>	<p>Ентузијастички и мотивисани учитељи и ученици млађих разреда</p>
<p>Радионице са родитељима у ПУ: Припрема предшколаца за полазак у школу; Размена информација од значаја у изради плана транзиције при преласку из ПУ у школу)</p>	<p>Мај</p>	<p>Стручни сарадници ПУ, стручни сарадници ОШ и родитељи предшколаца</p>

11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа реализује и програм школског спорта у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима, којим су обухваћени сви ученици.

Добре навике стичу се у најмлађем узрасту, а деца осим физичке активности, бавећи се спортом, науче да вреднују тимски рад, поштовање, фер плеј, спортски дух и толеранцију.

Промовисање физичких активности има за циљ здравији живот, а спорт, заједно са родитељима има снагу да васпитава младе. За то је потребан тимски рад свих у систему образовања, а школски спорт је додатно важан, јер се на ученичким такмичењима развијаспособност компетенције ћака, али и стиче знање.

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Учешће на такмичењима у спортским дисциплинама прописаним од старане Министрства просвете	током године	Наставници физичког васпитања
Јесењи крос	септембар	Учитељи, наставници физичког васпитања
„Трка за срећније детињство“	септембар	Учитељи, наставници физичког васпитања
Недеља школског спорта -штафетно трчање (1.разред) -полигон спретности (2.разред) -између две ватре (3.разред) -између две ватре (4.разред) -полигон спретности (5. разред, девојчице) -мали фудбал (5. разред, дечаци) -кошарка (6.разред, девојчице, дечаци) -одбојка (7.разред, девојчице, дечаци) -мали фудбал (8.разред, девојчице,	септембар	Учитељи, наставници физичког васпитања

дечаци)		
Спорт у природи (вишебој на Космају)	мај	Наставници физичког васпитања
Учешће на Зимском дечјем фестивалу	фебруар	Наставници физичког васпитања
Спортска такмичења поводом Дана школе	март.април	Наставници физичког васпитања
Београдски маратон	мај	Учитељи, наставници физичког васпитања
Недеља школског спорта -полигон спретности (1.разред) -између две ватре (2.разред) -штафетно трчање (3.разред) -игре са лоптом-између две ватре, фудбал (4.разред) -рукомет (5. разред, девојчице, дечаци) -полигон спретности (6. разред, девојчице) -мали фудбал (6. разред, дечаци) -кошарка (7. разред, девојчице, дечаци) -трчање 500 м. (8.разред, девојчице) -трчање 800 м. (8.разред, дечаци)	април	Учитељи, наставници физичког васпитања
Пролећни крос	април	Учитељи, наставници физичког васпитања
„Дан изазова“	мај	Учитељи, наставници физичког васпитања

12. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризног догађаја

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу, наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је *Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама* (у даљем тексту *Посебни протокол*).

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика.

Посебни протокол је *обавезујући* за све који учествују у животу и раду образовно – васпитне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима, старатељима и представницима локалне заједнице.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Насиље може имати различите форме:

1. Физичко
2. Емоционално / психолошко
3. Сексуално насиље и злоупотреба
4. Насиље коришћењем информационих технологија (електронско насиље)
5. Злоупотреба деце
6. Занемаривање и немарно поступање
7. Експлоатација

Дискриминација и дискриминаторско поступање у образовању и васпитању, је свако неоправдано прављење разлике или неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на

лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима у установи којом се неоправдано прави разлика или даје првенство, а нарочито она којом се:

- 1) ограничава или ускраћује право на предшколско, основно и средње образовање и васпитање под једнаким условима,
- 2) отежава или онемогућава упис лица или групе лица у установу, услед њиховог личног својства,
- 3) искључује лице или група лица из образовног система услед њиховог личног својства,
- 4) отежава или ускраћује могућност праћења наставе и учешћа у другим образовним односно васпитним, активностима услед личног својства лица или групе лица,
- 5) деца, односно ученици, запослени или трећа лица разврставају по њиховом личном својству,
- 6) ускраћују или не предузимају мере подршке које су законом прописане, а по основу личног својства,
- 7) на други начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа са децом, ученицима или другим лицима која учествују у образовном и васпитном процесу.

Посебни случајеви дискриминације

Посебни случајеви дискриминације су дискриминација у:

- 1) остваривању исхода и стандарда образовања и васпитања,
- 2) остваривању права на образовање и васпитање,
- 3) употреби језика и писма,
- 4) обезбеђивању безбедности деце и ученика и других учесника у образовном и васпитном процесу,
- 5) поштовању правила понашања у установи;
- 6) планирању и програмирању образовно-васпитног рада,
- 7) реализацији образовно-васпитног рада,
- 8) руковођењу и организовању рада установом,

- 9) поштовању права детета, односно ученика, и других учесника у образовном и васпитном процесу,
- 10) прикупљању и употреби података о деци, ученицима, родитељима, старатељима и запосленима када то законом или подзаконским актом није предвиђено,
- 11) запошљавању и поступању према запосленима у установи,
- 12) другим областима од значаја за образовање и васпитање.

Општи циљ Посебног протокола

Општи циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- ⊕ **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика,
- ⊕ **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање, занемаривање у установама.

Специфични циљеви у превенцији:

- ⊕ стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- ⊕ укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- ⊕ подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- ⊕ дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- ⊕ информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
- ⊕ унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији:

- ⊕ спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља;
- ⊕ успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима дискриминације, насиља;
- ⊕ стално праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације, насиља и процењивање ефикасности програма заштите;

- ⊕ ублажавање и отклањање последица дискриминације, насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе;
- ⊕ саветодавни рад са ученицима који трпе дискриминацију, насиље, врше насиље и који су посматрачи насиља.

Задаци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- ⊕ учествује у обуци за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- ⊕ информисе и пружа основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву дискриминације, насиља;
- ⊕ организују упознавање ученика, родитеља и локалне заједнице са *Општим протоколом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Посебним протоколом*;
- ⊕ координирају израду и реализацију програма заштите ученика од дискриминације, насиља (превентивне и интервентне активности);
- ⊕ прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;
- ⊕ сарађују са релевантним установама;
- ⊕ организују евидентирање појава дискриминације, насиља;
- ⊕ прикупљају документацију;
- ⊕ извештавају стручна тела и органе управљања.

Чланове тима именује директор школе на предлог Наставничког већа.

За ефикасну интервенцију у оквиру школе, потребно је успоставити тзв. *Унутрашњу заштитну мрежу*, што подразумева дефинисање улога и одговорности свих запослених и деце у установи у оквиру прописаних корака.

Уколико школа има сазнања или сумњу о тежим облицима дискриминације, насиља и да се насиље дискриминације, над дететом/учеником дешава ван установе или од стране одрасле особе, *обавезно се укључују друге институције* (МУП, Центар за социјални рад, Здравствена служба). У овим случајевима говоримо о деловању *спољашње заштитне мреже*.

Најчешћи *облици насиља* су условно сврстани у *три нивоа*, те и три начина њиховог решавања:

1. Ситуације на првом нивоу, које се дешавају између деце, углавном решава самостално **наставник/одељењски старешина**;
2. На другом нивоу ситуације решава наставник/дељењски старешина у сарадњи са тимом у оквиру **унутрашње мреже**;
3. На трећем нивоу је неопходно, поред Тима, и укључивање **спољашње мреже**, односно, других институција.

Кораци у интервенцији

(поступци и процедуре у заштити деце од насиља)

1. ОТКРИВАЊЕ, сазнање о дискриминацији, насиљу, први је корак у заштити деце/ученика од дискриминације, насиља. **Знаци** који указују да дете можда трпи дискриминацију, насиље или злостављање:

⊕ **на физичком и физиолошком плану** (трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном, нестанак ствари);

⊕ **на емоционалном плану** (плачљивост, повученост односно претерана активност, раздражљивост, појава неуобичајених страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање “у празно”, “ноћне море”, конзумирање алкохола/наркотика, страх од самоће, од дружења са другим људима, ноћно мокрење, лагање,...);

⊕ **у школи** (изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњења, избегавање обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање дружења са другом децом,...).

2. ПРЕКИДАЊЕ, ЗАУСТАВЉАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА је обавеза свих, који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа.

3. СМИРИВАЊЕ СИТУАЦИЈЕ– подразумева обезбеђивање сигурности за дете/ученика, разговор са учесницима и посматрачима.

4. КОНСУЛТАЦИЈЕ после прекидања и смиривања учесника, иницира запослени који је непосредно реаговао или има сазнање о дискриминацији, насиљу, ради процене ризика и израде плана заштите за све учеснике.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОГОВОРЕНИХ АКТИВНОСТИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ.

6. ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА– потребно је пратити:

⊕ понашање детета које је **трпело** дискриминацију, насиље и детета које се понашало **насилно**;

⊕ **како реагују пасивни посматрачи**, да ли се обраћају одраслима за помоћ, да ли умеју да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом,...;

⊕ шта се дешава у **одељењу**, да ли се издвајају нове групе, атмосфера,...;

⊕ колико су **родитељи** укључени у активностима на смањивању насиља;

⊕ како функционише **Тим** и **унутрашња заштитна мрежа**;

⊕ колико је **спољна мрежа** укључена и који су ефекти њиховог укључивања.

Приказ нивоа реаговања и различитих облика дискриминације, насиља

физичко насиље	емоционално/психичко насиље	социјално насиље	сексуално насиље и злоупотреба	насиље коришћењем информационих технологија
ПРВИ НИВО (ове облике насиља решава самостално наставник/одељењски старешина)				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ударање чврга, ▪ гурање, ▪ штипање, ▪ гребанье, ▪ чупање, ▪ уједање, ▪ саплитање, ▪ шутирање, ▪ прљање, ▪ уништавање ствари. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ исмејавање, ▪ омаловажавање, ▪ оговарање, ▪ вређање, ▪ гурање, ▪ називање погрдним именима ▪ псовање ▪ етикетирање, ▪ "прозивање" 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ добацивање, ▪ подсмевање, ▪ игнорисање, ▪ искључивање из групе, ▪ фаворизовање на основу верске, националне припадности, ▪ насилно дисциплиновање, ▪ ширење гласина 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ добацивање, ▪ псовање, ▪ ласцивни коментари, ▪ ширење прича, ▪ етикетирање, ▪ сексуално додиривање, ▪ гестикулација 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ узнемиравајуће "звјезде", ▪ слање узнемиравајућих порука ▪ SMS – ом, ▪ MMS – ом и путем ▪ WEB - сајта
ДРУГИ НИВО (ситуације решава наставник/одељењски старешина у сарадњи са тимом у оквиру унутрашње мреже)				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ шамарање, ▪ ударање, ▪ гажење, ▪ цепање одела, ▪ "шутке" ▪ затварање, ▪ плување, ▪ отимање и уништавање имовине, ▪ измицање столице, ▪ чупање за уши, косу 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ уцењивање, ▪ претње, ▪ неправедно кажњавање, ▪ забрана комуницирања, ▪ искључивање, ▪ одбацивање, ▪ манипулисање 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сплеткарење, ▪ игнорисање, ▪ неукључивање, ▪ неприхватање, ▪ манипулисање, ▪ експлоатација, ▪ национализам 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сексуално додиривање, ▪ показивање порнографског материјала, ▪ показивање интимних делова тела, ▪ свлачење 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ огласи, клипови, блогери, злоупотреба форума и четовања, ▪ снимање камером појединаца против њихове воље, ▪ снимање камером насилних сцена, ▪ дистрибуирање снимака и слика
ТРЕЋИ НИВО (захтева, поред укључивања Тима и укључивање спољашње мреже, односно, других институција)				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ туча, ▪ бацање, ▪ проузроковање опекотина, ▪ ускраћивање хране и сна, ▪ излагање ниским температурама, ▪ напад оружјем 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ застрашивање уцењивањем, ▪ рекетирање, ▪ ограничавање кретања, ▪ навођење на коришћење психоактивних супстанци, ▪ укључивање у секте, ▪ занемаривање 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ претње, ▪ изолација, ▪ одбацивање, ▪ терор групе над појединцем, ▪ дискриминација, ▪ организовање затворених група (кланова), ▪ национализам, ▪ расизам 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ завођење од стране одраслих, подвођење, ▪ злоупотреба положаја, ▪ навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, ▪ силовање, ▪ инцест 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, ▪ дечја порнографија

Превентивне активности

Време	Садржај	Реализација
IX/X/XI/XII	⇒ Упознавање са правном регулативом <i>Посебног протокола</i>	директор секретар
	⇒ Усклађивање постојећих подзаконских аката установе: <i>Правилник о понашању ученика и запослених, Правилник о безбедности, Правилник о материјално – техничкој безбедности (Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Ученички парламент)</i>	
	⇒ Протокол о поступању у случају дискриминације, злостављања и занемаривања и одговору школе на кризни догађај (Тим, Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Ученички парламент)	
	⇒ Предавање „ <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> “ - III, IV и V разред	МУП
	⇒ Договор о начину евидентирања случајева насиља и дискриминације у школи на платформи „ <i>Чувам те</i> “	Тим
	⇒ На ЧОС-у представити Правилник о понашању	Одељењске старешине
	⇒ На родитељском састанку представити правилник о понашању и Протокол о заштити од насиља	Одељењске старешине
	⇒ Пано- нивои насиља, начин интервенције	Тим, Ученички парламент
	⇒ Организација дежурства наставника	директор
IX/X/XI/XII	⇒ Радионице: <i>“Несоцијализовани облици понашања”</i> (од IV до VIII разреда)	психолог педагог одељењске старешине
	⇒ Истраживање: <i>“Учесталост и врсте насиља у школи”</i>	
	⇒ Дефинисање правила понашања и последице кршења правила	
	⇒ Презентација: <i>“Стоп насиљу”</i> (IV разред)	

	⇒ Обука тима за заштиту ученика од насиља	
	⇒ Трибина: “Трговина људима”(VII разред)	<i>педагог</i>
	⇒ Радионица: “Малолетничка деликвенција” (V разред)	<i>психолог</i>
Током првог полугодишта	⇒ Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство” <i>Радионица:</i> “Безбедност деце у ванредним ситуацијама” (I и II разред) <i>Радионица:</i> “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” (V разред) <i>Радионица:</i> “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- БЕЗБЕДНА ПОСЛАВА МАТУРЕ” (VIII разред)	<i>МУП</i>
	⇒ Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно образовних активности – ЧОС (“Чувари осмеха”, “Учионица добре воље”)	<i>одељењске старешине</i>
	⇒ Организовање разговора, представа, изложби о заштити ученика од насиља	<i>ПП служба наставници ликовне културе одељењске старешине</i>
	⇒ Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствене службе)	<i>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, ...</i>
Током године	⇒ Семинар: „Обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта”	<i>сви наставници</i>
	⇒ Радионица: „Дечија порнографија“ за ученике седмог разреда и њихове родитеље	<i>Министарство за информисање и телекомуникације</i>
	⇒ Кроз наставне садржаје обавезних предмета осврнути се на тему насиља	<i>предметни наставници</i>
	⇒ Кроз програме изборних предмета обрадити тему насиља у школи	<i>предметни наставници</i>

II	⇒ Радионица: „Паметно и безбедно“ – за ученике петог разреда и њихове родитеље	Министарство за информисање и телекомуникације
	⇒ Обележавање „Дана розе мајица“	Ученички парламент
III/IV	⇒ Школска спортска такмичења (спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском о кружењу – фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, стони тенис)	наставници физичког и здравственог васпитања одељењске старешине
	⇒ Обележавање „Светског дана нулте толеранције дискриминације“	одељењске старешине Тим Ученички парламент
	⇒ Предавање: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ –V и VI разред	МУП
	⇒ Предавање: “Безбедност деце у ванредним ситуацијама-“ VII и VIII разред	Ватрогасно-спасилачка јединица
V	⇒ Истраживање: “ Учесталост и врсте и насиља у школи“ (поређење са резултатима са почетка школске године)	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, ...
	⇒ Вежба евакуације	Црвени крст Ватрогасно-спасилачка јединица Младеновац
VI	⇒ <i>Евалуација програма и Измене и допуне Програма</i>	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, ...
Током другог полугодишта	⇒ Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“ <u>Радионица:</u> “Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (III и IV разред) <u>Радионица:</u> “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“ (VI и VII разред)	МУП

Током године	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Процена нивоа ризика, заустављање насиља, заштитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефеката предузетих мера ⇒ Реализација програма „Основе безбедности деце“ на часовима одељењске заједнице у 4. и 6. Разреду ⇒ Реализација радионица Саветовалишта за младе 	<p>Тим за заштиту ученика од насиља Припадници полиције</p> <p>Дом здравља Младеновац</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Програм: „Вештина адолесценције“ VII разред 	<p>Канцеларија Уједињених нација за борбу против дроге и криминала (UNODC)</p>

Интервентне активности

Време	Садржај	Реализација
Током године	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља... ⇒ Примена мере непосредног удаљавања из процеса образовно-васпитног рада 	<p>сви актери у животу и раду школе директор, тим за заштиту</p>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља,...) 	<p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,...</p>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Континуирано евидентирање случајева насиља 	<p>одељењске старешине стручне службе директор</p>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере 	<p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, ...</p>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Подршка ученицима који трпе насиље; ⇒ Подршка ученицима који су изложени неком кризном догађају 	<p>одељењске старешине стручне службе</p>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Рад са децом која врше насиље 	<p>одељењске старешине стручне службе</p>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање 	<p>одељењске старешине стручне службе</p>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Саветодавни рад са родитељима 	<p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,...</p>

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА....

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Процена нивоа ризика, заустављање насиља, заштитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефеката предузетих мера	септембар	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере	током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, одељењске старешине и сви запослени
Саветодавни рад са родитељима	током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, одељењске старешине, ППС-а
Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, ...)	током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере	током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (праћење)	током године	Сви актери у животу и раду школе
Процена нивоа ризика, заустављање насиља, заштитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефеката предузетих мера	током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ...

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
<p>Упознавање свих актера школског живота са садржајем:</p> <p>1. Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања и</p> <p>2. Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.</p> <p>3. Матрице за процену дискриминације из Школског програма.</p>	септембар	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Процена нивоа ризика, заустављање дискриминације, заштитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефеката предузетих мера	септембар	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Праћење евиденције дискриминаторног понашања у књизи дежурства наставника.	Током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
<p>- Уређивање панона - ликовни и литерарни радови на тему "Нулта толеранција-дискриминација";</p> <p>- Родитељски састанци (једна од тачака треба да буде посвећена теми дискриминације и активностима Тима);</p> <p>- Радионица: "Стереотипи и предрасуде"- старији разреди;</p> <p>- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности- ЧОС ;</p> <p>("Чувари осмеха", Учионица добре воље");</p> <p>- Организовање дебате, округлог стола, представа, изложби о заштити ученика од дискриминацији ради превазилажења стереотипа и предрасуда, унапређивања</p>	<p style="text-align: center;">Октобар, новембар</p> <p style="text-align: center;">Новембар</p> <p style="text-align: center;">Новембар</p> <p style="text-align: center;">Током године</p> <p style="text-align: center;">Током године</p>	<p style="text-align: center;">Одељењске старешине</p> <p style="text-align: center;">Одељењске старешине</p> <p style="text-align: center;">Одељењске старешине</p> <p style="text-align: center;">Одељењске сатрешине ПП служба</p> <p style="text-align: center;">Ученички парламент</p>

План поступања школе у кризним ситуацијама

толеранције и разумевања и поштовања различитости;		
Праћење и вредновање врста и учесталости дискриминације путем истраживања, запажања и провере	током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, одељењске старешине и сви запослени
Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља,...)	током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура превентивних и интервентних активности	током године	Сви актери у животу и раду школе
Процена нивоа ризика, заустављање дискриминације заштитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефеката предузетих мера	током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља

<p>I</p> <p>I a</p>	<p>Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа</p> <p>Поступање школе у складу са планом евакуације</p>	<p>Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.</p> <p>У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.</p> <p>Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.</p> <p>Емитовање сигнала за наступајућу опасност (пожар, земљотрес, експлозија... дојава о експлозивној направи...) је испрекидан звук школског звона у трајању од 20 секунди. Након тога следи организовано напуштање учионица и свих просторија у школи унапред утврђеним трасама (путеви евакуације су видно обележени у ходницима школе) ка најближем излазу из школе, затим следи окупљање свих евакуисаних на зборном месту које се налази на школском игралишту које је на безбедној удаљености од школске зграде. Један број запослених, односно дежурних, проверава да ли су сви напустили објекат, те и они одлазе на зборно место.</p> <p>У случају терористичког акта, ученици и запослени остају у учионицама и канцеларијама које се закључавају.</p>
<p>II</p>	<p>Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).</p>	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.</p> <p>У зависности од облика/врсте и степена</p>

		интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
III	Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	<p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.</p> <p>У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.</p>
IV	Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
		Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.

<p>V</p>	<p>Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима</p>	<p>У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p>
<p>Va</p>	<p>Подршка ученицима</p>	<p>Помоћ ученицима директним обраћањем на тему догађаја и давањем могућности да директно изразе своја осећања у безбедном окружењу и без осуђивања.</p> <p>Помоћ ученицима да се изборе са тешким осећањима и око разумевања појмова губитма, смрти...</p> <p>Креирање безбедне и прихватајуће атмосфере у којој ће се ученици осећати слободно да потраже помоћ.</p> <p>Идентификовати ученике који су у већем ризику од емоционалног стреса.</p> <p>Континуирана комуникација са родитељима ученика који су осетљивији.</p> <p>Правовремено реаговати на попуштање у школи, на тешкоће у савладавању новог градива, на раздражљивост, повученост, анксиозност, депресивност, као и на ризична понашања.</p>
<p>VI</p>	<p>Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи</p>	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.</p> <p>План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.</p> <p>Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.</p> <p>Након кризног догађаја, неопходно је да установа</p>

		<p>предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.</p> <p>Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.</p>
VII	Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
VIII	Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља... ће се састајати једном месечно, а по потреби и више пута.

13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Пријем првака (пригодан програм поводом првог дана нове школске године)	1.09.	Наставници музичке културе (хор) Милена Мацура (рецитатори)
Дечја недеља	3.10. -7.10.	Актив учитеља
Прослава Дана Светог Саве-изложба ликовних радова, нови број школског часописа „Наши видици“, Академија, програм на дан славе	26. и 27.01.	Стручно веће ликовне културе, музичке културе српског језика и актив учитеља
Прослава Дана школе-изложба ликовних радова, музички фестивал „Момчиловци певају хитове“, приредба за будуће предшколце, излазак новог броја часописа „Наши видици“, спортске манифестације, Академија у центру за културу, програм на дан славе	31.03. – 4.04.	Стручно веће ликовне културе, музичке културе, физичког васпитања, српског језика и актив учитеља
Ажурирање Web сајта	током године	Чланови тима за израду Webсајта
Прослава Мале матуре - организација Другарске вечери	мај	Милена Мацура Бранко Новокмет Виолета Турковић Шуша
Презетација постигнутих резултата путем средстава јавног информисања (штампа, радио, ТВ)	Током године	Директор школе
Акција уписа ученика у први разред (приредба,	Током године	Директор школе

флајери, посета ПУ		
Повезивање школе са друштвеном средином и институцијама од значаја за стварање оптималних услова за рад	Током године	Директор школе, Школски одбор

14. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВШНИ ИСПИТ

Припремна настава за завршни испит сериализује кроз целу школску годину осмог разреда. На почетку школске године се усаглашава темпо одржавања часова.

Сви предметни наставници, прилажу свој распоред часова са по 10 часова припреме за ученике осмог разреда и прависе план одржавања часова припремне наставе.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставници	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу	У планове наставника унета прилагођавања одељењу	Предметни наставник	Током године	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Унете мере прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне проблеме	Предметни наставник	Током године	Писана припрема
Изградити распоред припремне	1.Распоред часова припремне	Предметни наставници	Септембар	Евиденција у ГПШ

наставеза ЗИ	наставе за завршни испит -прво и друго полугодиште 2.Распоред часова припремне наставе након завршеног другог полугодишта			
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа, развијање самопоуздања	Предметни наставници	Током године	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII-ог разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и ППС	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МП	
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања, развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МП	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Предметни наставници	Мај	Евиденција у записницима
Формирати базу података за ученике	База података	Одељенске старешине, наставници информатике, ППС	Према плану МП	Евиденција

X ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1. Програм стручног усавршавања наставника и унапређивања образовно-васпитног рада

Програм унапређивања образовно - васпитног рада је резултат праћења и анализе постављених задатака образовно - васпитног процеса. Основни циљ овог програма је осавремењавање и рационализација образовно - васпитног процеса путем:

- ⊕ примене актуелних психолошко - педагошких и дидактичких сазнања у раду
- ⊕ стварања услова за максималну активизацију ученика и развијање свих њихових потенцијала
- ⊕ развијање односа сарадње између наставника и ученика
- ⊕ ефикасније организације самосталног рада ученика, оспособљавање за економично и продуктивно самостално стицање знања
- ⊕ у програмирању васпитно - образовног рада треба извршити селекцију наставних садржаја, имајући у виду потребу растерећења ученика од учења непотребних чињеница. Треба елиминисати екстензивне стране дидактичког материјала, енциклопедизам, историзам и користити модерну наставну технологију.
- ⊕ имајући у виду значајну улогу разредног старешине и одељењских заједница за живот и рад ученика, у школи ће се стварати услови за остваривање циљева који се реализују кроз овај облик рада са ученицима. Посебно обратити пажњу на циљеве који се односе на тежњу да се међу ученицима и родитељима и старијима уопште, развијају такви односи, у којима ће до пуног изражаја доћи основне вредности хуманизма.
- ⊕ потребно је обезбедити свестран рад ученика у ваннаставним активностима.

У току школске године у школи ће се:

- ⊕ обезбедити стручна литература за наставнике у складу са материјалним могућностима
- ⊕ подизати ниво педагошког, психолошког и здравственог образовања родитеља
- ⊕ обезбедити присуство наставника стручним састанцима на нивоу Општине, Града и др.

Програм стручног усавршавања наставника и сарадника

Као интегрални део образовно - васпитног процеса, Програм стручног усавршавања наставника и сарадника се одвија у два глобална вида: ван школе и унутар школе.

а) Програм стручног усавршавања ван школе се јавља као потреба и обавеза наставника и стручних сарадника и обухвата следеће видове стручног усавршавања:

- ⊕ Учешће на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, стручна удружења и институције, међуопштински и општински стручни активи;
- ⊕ Стручно усавршавање стицањем вишег нивоа стручности;
- ⊕ Стручно усавршавање приправника и полагање стручног испита.

б) Програм стручног усавршавања унутар школе ће се реализовати кроз базични програм стручног усавршавања, као и кроз диференцијални програм.

Унутар базичног програма стручног усавршавања реализоваће се следећи садржаји:

Време	Садржај	Ниво	Реализатор
ТОКОМ ГОДИНЕ	⇒ Праћење стручне литературе	НВ	наставници ППС
Х, ХII, IV, VI	⇒ Усклађивање критеријума оцењивања и утврђивање минимума знања и усвојености градива	РВ	наставници ППС
IX	⇒ Упознавање са социјалним и психолошким карактеристикама ученика првог разреда	РВ	психолог
	⇒ Истраживање: Мишљење ученика о безбедности у школи	НВ	ППС
	⇒ Истраживање: Адаптација ученика са разредне на предметну наставу	НВ	ППС
ХII ТОКОМ ГОДИНЕ	⇒ Могућности остваривања садржаја професионалног информисања и саветовања ученика	НВ	ППС
ХII	⇒ Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом	НВ	ППС
ТОКОМ ГОДИНЕ	⇒ Могућности коришћења листова и дневне штампе у настави	Веће учитеља и српског језика	библиотекар
	⇒ Оспособљавање ученика за коришћење различитих информација у учењу	ОЗ	одељењске старешине
	⇒ Учимо сви заједно – иклузија у пракси	НВ	Тим за ИО
ТОКОМ ГОДИНЕ	⇒ Особине личности као фактор учења	РВ	ППС
	⇒ Структура породице и успех у школи		
	⇒ Неоправдано изостајање ученика са наставе	ОЗ	

Диференцирани програми стручног усавршавања у школи

Време	Садржај	Реализација
СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР/НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР	⇒ Огледни час: „Школа“ - обрада (свет око нас), I разред	Наташа Јевтић
	⇒ Огледни час: „Три прасета“ - обрада (српски језик), I разред	Наташа Јевтић
	⇒ Огледни час: „Високо-ниско-или равно-уско, дуго-кратко“ - обрада (математика), I разред	Наташа Јевтић
	⇒ Огледни час: „Линија и област“ - утврђивање (математика), I разред	Данијела Павловић
	⇒ Теоретско предавање: „Емоционална припрема родитеља за полазак у школу“	Данијела Павловић
	⇒ Теоретско предавање: „Од игре до оловке: Зашто је фина моторика кључ успешног првака и како је вежбати кроз игру“	Ана Костић
	⇒ Теоретско предавање: „Прелазак са описног на бројчано оцењивање“	Марија Јовичић
	⇒ Огледни час: „Сабирање двоцифреног и једноцифреног броја (36+7)“, - математика, обрада, II разред	Ана Ескић
	⇒ Огледни час: „Стотине прве хиљаде“-обрада (математика), III разред	Гордана Станкић Марнику
	⇒ Огледни час: „Месна вредност цифре у бројевима до 1000. Писање троцифрених бројева у облику $a*100+b*10+c*1$ “-обрада (математика), III разред	Весна Влајић
	⇒ Огледни час: „Трчање са променом ритма“- утврђивање (физичко васпитање), III разред	Маја Станковић
	⇒ Огледни час: „Бројеви прве хиљаде“- обрада (математика), III разред	Мирјана Лекић

⇒ Теоријско предавање: „Развој фине моторике код деце школског узраста“	Снежана Цветковић
⇒ Огледни час: „Градивне именице“ - обрада (српски језик), III разред	Јелена Миленковић
⇒ Огледни час: „Обнављање градива трећег разреда“, обнављање (математика), IV разред	Јадранка Марковић
⇒ Огледни час: „Писање имена улица и тргова“, утврђивање (српски језик), IV разред	Радославка Ивановић
⇒ Огледни час: „Број 5“ - обрада (математика), I разред	Славица Спасић
⇒ Огледни час: „Глас и штампано слово К“ - обрада (српски језик), I разред	Јована Петровић
⇒ Огледни час: „Човек ради и ствара“ - обрада (свет око нас), I разред	Гордана Јовић
⇒ Теоретско предавање: „Емоционална зрелост детета“	Јелена Ракић
⇒ Теоретско предавање: „Више од оцена: Како развити емоционалну и социјалну интелигенцију првака-водич за родитеље“	Ана Костић
⇒ Огледни час: „Римске цифре“, - математика, обрада, II разред	Милица Корица
⇒ Огледни час: „Именице“ обрада, српски језик, II разред	Данијела Станкић
⇒ Огледни час: „Употреба великог почетног слова у писању географских назива“ - обрада (српски језик, III разред	Данијела Бујагић
⇒ Огледни час: „Род и број придева“ - обрада (српски језик), III разред	Весна Влајић
⇒ Огледни час: „Телеграм“ В. Томерлин - обрада (музичка култура), III разред	Маја Станковић

⇒ Огледни час: „Контраст боја“, обрада (ликовна култура), IV разред	Гордана Глишић
⇒ Теоретско предавање: „Интернет насиље“	Јадранка Марковић
⇒ Огледни час: „Полигон 2“, увежбавање (физичко васпитање), IV разред	Валентина Станковић
⇒ Огледни час: „Удаљеност предмета“ - обрада (ликовна култура), I разред	Јелена Ракић
⇒ Огледни час: „Билке које човек гаји“ - обрада (свет око нас), I разред	Данијела Павловић
⇒ Огледни час: „Вода и њена својства“ - утврђивање (свет око нас), I разред	Славица Спасић
⇒ Огледни час: „Множење бројем 5“, обрада, математика, II разред	Ана Бурђевић
⇒ Огледни час: „Први снег“, Војислав Илић, обрада, српски језик, II разред	Верослава Јанковић
⇒ Огледни час: „Народно коло из краја“ - обучавање (физичко васпитање), III разред	Јелена Миленковић
⇒ Угледни час: „Десетбожијих заповести“, православни катихизис – обрада – (V разред)	Небојша Поповић
⇒ Угледни час: „Материјали (materials)“, међупредметна повезаност (енглески језик, техника и технологија)	Милица Степановић Мирна Јанковић
⇒ Огледни час: „Animal classification (biology)“ - V разред	стручно веће енглеског језика и биологије Марина Михаиловоћ и Снежана Милојкић

⇒ Угледни час: "Solarsystem"- VРазред	Дајана Раонић, актив енглеског језика, Биљана Цесарац, стручно веће физике и хемије
⇒ Огледни час: "Москва"	актив руског језика Наташа Јефтић
⇒ Отворени час: "Примена Питагорине теореме на једнакокраки и једнакостранични троугао" – обрада - VIIРазред	Сузана Мијаиловић
⇒ Отворени час: "Примена Питагорине теореме на правоугаоник и квадрат" – обрада - VIIРазред	Драгана Јовановић
⇒ Отворени час: „Управљање саобраћајном сигнализацијом- безбедност у саобраћају- обрада- 6. разред	Мирна Јанковић
⇒ Угледни час: „Променљиво праволинијско кретање. Средња брзина“ - обрада- 6. разред	Гордана Бојат
⇒ Угледни час: „Хромозоми. Ђелијске деобе“ – утврђивање - VII разред	Снежана Милојкић
⇒ Отворени час: „Ђелијска организација“ – утврђивање - VI разред	Андријана Гајић Нешић
⇒ Отворени час: „Електронски омотач“ – обрада-VII разред	Марија Секулић
⇒ Отворени час: „Одржање унутрашње равнотеже“ - обрада – V разред	Лариса Томовић
⇒ Отворени час: „Размножавање“ V разред	Снежана Милојкић
⇒ Угледни час: „Вештачки материјали. Рециклажа материјала и заштита животне средине“ – обрада - Тематски интегративни приступ: биологија/техника и технологија обрада –V разред	Снежана Милојкић Лариса Томовић Бранко Новокмет Александра Вујић Мирна Јанковић Мирјана Спасојевић

⇒ Угледни час: „Прва индустријска револуција“ – обрада – историја, тит – међупредметно повезивање - VII разред	Станислава Благојевић
⇒ Угледни час: „Плава гробница“, Милован Бојић, (корелација српски језик и књижевност/историја) – обрада – VIII разред	Станислава Благојевић Кристина Благојевић
⇒ Отворени час: „Географски положај и природне карактеристике Азије“ – обрада – VII разред	Горица Јовановић Бељаковић
⇒ Отворени час: „Атлетика – спринтерско трчање“ – утврђивање – VII разред	Катарина Протић
⇒ Отворени час: „Својства и врсте линија“ – обрада – V разред	Скакун Јелена
⇒ Отворени час: „Лествица и сви њени елементи“ – утврђивање – V разред	Љиљана Миловић
⇒ Отворени час: „Спортске игре – рукомет (хватање и додавање)“ – обрада – V разред	Иван Бурић
⇒ Отворени час: „Спортске игре – одбојка (сервис)“ – обрада – VII разред	Јелена Јовановић
⇒ Отворени час: „Гимнастика – колут напред и колут назад“ – обрада – V разред	Сара Синђелић
⇒ Угледни час: „Вода и њен значај за живи свет“ (хемија, биологија, географија, ликовна култура) – обрада	Матић Тања
⇒ Угледни час: „Јесењи дан“ (српски језик, музичка култура, ликовна култура) – обрада	Мимиши Аида
⇒ Тематско предавање: „Светски дан толеранције (16. новембар)“	Оливера Марковић
⇒ Угледни час: „Биљни и животињски свет из наше околине“ (свет око нас, ликовна култура) – обрада	Марија Живковић

	⇒ Тематско предавање: „Диференцијална дијагноза између аутизма и специфичног поремећаја језика“	Јована Станковић
	⇒ Отворени час: „Жива бића из мог окружења“-обрада -V разред	Андријана Гајић Нешић
	⇒ Отворени час: “Раствори и растворљивост“-обрада-VII разред	Мирослава Ескић
ЈАНУАР/ФЕБРУАР/МАРТ/АПРИЛ/МАЈ/ЈУН	⇒ Теоретско предавање: „Важност детета“	Јелена Ракић
	Огледни час: „Чула човека“ - обрада (свет око нас) , I разред	Ана Костић
	⇒ Огледни час: „Свитац тражи пријатеља“, Су Ју Ђин, обрада, српски језик, II разред	Бојана Вукомановић
	⇒ Огледни час: “Знамените личности наше прошлости“-обрада (природа и друштво), III разред	Данијела Бујагић
	⇒ Огледни час: “Ходање и трчање на различите начине на клупи/греди“-обрада, (физичко васпитање), III разред	Снежана Цветковић
	⇒ Огледни час: „Врабац и ласте“,обрада (српски језик, IVразред	Жаклина Симић
	⇒ Огледни час: „Стефаново дрво“,обрада (српски језик), IVразред	Ивана Стојковић
	⇒ Отворени час: „Чувајмо природу - рециклажа“ - обрада (свет око нас), I разред	Ђурђа Клеут
	⇒ Огледни час: „Бајка о рибару и златној рибици“, обрада, српски језик, II разред	Оливера Цимбаљевић
	⇒ Огледни час: “Обим“- обрада (математика), III разред	Мирјана Лекић

⇒ Огледни час: “Разломци-Читање и писање“-обрада (математика), III разред	Гордана Станкић Марнику
⇒ Огледни час: “Рециклажа“-обрада (природа и друштво), III разред	Ђурђа Клеут
⇒ Огледни час: „Први и други светски рат“, обрада (природа и друштво), IVразред	Андреја Петровић
⇒ Огледни час: „Јачина тона, динамика“, обрада (музичка култура), IVразред	Андреја Петровић
⇒ Огледно-угледни час: „Међународни дан матерњег језика“	Гордана Павловић- Митић, Мира Прешић, Снежана Сотиоровски, Славица Вишињић, Анђелко Марјаџић
⇒ Угледни час: “Највећа је жалост за братом” - обрада народне лирске песме , 5, разред	Снежана Вуловић
⇒ Угледни час: “Мој дека је био трешња”, Анђела Нанети – обрада - 6. разред	Кристина Благојевић
⇒ Угледни час: “Фразеологизми”, – обрада – 7.разред	Јелена Вићовац Пузовић
⇒ Угледни час: “Platetectonis” (географија и енглески језик) – VIII разред	Ана Ђорђевић
⇒ Угледни час: „Schools in England and Wales“ IV разред	Марија Новаковић
⇒ Огледни час: “BritishHistory” – корелација историја/енглески језик	Милица Перић
⇒ Огледни час: “Из прошлости в будућее” – VIII разред	Александра Тертвић

⇒ Огледни час: „Мой город “ – VI разред	Аријана Трајковић
⇒ Тематски час: „Women’s Day“	Актив енглеског језика
⇒ Угледни час: „Climate change“ VII разред	Ана Ђорђевић
⇒ Пројекат: „Трагови ваши, путокази наши“	Александра Ристић
⇒ Тематски час: „Easter/Пасха“ -упоређивање сличности и разлика у културолошким обрасцима прослављања Ускрса у духу заједништва	Стручно веће енглеског и руског језика и стручно веће дефектолога
⇒ Интегрисани час: „Руски научници“	Стручно веће руског, српског, енглеског језика, физичког и здравственог васпитања, биологије, географије, историје, музичке и ликовне културе
⇒ Интегрисани час: „Руски композитори“	Стручно веће руског језика, музичке и ликовне културе
⇒ Огледни час: „ Music and history through language“	Стручно веће енглеског језика, историје и музичке културе (Ана Ђорђевић, Марина Михаиловић и Љиљана Миловић)
⇒ Тематски час: „Дан победе“	Актив руског језика
⇒ Огледни час: „Кухња“ (пројекти)	Актив руског језика
⇒ Угледни час: „ Алиса у земљичуда“ IV разред	Стручно веће енглеског језика и учитеља – Дајана Раонић

⇒ Угледни час: „Постанак живота на Земљи“- обрада- тематски интегративни приступ (биологија,верска настава) - VII разред	Лариса Томовић вероучи тељ
⇒ Отворени час: „Временска лента биолошке еволуције. Израда фосила“ - вежба-VI разред	Лариса Томовић
⇒ Угледни час: „Примена пропорције“-утврђивање, хемија и математика (тематски интегративни приступ)- VII разред	Ескић Мирослава Марија Секулић Сузана Анђелковић
⇒ Угледни час: „Системи линеарних једначина- метод замене“, обрада- VIII разред	Тијана Црногорац Ивановић
⇒ Угледни час: „Једначине у вези са сабирањем и одузимањем“ – обрада - Vразред	Слађана Јуришић
⇒ Отворени час: „Површина паралелограма“ –обрада -VI разред	Јасмина Милојевић
⇒ Отворени час: „, Технологија обраде материјала'' - комбиновани 7. разред	Бранко Новокмет
⇒ Отворени час: „ Подела, врсте и карактеристике грађевинских материјала ''- практичан рад- 6. разред	Мирјана Спасојевић
⇒ Сараднички час: „ Струјно коло, Омов закон и везивање отпорника''- утврђивање, практичан рад- 8. разред	МирнаЈанковић, МирјанаСпасојевић, АлександраВујић, БиљанаЦесарац и ГорданаБојат
⇒ Угледничас: „ Израда модела коришћењем алата за ручну обраду материјала ''-обрада- 5. разред	Марија Јанковић
⇒ Отворени час: „, Рециклажа, управљање отпадом, заштита животне средине''- обрада - 6. разред	Мила Радунковић
⇒ Отворени час: „, Погонске машине- мотори''- комбиновани- 7. разред	Александра Вујић

⇒ Отворени час: , <i>Рад, енергија, снага- обнављање- 7. разред</i>	Биљана Цесарац
⇒ Угледни час: , <i>„27. јануар међународни дан сећања на жртве Холокауста“ – обрада – VIII разред</i>	Наташа Костић
⇒ Теоретско предавање: , <i>„Туристичке вредности Југоисточне Србије“</i>	Саша Гајић
⇒ Угледни час: , <i>„Пљуни и запјевај моја Југославија“ (радионица)-VIII разред</i>	Актив историје и музичке културе
Отворени час: <i>„Туристичко-географски приказ Јужне и Југосточне Србије“ обрада – 8. разред</i>	Саша Гајић
⇒ Угледни час: <i>„Промене у науци у другој половини 19. и почетком 20. века“ - међупредметно повезивање: историја и биологија, обрада (VII разред)</i>	Милијана Рајић Снежана Милојкић
⇒ Угледни час: <i>„Друга индустријска револуција“ - обрада (VII разред)</i>	Милијана Рајић
⇒ Отворени час: <i>„Светосавске песме“ –обрада, утврђивање, VI разред</i>	Јована Антонијевић
⇒ Отворени час: <i>“Примена научених гимнастичких елемената кроз моторички полигон” – утврђивање – VII разред</i>	Јелена Јовановић
⇒ Отворени час: <i>“Виртуелна настава (презентација из области здравственог васпитања), Гугл учионица”</i>	Јелена Јовановић
⇒ Отворени час: <i>“Основни елементи фудбалске технике” – увежбавање – VI разред</i>	Иван Ђурић
⇒ Музичка радионица: <i>„Сви смо ми исти“ поводом Светоског дана особа са Дауновим синдромом</i>	Наставници музичке и ликовне културе и наставници одељења ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом

⇒ Радионица: „Пљуни и запјевај, моја Југославијо“ -VIII разред	Станислава Благојевић (историја) Љиљана Миловић (музичка култура)
⇒ Отворени час: „Путовање кроз историју – ренесанса“ –систематизација, VI разред	Љиљана Миловић
⇒ Отворени час: „Народни инструменти“, 7. разред	Ивана Бранковић
⇒ Тематско предавање: „Злостављање и занемаривање деце са сметњама у развоју“	Тања Матић
⇒ Угледни час: „Мерење времена“ (математика, физика) - обрада	Оливера Марковић
⇒ Тематско предавање: „Асистивне технологије у настави“	Аида Мемичи
⇒ Угледни час: „Слика од соли“ (ликовна култура)- обрада	Јована Станковић
⇒ Тематско предавање: „Учесталост говорно-језичких поремећаја код деце раног школског узраста“	Марија Живковић

2. Инклузивно образовање

Пружање подршке детету које не постиже очекивана образовна постигнућа започиње кроз прилагођавање наставних метода, учила, материјала, простора, распореда рада, без израде формалног, писаног документа – индивидуалног образовног плана. То значи да се први ниво подршке пружа кроз индивидуализацију наставе и ваннаставних активности. Уколико подршка пружена кроз индивидуализацију наставе и ваннаставних активности не доведе до напретка, то јест позитивног помака у постигнућима детета (по правилу у току првог тромесечја), предлаже се израда формалног, структурираног, писаног документа – индивидуалног образовног плана (првенствено израдом педагошког профила..) према коме ће се одвијати образовно-васпитни процес за то дете/ученика. Према томе, изради индивидуалног образовног плана приступа се онда када степен и врста потребне подршке захтева јасно структурирано планирање корака подршке, исхода и праћења ефеката планираних корака, пружалаца подршке и времена предвиђеног за одређене кораке. Стручни тим за инклузивно образовање даје предлог за израду индивидуалног образовног плана, а израђује га тим за пружање подршке детету/ученику уз сагласност родитеља/старатеља, који је обавезно члан тима за израду Индивидуалног образовног плана.

Подршка се увек планира за појединачно дете, тако што се не полази од сметње или инвалидитета које дете има, већ од процене потребе за подршком коју треба пружити користећи његове јак естрани и интересовања. За неко дете биће довољно да се прилагоде услови, да се користе визуелна средства, увећан материјал и сл. или другачије методе учења страног језика, а за неко дете биће потребно да се прилагоде садржаји и стандарди, односно да се изради индивидуални образовни план.

Прилагођене стандарде и индивидуални образовни план (који обухвата и прилагођене стандарде) израђује тим за пружање додатне подршке детету/ученику (тј. ИОП тим). Тим за пружање додатне подршке који је формиран од стране стручног тима за инклузивно образовање школе, чине разредни старешина и/или предметни наставник, родитељ, односно старатељ детета, стручни сарадник школе, а по потреби, педагошки асистент и стручњак ван школе на предлог родитеља.

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Едуковање наставника за израду ИОП-а и упућивање на литературу	септембар	Тим , ППС и наставници
Евидентирање ученика који имају тешкоће у учењу, ученика са сметњама у развоју, ученика који долазе из социјално нестимулативних средина као и ученика са изузетним способностима за које треба индивидуализовати наставу или правити ИОП	Септембар, октобар	Тим , ППС и наставници који предају ученику/ученици
Остваривање сарадње са ИРК Израда педагошког профила ученика	октобар	Тим, ППС и наставници
Састанак тима са родитељима и евидентирање ученика за ИОП	октобар	Тим, ППС и одељењске старешине
Састанак тима са учитељима и наставницима	октобар	ППС и одељењске старешине
Планирање и праћење резултата планова прилагођавања пре израде ИОПа, израда ИОП-а за сваки предмет (садржи циљеве и исходе у складу са стандардима постигнућа)	октобар	Тим, наставници, ППС
Праћење реализације ИОП-а и напредовања ученика	новембар децембар	Тим и ППС
Корекција и израда новог ИОП-а за три месеца	јануар	Тим, наставници, ППС
Укључивање нових ученика за додатну образовну подршку и предузимање свих неопходних корака	Током другог полугодишта	Тим, наставници, ППС

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Р.бр.	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време	Инструменти праћења
1.	Формирање и конституисање стручног тима за ИО	Директор Наставничко веће	Седница Наставничког већа	Септембар	Записник Наставничког већа и Тима за ИО
2.	Усвајање плана и програм арада, подела активности	Тим за ИО	Састанак Тима за ИО	Август, Септембар	План рада Тима за ИО, записник
3.	Анализа квалитета и примене израђених ИОП-а са циљем унапређивања подршке ученицима са којима се радило по ИОП-у	Тимза ИО, Тимза ИОП, учитељи, одељењске старешине, предметнина ставници	Састанак Тима за ИО и тимова за ИОП	Август, Септембар	Записници, информисање, увид у рад ИОП тимова
4.	Реализација ИОПа у претходном периоду	Тимза ИО	Састанак Тима за ИО	Август, Септембар	Евалуација тимова за ИОП
5.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП) комплетирање документације, Идентификација ученика који су у ризику од напуштања школе и предузимање мера у циљу њиховог настављања школовања	Тимза ИО, одељењске старешине, учитељи, предметни наставници	Састанак Тима за ИО и тимова за ИОП	Август, Септембар, током године	Педагошка и медицинска документација
6.	Едукација наставника (израда педагошког профила и ИОПа)	Тимза ИО	Састанак ИОП тимова	Август, током године	Записници
7.	Информисање одговарајућих органа школе о активностима Тима за ИО	Руководилац Тимаза ИО, директор	Састанак Тима за ИО	Септембар, током године	Записници
8.	Вођење евиденције у	Руководилац	Састанак	Август,	Прописани

	електронској и папирној форми	Тима за ИО, директор	ИОП тимова	септембар, током године	обрасци
9.	Предлогзадоношење ИОПазапојединеученике, предлог чланова ИОП тима	Учитељи, предметнина ставници, ТимзаИО	Састанак тимова за ИОП	Септембар, током године	Педагошка документација, непосредан увид у документацију , посета часова
10.	Консултације и сарадња са родитељима ученика којима је потребна образовна подршка	Тим за ИО	Састанак Тима за ИО	Септембар, токомгоди не	Записници, педагошка документација
11.	Формирање тимова за ИОП, сагласност родитеља, израдаИОПа	Одељењске старешине, ППСа, директор	Сасатанак тимова за ИОП	Септембар, токомгоди не	Записници, педагошка документација
12.	Утврђивање врсте подршке ученицима који полажу Завршни испит	Тимза ИОП, директор, родитељи	Сасатанак тимова за ИОП	Мај, јун	Записници, израда прилагођених тестова
13.	Припрема тестова за Завршни испит за ученике који раде по ИОПу	Тимза ИОП, директор	Састанак тимова за ИОП за ученике 8. разреда	Јун	Записници, израда прилагођених тестова
14.	Вредновање постигнућа ученика који раде по ИОПу	Предметнина ставници, тимза ИОП	Сасатанци тимова за ИОП	Тромесечн оаученике којипрвиу традепоИО Пу, накрајупол угодиштаз аученикек ојивећраде поИОПу	Педагошка документација
15.	Анализа и ажурирање педагошког профила и ИОП-а на основу постигнућа ученика	Тимза ИО, предметнина ставници, тимза ИОП	Састанак Тима за ИО и тимоваза ИОП	Јун	Записник
16.	Акциони план за полагање завршног испита (припремна настава)	Тимза ИО, предметни наставници, тимза ИОП	Састанак Тимаза ИО и тимова за ИОП	Јун	План, записник

17.	Вредновање постигнућа ученика којима је пружана додатна подршка на завршном прилагођеном испиту	Тимза ИО, предметнина ставници, тимза ИОП	Састанак Тима за ИО и тимова за ИОП	Јун	План, записник
18.	Планирање унапређивања подршке на основу резултата на завршном прилагођеном испиту	Тимза ИО, предметнина ставници, тимза ИОП	Састанак Тима за ИО и тимова за ИОП	Јун	План, записник
19.	Организовање набавке бесплатних уџбеника, бесплатног одласка на екскурзију, излете... подршка ученицима из осетљивих група	Тимза ИО, предметнина ставници, тимза ИОП	Састанак Тима за ИО и тимова за ИОП	Јун	План, записник
20.	Подршка ученицима из осетљивих група за адекватан избор занимања и школе и за даљу образовну и друштвену инклузију	Тим за професионалну оријентацију, ТиГ	Састанак Тима за ИО	Током године	Записник
21.	Евалуација реализације плана тима за ИО	Тим за ИО	Састанак тима за ИО	Јун	Записник
22.	Информисањ еодговарајућих органа школе о реализацији ИОПа	Руководилац тимаза ИО, директор	Састанак Тима за ИО	Јун	Извештај

3. Програм рада тима за подршку ученицима

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМАУ ПРОЦЕСУ УЧЕЊА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Анализа стања, Дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење	ППС-а, Одељењске старешине, наставници	Октобар
Организација допунске наставе: ❖ Транспарентан распоред ❖ Информисање родитеља о потреби похађања допунске наставе ❖ Квартални извештаји о реализацији и резултатима ❖ Педагошко-инструктиван рад психолога	Предметни наставници, Одељењске старешине, ППС-а	Октобар текуће године
❖ Обучавање ученика у складу са узрастом о техникама учења: ❖ <u>Млађи разреди</u> : осамостаљивање и увођење у начине учења (учење учења) по предметима. ❖ <u>Старији разреди</u> : Разрађивање техника учења по предметима	Учитељи Предметни наставници	Октобар
Унапредити подршку талентованим ученицима, који показују посебна интересовања за поједине предмете / израда ИОП 3 и плана додатне наставе/	Психолог, Одељењске старешине, наставници	Октобар
Упознавање ученика са новинама у вези са предметном наставом (крај четвртог разреда)	Учитељи, предметни наставници	Септембар
Родитељски састанак – дефинисање улоге родитеља у адаптацији деце на предметну наставу	ППС-а, учитељи	Октобар
Упознавање ученика са методологијом учења сваког предмета: ❖ предметни наставници у току првих месец дана (по потреби и дуже) уче ученике како усвајати градиво предмета и упознају ученике са критеријумима оцењивања ❖ користећи похвале и вредновањем труда анимирати их за учење наставног предмета; ❖ водити евиденцију о постигнућу сваког ученика	Предметни наставници	Септембар/ Октобар Током године

информисати одељењског старешину; ❖ информисање родитеља о току адаптације ученика;	Одељењске старешине	Квартално
--	---------------------	-----------

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМАУ СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у локалној заједници и Републици	Тим за културне активности	Током године
Повећање броја Хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученик	Тим за културне активности	Током године
Израда плана амбијенталне наставе и плана организације и посете културним, јавним и спортским, дешавањима у школи и изван школе	Одељењске старешине и наставници, Тим за културне активности	Август
Мапирање потреба за материјалним и другим видовима подршке и израда плана активности за пружање подршке	Одељењске старешине и наставници	Током године
Праћење и вредновање рада вршњачких тимова (конструктивно решавање проблема)	психолог	Квартално, током године
Редовни систематски прегледи и посета стоматолога одељењима млађих и стеридних разреда	Одељењске старешине	Током године
Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота...	Одељењске старешине	Током године
Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Наставници физичког и здравственог васпитања, учитељи, наставници	Током године

БРИГА О УЧЕНИЦИМА

Специфични циљеви	Задаци	Активности	Време	Носиоци активности
Брига о ученицима	Промоција здравих стилова живота	-промоција Здраве хране -репродуктивно здравље	континуирано	Наставници, ППСа, Патронажна служба
	Јачање поверња и подршка свих актера школског живота	-организација разних акција у циљу јачања поверења и Сандуче поверења	континуирано	Наставници, ППСа
Лични и социјални развој	Подстицање и неговање демократског духа и ученичке иницијативе и активности	-активности ученичког парламента -упознавање са повељом дечијих права -професионална оријентација ученика	континуирано	Наставници, руководиоци ученичког парламента
		-организација тематских психолошких радионица -учешће ученика у културним манифестацијама -обележавање „Дечије недеље“ -организовање школског часописа	континуирано	Наставници, ППСа
Подршка деци из осетљивих група	Индивидуализован приступ уз доследно спровођење подршке	индивидуализација, примена ИОПа1, ИОПа2	континуирано	Наставници, родитељи, ППСа

ДОДАТНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време
Упознавање са техникама и методама учења	ППСа, одељењске старешине	Предавања, разговори са ученицима	IX, X
Упознавање родитеља са методама и техникама учења	Одељењске старешине	Предавање на родитељском састанку	XI
Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива	ППСа	Саветодавни разговори	Током године
Коришћење и комбиновање више наставних метода и облика на часу ради веће активности ученика	Предметни наставници	Часови обраде нових наставних јединица	Током године
Идентификовање ученика који показују слабије постигнуће у појединим предметима	ППСа, предметни наставници	Организација часова допунске наставе и индивидуализован рад	Током године
Изада ИОПа за ученике којима је потребна додатна подршка у савладавању градива	ППСа, предметни наставници	Организација часова допунске наставе и индивидуализован рад	Током године
Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају са наставе	ППСа, одељењске старешине	Саветодавни рад, тестирање, сарадња са одељењским старешинама и родитељима	Током године
Коришћење различитих поступака оцењивања како би оцена била у функцији праћења и подстицања развоја ученика	Предметни наставници	Часови редовне наставе	Током године

План подршке ученицима из осетљивих група

Активност	Време реализације	Носоци активности
Идентификовање ученика из осетљивих група	Септембар, октобар	Учитељи, одељењске старешне
Индивидуализован рад са ученицима из осетљивих група	Током године	Педагошки колегијум, директор, наставници, тим за ИО
Саветодавни разговори са родитељима ученика из осетљивих група, подизање нивоа родитељских компетенција	Током године	ППСа, наставници, тим за ИО
Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења и вршњачког тима	Током године	Вршњачки тим, ученици, одељењске старешине, Педагошки колегијум, ППСа
Повећати понуду ваннаставних активности у школи према интересовањима и способностима ученика, а у складу са ресурсима школе	Током године	Директор, Педагошки колегијум, одељењске старешине, наставници
Организовање активности у циљу промоције хуманих вредности	Током године	Вршњачки тим, Ученички парламент, ученици, учитељи, одељењске старешине, директор, ППСа

4. Програм рада са надареним ученицима

Месец	Садржај активности	Носилац послова
током године	⇒ Праћење ученика са највишим постигнућима на ТИП – у I (I – IV) и корелација са школским успехом	учитељи ППС
Х/ХI	⇒ Идентификација надарених ученика у V разреду (ПМ)	психолог
током године	⇒ Вођење документације о надареним ученицима	ППС Одељењски старешина Предметни наставник
	⇒ Сарадња са родитељима надарених ученика (обезбеђивање услова у породици за њихов развој и професионално усмеравање)	ППС Одељењски старешина Предметни наставник Родитељ
	⇒ Праћење надарених ученика кроз: <ul style="list-style-type: none"> ▪ редовну наставу ▪ додатну наставу ▪ сарадњу са родитељима ▪ такмичења 	ППС Одељењски старешина Предметни наставник
	⇒ Професионална оријентација кроз: <ul style="list-style-type: none"> ▪ информисање и саветовање ▪ сарадњу са стручњацима различитих области ▪ сарадњу са центром за таленте ▪ сарадњу са ПП службама средњих школа 	
IX/X	⇒ Обезбеђивање потребног материјала за успешан рад са надареним ученицима (књиге, часописи,...)	стручна већа
током године	⇒ Водити рачуна о физичком и менталном здрављу надарених ученика и укључивати их у различите облике спортских активности	стручно веће физичког васпитања
VIII	⇒ Систем награђивања надарених ученика (излети, екскурзије)	Наставничко веће

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ НАПРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност (општа, специфична) која омогућава надпросечно постигнуће у одређеном подручју деловања.

Таланат је даровитост у ужем подручју.

Подршка се одвија кроз следеће етапе:

1. Идентификација напредних ученика
2. Обогаћивање програма и диференцијација курикулума
3. Мотивација напредних ученика
4. Успостављање механизма за обезбеђење квалитета перманентног праћења и евалуације рада са напредним ученицима

Идентификација напредних ученика се врши у складу са стандардима (наставници, стручни сарадници, родитељи, сами напредни ученици, вршњаци - водити рачуна да се не наруше социјални односи и групна динамика).

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума кроз редовну наставу:

- напредни уџбеници, литература и побољшање материјално-техничких услова за рад са напредним ученицима,
- брже напредовање кроз базично знање,
- самосталан рад,
- рад са наставницима,
- сложенији задаци, виши ниво знања, висока индивидуализација,
- међупредметно повезивање градива,
- ИОП-3
- аудиовизуелна средства и други стимулативни материјли,
- гост предавач, стручњак из домена.

ваннаставне активности:

- слободне активности,
- додатна настава,
- продукти напредних ученика (изложбе, драмске представе, чланци, часопис...)
- учешће у програмима локалне заједнице, кампањама,
- семинари, кампови, Регионални центар за таленте, ИС „Петница“, разно.

Мотивација:

- добијање одређених повластица (кроз оцену, слободан дан пред такмичење, неки вид награде за резултат на такмичењу...),
- јавно похваљивање путем књиге обавештења, сајт школе, уручивање диплома поводом Дана школе,
- укључивање у презентацију школе,
- вођење часа,
- вршњачка едукација (да сами талентовани ученици едукују једни друге).

Механизми за обезбеђење квалитета перманентног праћења и евалуације рада са даровитим

- евиденција рада са напредним ученицима (евиденција посигнућа и продуката напредних ученика, часопис, сајт школе и популаризација истих),
- досијеи напредних ученика,
- евалуационе листе.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ НАПРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

Активност	Време реализације	Реализатор
Упознавање Наставничког већа и Савета родитеља са планом и програмом подршке напредним ученицима	Септембар	Координатор тима
Идентификација напредних ученика	Септембар	Одељењске старешине, предметни наставници, ППС-а
Сарадња са Регионалним центром за таленте Београд	Септембар	ППС-а
Упознавање родитеља са укључивањем ученика у програме подршке напредним ученицима	Септембар, октобар	Одељењске старешине, предметни наставници, ППС-а
Тестирање напредних ученика од стране стручних служби РЦТ	Октобар	ППС-а
Укључивање напредних ученика у програме подршке	Септембар, октобар	Одељењске старешине, предметни наставници
Сарадња са МПНТР и стручним друштвима у циљу развијања компетенција наставника који раде са напредним ученицима	Током године	Предметни наставници, ППС-а
Сарадња са школским тимом за инклузију, поводом израде педагошког профила	Током године	Тим за инклузију, предметни наставници, стручна већа, одељењско веће

напредних ученика и израда ИОП-а 3		
Припрема ученика за такмичења, наступе, изложбе, концерте и обука ученика за израду школског часописа	Октобар – мај	Предметни наставници
Укључивање напредних ученика у програме локалне заједнице	Током године	Тим, предметни наставници
Професионално информисање и саветовање напредних ученика	Током године	Психолог
Посета Сајму књига	Октобар	Наставници српског језика и књижевности, учитељи
Излети у оквиру наставних области	Током године	Предметни наставници
Посета Фестивалу науке Београд	Децембар	Предметни наставници
„Фестивал науке“ – манифестација у оквиру Дана школе	Април	Тим, Тим за РШП, Тим за ШРП, Тим за ПО, предметни наставници
Посета позоришним представама и музичким концертима	Током године	Предметни наставници
Свечана додела диплома ученицима који су освојили једно од прва три места на такмичењима	Април, јун	Директор школе, тим
Пријем ученика носилаца Вукове и посебних диплома	Јун	Директор школе
Наградни излет за ученике који су носиоци диплома на Градском и Републичком такмичењу	Јун	Предметни наставници

5. Програм сарадње са родитељима

Школа негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика заснованим на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Родитељи су веома утицајан фактор васпитно - образовне средине. Обострана и садржајна сарадња између школе и породице ученика представља императив за успостављање континуитета између друштвеног и породичног васпитања у нашој заједници. Породица треба да постане отворена за васпитне утицаје стручњака, а са друге стране родитељима треба омогућити активно учешће у појединим сегментима васпитно - образовног рада. Основни задаци сарадње су:

- Спровођење педагошко - психолошког образовања родитеља;
- Ангажовање што већег броја родитеља у решавању и реализацији појединих задатака и делова програма школе како би васпитно - образовни рад са ученицима био што ефикаснији (учествовање родитеља у остварењу програма слободних активности, професионалне оријентације, екскурзија, излета, у организовању слободног времена ученика, ШРП-а, самовредновања, итд.);
- Информисање, саветовање и оснаживање родитеља чијој деци се пружа додатна подршка и укључивање родитеља који могу да буду сарадници на овом пољу
- Организовање и непосредно учествовање у повезивању школе са друштвеном средином (укључивање у акције уређења постојећих објеката и других акција и манифестација од интереса).

Сарадња са родитељима се одвија кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке (одељењски савет родитеља и групни), опште родитељске састанке за родитеље ученика првог, петог и осмог разреда, радионице за родитеље, Савет родитеља, Школски одбор, отворена врата, отворени дан, израду и спровеђење планова за спречавање напуштања школовања, спровођење мера подршке ученицима којима је подршка потребна и родитељима деце из осетљивих група.

Родитељи се укључују у реализацију одређених акција и активности од значаја за живот и рад школе, затим у ШРП, самовредновање, као и планирање.

Давање сагласности за извођење екскурзија, излета, школе у природи, маршруте екскурзија, школе у природи и изборних предмета, разматрање избора уџбеника, годишњег плана, школског програма и изборних предмета.

6.Облици сарадње са родитељима
Одељењски савет родитеља

Месец	Садржај активности
IX	⇒ Избор родитеља за чланове Одељењског савета и члана за Савет родитеља школе
	⇒ Повезивање рада Општинског Савета родитеља, Савета родитеља школе, Одељењског савета родитеља и родитеља одељења
	⇒ Доношење програма Одељењског савета родитеља
	⇒ Информација о припремљености школе за почетак школске године (осигурање, Црвени крст)
	⇒ Упознавање родитеља са Протоколом о поступању у случају дискриминације, злостављања и занемаривањаи одговору на кризни догађај и Правилником о употреби мобилних телефона
	⇒ Упознавање родитеља са спровођењем иницијалног тестирања ⇒ Упознавање родитеља са критеријумом оцењивања ⇒ Испитивање интересовања родитеља за предавања, трибине
X/XI	⇒ Разматрање сарадње родитеља са предметним наставницима
	⇒ Успех ученика на крају првог тромесечја
XII	⇒ Прослава Нове године
	⇒ Анкета о задовољству родитеља реализацијом наставе
	⇒ Информисање родитеља ученика петог разреда везана за прилагођавање ученика настави
II/III	⇒ Успех ученика на крају првог полугодишта
	⇒ Договор о набавци уџбеника за наредну школску годину
	⇒ Прослава 8. Марта
IV/V	⇒ Екскурзије и школа у природи
	⇒ Успех ученика на крају трећег тромесечја
VI	⇒ Припреме око завршетка школске године
ТОКОМ ГОДИНЕ	⇒ Укључивање родитеља у организације културно - забавног живота ученика у одељењу и припрема прослава свечаности
	⇒ Укључивање родитеља у израду Школског програма
	⇒ Укључивање родитеља приликом реализовања плана и програма професионалне оријентације (сусрети са ученицима, посете радним организацијама)
	⇒ Радионице: „Јаке породице“
	⇒ Сарадња при организовању хуманитарних акција и изложби

Родитељски састанци

Месец	Садржај активности	Носилац послова
Класификациони периоди	⇒ Разматрање остварених резултата, предузимање адекватних мера, као и договор о даљој сарадњи	<i>Одељењске старешине</i>

“Дан отворених врата и отворен дан”

По договору Одељењског савета родитеља и разредних старешина.

Месец	Садржај активности
током године	⇒ Индивидуални састанци родитеља са разредним старешинама и предметним наставницима, у циљу упознавања са карактеристикама ученика и повратно о његовим постигнућима у настави ⇒ Једанпут у месецу родитељи присуствују образовно-васпитном процесу ⇒ <u>Отворен дан школе: 8.9.2025., 7.10. 2025., 5.11.2025., 4.12.2025., 23.1. 2026., 2.2.2026., 3.3.2026., 1.4.2026., 7.5. 2026., 5.6.2026.</u>

Предавања и разговори

Месец	Садржај активности	Носилац послова
IX	⇒ Индивидуални контакти и предавања	ППС директор
	▪ “Прелазак са разредне на предметну наставу” (за родитеље ученика V разреда)	педагог
	▪ “I разред - испит за ђаке, родитеље и учитеље”	психолог
	▪ “Утицај родитеља на развој интересовања” (II разред)	учитељ
X	⇒ “Како усмеравати развој ученика” (III разред)	учитељ
	⇒ “Како родитељи могу да помогну својој деци при избору занимања” (IV разред)	
XI	⇒ “Успех у школи и избор занимања” (VIII разред)	ППС одељенске старешине
	⇒ “Способности ученика и избор занимања” (VI разред)	
	⇒ “Проблеми детета и како их решавати” (VI разред)	
	⇒ “Насиље међу ученицима” (VI разред)	
XII	⇒ “Како успоставити успешну комуникацију са децом” (V разред)	ППС
	⇒ “Дечије потребе” (III разред)	
IV	⇒ “Познавање занимања” (VII разред)	одељенски старешина
	⇒ „Репродуктивно здравље (VII и VIII разред)	
	⇒ Завршни испит и упис у средње школе (VIII разред)	ППС
током године	⇒ Израда паноа за родитеље	руководиоци секција
	Трибине: ⇒ Значај менталног здравља и асертивној комуникацији ⇒ Ромска деца у настави ⇒ Зависност од дигиталних апарата ⇒ Презаштићена деца	Оливера Марковић
	⇒ Хуманитарне и сакупљачке акције	одељенски старешина

План реализације сарадње породице и школе

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Индивидуални разговори	током године	Одељењске старешине, ППС-а, предметни наставници, директор
Родитељски састанци	на крају класификационих периода	Одељењске старешине
Општи родитељски састанци за родитеље ученика првог и петог и разреда	на почетку школске године	ППС-а
Општи родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда поводом реализације завршног испита и уписа у средње школе	мај	ППС-а, директор
Радионице за родитеље ученика првог и петог разреда „Учење учења“ – 1. и 5.разред „Репродуктивно здравље“ - 8.разред „Насиље у школи“ - 5.разред	октобар фебруар, март фебруар, март	ППС-а
Савет родитеља	на крају класификационих периода и по потреби	Председник Савета родитеља, директор и чланови
Отворена врата	једном у недељи	Одељењске старешине, ППС-а, предметни наставници, директор

Отворени дан	једном у месецу	Предметни наставници, родитељи
Разматрање плана екскурзија, излета, школе у природи преко представника у Савету родитеља	мај	Председник Савета родитеља, директор и чланови
Писмена сагласност родитеља за извођење екскурзија, излета, школе у природи	април, мај, јун	Одељењске старешине, родитељи
Писмена сагласност родитеља за похађање програма ПО	септембар	Одељењске старешине
Разматрање годишњег плана, избора уџбеника, школског програма и изборних предмета преко представника у Савету родитеља	фебруар, мај, септембар	Председник Савета родитеља, директор и чланови
Укључивање родитеља у реализацију одређених акција и активности од значаја за живот и рад школе, затим у ШРП, тиму за самовредновање, изради и праћењу ИОП-а као и планирање	током године	Одељењске старешине, наставници, ППС-а директор
Анкетирање родитеља (изражавање задовољства остваривања програма сарадње са родитељима)	на крају првог и другог полугодишта	одељењске старешине, ППС, директор

7. Програм увођења у посао наставника приправника и новоуписаних ученика

Полазне основе:

- Правилникао дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника;"Службенигласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016.
- Закона о основама система образовања и васпитања /" Сл.гласник РС" бр.88/2017./

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Уводни разговор о раду у школи, специфичностима узраста, очекивањима, вођењу документације и сл.	психолог	1. месец рада
Упућивање о основама планирања и програмирања рада, давање образаца (глобални и оперативни план рада и писана припрема), распоред часова, подела материјала за приправнике;	психолог	1. месец рада
Одређивање ментора за рад са приправником;	директор, секретар	1. месец рада
Упознавање са наставним планом и програмом датог предмета;	ментор	1. месец рада

Упознавање са законским оквирима („Правилник о дозволи за рад васпитача, наставника и стручних сарадника”, „Закон о основама система образовања и васпитања”, „Правилник о оцењивању”, „Правилник о стручном усавршавању” и др.)	секретар	1. месецрада
Вођење документације о раду приправника (планови, припреме, дневник рада приправника);	приправник у сарадњи са ментором	перманентно
Посете приправника часовима ментора;	Приправник	најмање 12 пута током приправничког с тажа
Посете ментора часовима приправника;	Ментор	најмање 12 пута током приправ.стажа
Посете часовима приправника;	ППС-а, директор	у складу са потребама /најмање 1 у току приправничког стажа/
Радионица на тему „Решавање педагошких ситуација”;	ППС-а	8/9. Месец рада приправника
Извештај о раду приправника	Ментор	12. месец приправничког стажа
Припрема и прилагање документације о раду приправника;	Приправник	12. месец приправничког стажа
Припрем за одржавање угледног часа (наставна јединица, документација, оглашавање..);	Ментор и приправник	По истеку 1. године рада у школи
Реализација угледног часа пред комисијом у школи;	Приправник	По истеку 1. године рада у школи
Писање извештаја и оцене комисије о савладаности програма за рад наставника приправника;	Психолог, педагог	Након одржаног угледног часа
Пријављивање приправника за полагање испита за стицање лиценце;	Секретар	По пријему извештаја

Увођење новоуписаних ученика у живот и рад школе		
Упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином	ППСа	Након уписа
Представљање ученика одељењу	Одељењски старешина	Након уписа
Упознавање ученика са распоредом часова, изборним предметима, секцијама, ритмом рада (распоредз вођења, промена смене, осигурање, ужина...)	Одељењски старешина	Након уписа
Праћење прилагођавања ученика школској средини (похађање наставе, однос са вршњацима и наставницима, успех и дисциплина)	Одељењски старешина и ППСа	Током школске године

8. Програм безбедности и здравља на раду

Имајући у виду потребу основних школа у вези са заштитом и безбедношћу ученика, односно обавезе да осигурају услове за безбедан боравак ученика у њима, школа у складу са својим општим актом спроводи низ мера и активности.

На седници Наставничког већа директор школе је формирао **Тим за безбедност**.

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

- Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност у школској згради и школском дворишту, а ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује установа (настава у природи, излети, екскурзије, такмичења и др.), у складу са законом и општим актом установе.
- Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност у школи од поступака друге деце и ученика, као и запослених, родитеља, односно старатеља и трећих лица којима се та безбедност угрожава.
- Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност и од елементарних непогода – поплава, земљотреса и др, других несрећа-удеса и катастрофа (ванредне ситуације), које могу да угрозе безбедност деце и ученика у школи.

МЕРЕ/ АКТИВНОСТИ	ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА
*Анализа и стална провера потенцијално и актуелно ризичних места, и то:	
1) <u>Пристап школском простору</u> – конфигурација терена и близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца“, семафора и сл;	-директор школе -домар -секретар
2) <u>Сигурност школског простора</u> – ограђеност дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору	-лице задужено за безбедност -директор школе
3) <u>Светљеност простора око школе, видео надзор</u>	-лице задужено за безбедност
4) <u>Стање громобрана и инсталација</u> – водоводне, канализационе и електричне мреже	- лице задужено за безбедност на раду
5) <u>У школском простору</u> – стање објеката у којима се остварује образовно-васпитни рад, пристап уређајима за грејање и простору за складиштење огрева, пристап уређајима за обезбеђивање довода електричне енергије у школском простору, пристап санитарним чворовима и	-домар - секретар -лице задужено за безбедност на раду

њихово стање, стање степеништа и сигурности рукохвата, стање физкултурне сале, опреме и спортских терена, стање радионица и кабинета	
6)) Специфични услови и околности које су карактеристичне за установу – рад у сменама, број деце, градска или сеоска средина	-директор школе
7) Дежурство одраслих у школи- организација која осигурава безбедност свих за време трајања образовно-васпитног рада (распоред запослених, улажење у установу – ко, где и шта се евидентира, видно постављена имена чланова тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-директор школе
8) Проверавање, односно идентификација лица која улазе у зграду установе	-помоћно особље -дежурни ученици
9) Одредити место у установи где родитељи, односно старатељи ученика могу да улазе и бораве када децу доводе и одводе;	-директор школе
10)Одредити приступ родитељима, односно старатељима и трећим лицима – пратиоцима деце и ученика са сметњама у развоју, и то у: учионице, кабинете, физкултурну салу и на друга места где се остварује образовно-васпитни рад	У договору и уз сагласност директора
11) Прва помоћ, редовна провера и допуњавање садржине комплета	- помоћно особље
12) Видно обележити телефоне Хитне помоћи и надлежног дома здравља	-директор школе
13) Одредити ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију и др.;	- дежурни наставник -секретар школе -ППС-а
14)У циљу заштите од болести, посебно инфективних редовно спровођење и контрола чистоће/хигијене у установи;	-секретар школе -помоћно особље -директор школе
15) Спровођење поступања у складу са прописима из области здравства и санитарна контрола	-секретар школе
16) Одредити ко је задужен да обавести школског лекара о појави инфективне болести и др.	- секретар школе
17) Заштиту од физичких повреда (обезбедити да подови нису клизави или ставити одговарајућу ознаку)	-помоћно особље
18) Одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама – водоводне, канализационе, електричне мреже, котларнице и сл;	-домар
19)Одредити лице задужено да реагује ради заштите безбедности или да пријави квар надлежној служби	- домар -секретар школе
20) Спровођење мера заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара	- лице задужено за безбедност -домар
21) Одговорно поступање у случају елементарних	- директор школе

непогода и других несрећа	-домар/ помоћноособље
22) Сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школи,	-директор школе
23)Заштита и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван простора установе – екскурзије, излети, рекреативна настава, такмичења, посете и др;	-одељењске старешине -директор школе
24) Заштита од дискриминације, насиља, мере и активности које установа предузима према Закону и Правилнику о протоколу о поступања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одговору на кризни догађај	- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
25) Сарадња са надлежним органом јединице локалне самоуправе, имајући у виду чињеницу да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за заштиту и безбедност деце и ученика	-директор школе -секретар
26) Укључивање Савета родитеља и прибављање мишљења Ученичког парламента при доношењу мера и планирању активности које школа спроводи	- директор школе/савет родитеља - руководиоца Ученичког парламента
27) Са мерама заштите и безбедности које донесе установа, на одговарајући/ примерен начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или интернет страници и сл.) упознати децу и ученике, односно њихове родитеље и стратеље, као и све запослене, укључујући и јасне информације о правима, обавезама и одговорностима сваког од заинтересованих субјеката у обезбеђивању мера заштите и безбедности	- одељењске старешине -тим за ажурирање сајта и званичне фб странице школе -директор школе
28)Директор има обавезу да у извештаје о свом раду и раду установе, које подноси органу управљања најмање два пута годишње, укључи и извештавање о стању/ спровођењу мера заштите и безбедности деце и ученика (укључујући и запослене). Извештај је јавно доступан у установи и о поднетом извештају обавештавају се и Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент	-директор школе

9. Програм рада тима за професионални развој педагошког колектива

Професионални развој и стручно усавршавање наставника, стручног сарадника и директора регулисани су *Законом о основама система образовања и васпитања* и *Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника*.

Професионални развој подразумева стално развијање укупних потенцијала појединца са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивања праксе.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је **стално стручно усавршавање** које подразумева развијање, односно стицање знања, вештина и вредносних ставова за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања, унапређивање образовно-васпитног рада и подизања квалитета рада установе.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Циљеви и задаци Тима за професионални развој запослених:

- ✓ Израда плана и вођење документације о сталном стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе наставника и стручних сарадника школе,
- ✓ Информисање, праћење, пружање подршке, евиденција наставника, стручних сарадника о сталном стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе,
- ✓ Праћење и обавештавање о најављеним акредитованим програмима сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника од стране ЗУОВ-а <https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/upcoming>
- ✓ Реализација и пружање подршке организацији одржавања семинара, конференција Сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи, Пружање подршке наставника, васпитача и стручног сарадника приправника

Годишњи програм рада Тима за професионални развој ОШ „Момчило Живојиновић“	
Чланови Тима за професионални развој	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ана Костић 2. Весна Филиповић 3. Гордана Глишић 4. Данијела Бујагић 5. Љиљана Миловић 6. Јелена Ракић 7. Милица Степановић 8. Небојша Поповић 9. Наташа Костић 10. Снежана Сотировски 11. Сара Синђелић
Циљеви и задаци Тима за професионални развој	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Израда плана и вођење документације о сталном стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе наставника и стручних сарадника школе, ✓ Информисање, праћење, пружање подршке, евиденција наставника, стручних сарадника о сталном стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе, ✓ Праћење и обавештавање о најављеним акредитованим програмима сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника од стране ЗУОВ-а https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/upcoming ✓ Реализација и пружање подршке организацији одржавања семинара, конференција сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи, ✓ Пружање подршке наставника, васпитача и стручног сарадника приправника.

АКТИВНОСТИ					ЕВАЛУАЦИЈА	
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености/ очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење	Праћење остварености	Време евалуације
Формирање Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања (Тим за професионални развој)	Стручна већа Наставничко веће Директор школе Педагошко психолошка служба	Септембар 2025.	Формиран Тим за професионални развој	Директор школе	Извештај са Наставничког већа, записник са састанка Школског одбора	Септембар 2025.
Анализа и усвајање Извештаја о стручном усавршавању за школску 2025/26.	Тим за професионални развој	Септембар 2025.	Усвојен извештај о стручном усавршавању за школску 2025/26.	Директор школе	Извештај са Наставничког већа, записник са састанка Школског одбора	Септембар 2025.
Израда плана стручног усавршавања (семинара, конференција, итд.) на основу увида у документацију: Извештаја стручног усавршавања за школску 2025/26. годину, Развојни план школе за наредних пет година.	Тим за професионални развој, Педагошко психолошка служба, Директор школе	Октобар 2025.	Урађен План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2025/26.	Директор школе	Извештај Тима за професионални развој	Октобар 2025.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставреност и/ очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење	Праћење остварености	Време евалуације
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе (акредитован и програм сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника од стране ЗУОВ-а https://zuov-katalog.rs)	Сви наставници, стручни сарадници, директор школе, Тим за професионални и развој	Октобар 2025.	Лични плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2025/26.	Директор школе	Усвојени лични планови стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе.	Октобар 2025.
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса и у оквиру пројектних активности школе.	Тим за стручно усавршавање, педагошко психолошка служба, директор школе	Октобар 2025.	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	Директор школе	Извештај Тима за професионални развој	Октобар 2025.
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван устан који попуњава	Тим за стручно усавршавање, Стручна већа.	Школска 2025/26.	Увид у реализацију плана стручног усавршавања и електронске базе	Директор школе	Документа и електронска база података о планирању, праћењу и вредновању	Школска 2025/26.

наставници, стручни сарадници и директор школе (формирање електронске базе података)			података.		у; извештаји Тима за за професио нални развој	
---	--	--	-----------	--	---	--

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставреност и/ очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење	Праћење остварености	Време евалуације
Пружање подршке наставника, васпитача и стручног сарадника приправника	Тим за стручно усавршавање, Стручна већа.	Школска 2025/26.	Увид у реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе	Документ и о планирању, праћењу и вредновању; извештаји Тима за професионални развој	Школска 2025/26.
Редовно и ситематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за стручно усавршавање, Стручна већа.	Школска 2025/26.	Увид у реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе	Документ и о планирању, праћењу и вредновању; извештаји Тима за професионални развој	Школска 2025/26.

<p>Реализација и пружање подршке организацији и одржавању програма семинара, конференција, пројеката сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи.</p>	<p>Тим за стручно усавршавање, Стручна већа.</p>	<p>Школска 2025/26.</p>	<p>Увид у реализацију плана стручног усавршавања – документација.</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Документ и о планирању, праћењу и вредновању и реализацији, извештаји Тима за професионални развој</p>	<p>Школска 2025/26.</p>
--	--	-------------------------	---	-----------------------	---	-------------------------

**ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
У ОШ „МОМЧИЛО ЖИВОЈИРОВИЋ“**

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености/ очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање Наставничког већа са Условима, поступком стицања звања наставника, васпитача и стручних сарадника у школи ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013 и 86/2015 - др. Правилник)	Директор школе, Наставничко веће, Тим за професионални развој.	Септембар 2025.	Чланови Наставничког већа су упознати са условима стицања звања.	Директор школе	Записник са седнице Наставничког већа школске 2025/26.	Крај првог квартала школске 2025/26.
Формирање и електронске базе података наставника и стручних сарадника у школи за стицање звања.	Тим за професионални развој.	Септембар 2025.	Електронска база података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника школе	Директор школе	Електронска база података за звање наставника, васпитача и стручних сарадника у школи.	Крај првог полугодишта школске 2025/26.
Пријављивање наставника и стручних сарадника у школи који имају услов за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника у школи	Наставници и Стручни сарадници, директор школе Тим за професионални развој.	Школска 2025/26.	Пријављени наставници и стручни сарадници за звање наставника, васпитача и стручних сарадника у школи.	Директор школе	Електронска база података за звање наставника, васпитача и стручних сарадника у школи.	Крај првог полугодишта школске 2025/26.

10. План рада тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОС ТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ
<p style="text-align: center;">1.</p> <p>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p>	<p>Самовредновање спроводити у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе и процедурама прописанима Правилником о вредновању квалитета рада установе.</p>	<p>Стручни актив за самовредновање Директор школе</p>	<p>Јун</p>	<p>Извештај о самовредновању урађен у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе</p>
	<p>- Самостално креирање припрема за часове, без некритичног прихватања готових припрема обезбеђених од стране издавачких кућа; -Употпуњавање припрема, у смислу навођења свих елемената неопходних за праћење часа, као и давање детаљнијег објашњења циља часа (не само навођењем наставне јединице и типа часа) и не само у писаној припреми, већ и непосредно, при самој реализацији часа; -Давање детаљне повратне информације ученицима о њиховом раду уз препоруке за даље напредовање, те адекватно, потпуно и благовремено евидентирање формативне оцене у електронском дневнику и педагошкој документацији наставника; -Коришћење разноврсних, иновативних метода наставе у складу са циљевима часа;</p>	<p>Предметни наставници, учитељи Руководиоц и стручних већа ППС-а Директор</p>	<p>Јул</p>	<p>Оперативни планови и припреме наставника показују садржајну и временску усклађеност програмских садржаја Записници стручних већа</p>
	<p>-Планирати већу разноврсност наставних метода у односу на циљ часа;</p>			<p>Глобални и месечни планови наставника</p>

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	- Коришћење разноврсних, иновативних метода наставе у складу са циљевима часа;	Наставници ППС-а	Током године	Посета часовима
	-Значајније повезивање наставних садржаја са примерима из свакодневног живота и са примерима из других области;			
	-Прилагођавати /бирати/наставни материјал у складу са индивидуалним карактеристикама ученика;			
	-Проверавати на сваком часу да ли су ученици разумели предмет учења на часу;			
	-Развијати способност самооцењивања код ученика			
	-Тражити да ученици образложе свој одговор;			
	-Више користити хоризонтално учење на часу;			
	-Обавезно водити детаљну евиденцију о формативном оцењивању;			
	-Побољшати квалитет давања повратне информације ученику о његовом раду;			
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	-Анализа постигнућа ученика на ЗИ, као и на класификационим периодима.	Предметни наставници, стручна већа, ППС-	Током године	Урађене писмене анализе са предлогом мера за сваки предмет на нивоу стручног већа
	-Анализа усклађености оцена на крају школске године са оствареностима образовних стандарда на Завршном испиту.			
	-Презентовање резултата на Савету родитеља/ родитељским састанцима и укључивање родитеља у прављење акционог плана за унапређивање резултата	Директор школе ППС-а Савет родитеља	Током године	Записници са Савета родитеља
	-Иницијално, полугодишње и годишње тестирање	Предметни наставници	Током године	Урађено тестирање и анализа постигнућа ученика

<p>3.1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на Завршном испиту</p>	-Коришћење разноврсних иновативних метода наставе у складу са циљм часа	<p>Предметни наставници</p> <p>ППС-а Директор</p>	<p>Током године</p>	<p>Посета часовима Писане припреме наставника Писане припреме наставника Протоколи за праћење часа Евиденција у Б-дневнику</p>
	- Повезивати наставне садржаје са примерима из свакодневног живота и са др.областима/ функционално знање/			
	- Проверавати на сваком часу да ли су ученици разумели предмет учења на часу			
	- Развијати способност самооцењивања код ученика			
	--Побољшати квалитет давања повратне информације ученику о његовом раду			
	- Водити детаљну евиденцију о формативном оцењивању са сугестијама за даљи рад са ученицима			
	-Интензивирати хоризонтално учење/угледни и огледни часови/и међусобно оцењивање и самооцењивање часа			
	-Придржавати се Правилника о оцењивању приликом давања оцена			
	-Почети са припремама за ЗИ од 5.разреда, имплементацијом сдржаја на тестовима која су аналогна оним на ЗИ			
-Организовати као обавезну припремну наставу током 2.полугодишта 8.р. + 10 часова након завршетка школске године				
<p>3.2. Праћење резултата допунске и додатне наставе</p>	-Пратити напредак сваког ученика који похађа допунску наставу- извештавањем на седницама стручних већа / редовност, напредак, потешкоће.../	Предметни наставници Стручна већа	<p>Током целе школске године</p>	<p>Записници стручних већа Полугодишњи и годишњи извештаји о реализацији допунске наставе Успех ученика на такмичењима</p>
	-Пратити напредак сваког ученика који похађа додатну наставу- извештавањем на седницама стручних већа / редовност, напредак, потешкоће.../	Предметни наставници Стручна већа		
	-Омасовити додатну наставу из	Предметни		

	свих предмета и одвојити је од припреме за такмичење	наставници Стручна већа		
	-Опремити школу савременим наставним средствима	Директор	Током године	Набављена савремена наставна средства
	-Урадити план коришћења наставних средстава	Наставници	Септембар	Урађен план
	Континуирано коришћење наставних средстава	Наставници	Током године	Праћење часова
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	-Наставити са пружањем подршке свим ученицима: - Наставити са подстицањем личног, професионалног и социјалног развоја ученика;	Наставници	Током године	Извештај о самовредновању урађен у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе
5. ЕТОС	- Предузети додатне акције како би се појачала одговорност свих по питању уређења и одржавања школског простора;	Наставници	Током године	Извештај о самовредновању урађен у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИ М РЕСУРСИМА	Обезбедити да: - Руковођење директора увек буде у функцији унапређивања рада школе; -Да у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада; -Да лидерско деловање директора омогућава развој школе; -Да су људски ресурси у функцији квалитета рада школе; -Да се материјално-технички ресурси користе функционално; - Да школа подржава иницијативу и развија	Директор, помоћник директора, ПП служба, наставници	Током године	Извештај о самовредновању урађен у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе

	предузетнички дух.			
--	--------------------	--	--	--

11. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Међупредметне компетенције се развијају кроз све наставне предмете, при чему сваки предмет даје свој допринос, чак и онда када директна повезаност није видљива на први поглед, развијајући креативност, идеје кроз задовољење потреба.

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Формирањетима/ одређивање Координатора тима; Израда и усвајање плана рада Тима	септембар	Координатор и чланови Тима
Приредба за пријем првака	септембар 2.09.	стручно веће српског језика и књижевности, музичке културе, 4. разреда, директор
Европски дан језика	септембар	стручна већа језика, ликовна култура, музичка култура, биологија, актив нижих разреда
Сајам књига	октобар	стручно веће српског језика и књижевности
Обележавање Светског дана менталног здравља	10.10	учитељи, стручно веће српског језика и књижевности и ликовне културе
Хуманитарне продајне изложбе	децембар/април	актив учитеља, наставници ликовне културе
Фестивал науке, Београд	децембар	стручна већа ТИТ, физике, биологије, хемије
Између магије и хемије	децембар	стручно веће хемије
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	децембар, јун	координатор и чланови тима ПП служба, педагошки колегијум
Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и		Чланови Тима предметни наставници

развој њихове предузетничке способности	децембар, мај	
Вредновање рада Тима	децембар, јун	координатор, чланови тима
Академија посвећена Дану Светог Саве	јануар	стручно веће српског језика и књижевности, ликовне културе, музичке културе
Тематски дани/ недеље	током године	стручна већа и активи
Пројектна настава	током године	стручна већа и активи
Угледни/ огледни часови	током године	стручна већа и активи
Масљеница	фебруар/ март	актив руског језика, стручна већа музичке и ликовне културе
Spelling Bee/English quiz	март	актив енглеског језика, стручна већа музичке и ликовне културе, актив нижих разреда
Активности поводом Дана школе	март/април	
Фестивал науке у школи, Промоција науке и технике	април	стручна већа и активи
Сајам образовања	март	ТИМ за ПО
Дан здравља	април	стручна већа и активи
„Природно је лепо“	мај	стручна већа биологије, хемије, ТИТ, ликовне културе, актив нижих разреда
„Зелена учионица на отвореном“, микробит	мај	стручна већа и активи
Екскурзије, школа у природи	април/јун	одељењске старешине
Подношење извештаја о раду Тима Педагошком колегијуму, НВ.	јануар, јун	координатор

12. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

1. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК-МОДЕЛ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1.1. УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – **продужени боравак**, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружане бројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

1.2. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим **циљевима** основног образовања.

1. Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталим а како би допринела/допринео добру у друштву
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

1.3. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
- оспособити ученика за самостално учење
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса изокружења (очигледна метода)

- писменост (језичка, математичка, информатичка)
- рад на начин има изражавања моција (друштвено прихватљиви модели)
- развијање духовне димензије живота
- европска и глобална димензија модерног живљења
- плурализам, поштивање различитости и важност толеранције
- партнерство у образовању
- улога технологије у образовању
- брига о деци с посебним потребама
- темељна улога образовања у раном детињству
- улога рада у продуженом боравку у постављању узора за целоживотно учење

1.4. КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

Хармоничан развој тела и душе:

- задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања;
- поправљање координације покрета, осећаја за ритам и слушање;
- комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота;
- развијање основних хигијенских и здравствених навика које служе сврси; обогаћивање емоционалног живота;
- побољшање познавања самог себе и других;
- реалистична самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.

Лакоћа процес асоцијализације и комуникације:

- развијање интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности;
- узнавање и увежбавање правилног понашања;
- јачање осјећања једнакости полова;
- усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

Усвајање основе језичке комуникације:

- постизање солидне употребе језика, усмено и писмено, темељних способности и вештина;
- циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самообразовање.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читалачких вештина и изражајног читања и рецитовања.

Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени и да довољно брзо пишу како би писање користили као алат. Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употреба стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особитости рукописа. Ученици морају научити да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.

Усвајање основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености:

- активност и креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређење, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење;
- примена математичких знања у различитим концептима;
- употребе речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости;
- коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке, вербализовање – математички језик;
- подршка решења вербалним и симболичким делатностима;
- употребе информационо-окомуникационих технологија;
- увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

Културно-уметничк оподручје развоја:

- оспособљавање за примање емоционалних, моралних и естетских вредности у литерарним и ликовним радовима, кроз позоришне и филмске (тв)представе;
- читање квалитетне поезије и прозе;
- уознавање с класичном и прикладном литературом;
- креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских и позоришних радова. Пажња се обраћа књижевним, историјским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.

Игре, спорт и рекреација:

- стално задовољавање потреба за кретањем;
- игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизирање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком;
- елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре.

1.5. САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље одиграти усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељи у продуженом боравку, али у договору с учитељима који раде у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму уз раст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција.

Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

1.6. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА	НЕДЕЉНИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА	ГОДИШЊИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА
1.	Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас)	10	360
2.	Допунска настава (Српски језик, Математика)	према потреби	
	ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА-СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ		
3.	Мала школа великих ствари	2	72
4.	Оловка пише срцем	2	72
5.	Чаробни облици и боје	2	72
6.	Певам, плешем, глумим	2	72
7.	Од играчке до рачунара	2	72
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА-СЛОБОДНО ВРЕМЕ		
7.	Игре без граница	5	180
8.	Припрема за оброк и оброк	5	180
	УКУПНО:	30	1080

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

2.1. Предвиђени организациони облици

Продужени боравак – Четири хетерогене групе ученика 1.- 4. разреда (три групе 1. и 2. разреда и једна група 3. и 4. разреда)

Полазници: Ученици 1., 2., 3. и 4. разреда

Величина групе: минимум 21 ученик, максимум 28 ученика

Време организације рада: Пре подне од 7:00 до 13:15; После подне 12:00 до 18:00

Образовно-васпитни рад: Израда домаћих задатака: српски језик, математика, свет око нас, понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива: српски језик, математика, свет око нас, уз пружање помоћи у учењу и савладавању предвиђених наставних садржаја.

Остали облици рада: организовано слободно време, ваннаставне активности, рекреација ученика.

2.2. Материјално-технички услови организације рада продуженог боравка:

-учионица или простор мора бити прилагођен и опремљен за остваривање рада Продуженог боравка, одговарајуће величине зависно од броја ученика у групи са Могућношћу реорганизације простора у одговарајућа средишта (за одмор, за читање, за радне и слободне активности), добре загрејаности, осветљености, с могућношћу доброг проветравања, мотивишућим бојама зидова и намештаја.

-опремљеност учионице ИТС технологијом,

-прикладни ормарићи за одлагање личних ствари и школскогп рибора,

-струњаче, јастуци, простор за рекреативни одмор,

-одговарајуће дидактичко-забавне и друштвене игре и предмети, као и опрема за рекреацију,

-близина санитарних просторија.

Простор у коме се изводи васпитно-образовни облик рада продуженог боравка у нашој школи у потпуности задовољава све предвиђене услове.

2.3. Радне обавезе и активности наставника продуженог боравка:

1. Организација дневних образовнихз адатака у складу са развојно-образовним потребама ученика.
2. Пружање стручне помоћи у учењу и саветовању ученика.
3. Организовање слободних активности ученика.
4. Организовање и извођење слободног времена ученика.
5. Организовање рекреативних и ван учионичких активности.
6. Правилна исхрана ученика
7. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду ученика.
8. Уређење и функционисање радног простора, набавка потребног дидактичког и осталог материјала.
10. Планирање и програмирање рада продуженог боравка (годишње, месечно, дневно)
11. Вођење педагошке евиденције.
12. Организација родитељских састанака.
13. Сарадња са учитељима у редовној настави ученика који похађају продужени боравак.
14. Сарадња са стручним сарадницима.
15. Стручно усавршавање учитеља.
16. Извештавање, статистичко праћење резултата и евалуација резултата рада На полугодишту и на крају школске године.

2.4. Дневни режим рада – пре подне (7:00-13:15)

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
7:00 до 8:00	Пријем ученика
8:00 до 8:30	Ужина
8:30 до 9:15	Провера градива из матерњег језика и израда домаћег задатка
9:15 до 10:15	Спортске активности
10:15 до 10:45	Провера градива из математике и израда домаћег задатка
10:45 до 11:00	Одмор
11:00 до 11:45	Провера градива из света око нас и израда домаћег задатка
11:45 до 12:30	Креативна радионица
12:30 до 13:15	Рад у библиотеци или дигиталном кабинету
13:15	Завршетак рада и одлазак ученика

Дневни режим рада – после подне (12:00- 18:00)

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
12:00 до 13:00	Пријему ченика
13:00 до 13:30	Ужина
13:30 до 14:15	Провера градива из матерњег језика и израда домаћег задатка
14:15 до 15:15	Спортске активности
15:15 до 16:00	Провера градива из математике и израда домаћег задатка
16:00 до 16:15	Одмор
16:15 до 17:00	Провера градива из света око нас и израда домаћег задатка
17:00 до 17:45	Креативна радионица
17:45 до 18:00	Завршетак рада и одлазак ученика

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

1. Интерни маркетинг

- ⊕ Родитељски састанци на нивоу ОЗ у циљу информисања родитеља ученика о свим образовно - васпитним питањима школе
- ⊕ Израда паноа о делатностима ученика у оквиру образовно - васпитног рада, кроз тематске садржаје и ученички радови у области ликовног и материјалног стваралаштва
- ⊕ Изложбе стваралаштва ученика у оквиру рада секција и слободних активности
- ⊕ Табеларни и графички прикази о постигнутим успесима ученика у погледу учења и владања, као и успех ученика на одређеним такмичењима
- ⊕ Зидне новине ученика о животу и раду у школи
- ⊕ Трибина посвећена актуелним васпитним и образовним питањима из живота ученика (здравствена култура младих, хумани односи међу половима, здрава животна средина,...)
- ⊕ Сарадња са родитељима у оквиру Савета родитеља и других управних тела школе у циљу упознавања родитеља са животом и радом школе и налажење решења за одређене проблеме
- ⊕ Организација школских приредби у циљу обележавања датих програмских садржаја
- ⊕ Хуманитарне акције и акције солидарности.
- ⊕ Школски часопис *"Наши видици"*
- ⊕ Информисање локалне самоуправе и других институција о пројекту „Професионална оријентација у Србији
- ⊕ Летопис школе

2. Екстерни маркетинг

- ⊕ Сарадња са Центром за културу у циљу учешћа на такмичењима, приредбама ученика и позоришним представама
- ⊕ Сарадња са локалном заједницом (општина и друге институције од значаја за остваривање образовно - васпитних задатака)
- ⊕ Сарадња са Општинским саветом родитеља
- ⊕ Сарадња са локалним медијима
- ⊕ Сарадња са Спортским центром
- ⊕ Сарадња са Министарством просвете
- ⊕ Сарадња са школском управом.
- ⊕ *Web – sajt* школе
- ⊕ Летопис школе
- ⊕ Пројекат: „Вршњачко насиље“ са радионицама
- ⊕ Пројекат: „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци“
- ⊕ Пројекат: „Покренимо нашу децу“
- ⊕ Ваннаставне активности радионичарског карактера за децу

3. Сарадња са осталим организацијама и институцијама

Облици	Иницијатори
⇒ Предавања за ученике и родитеље	Дом здравља
⇒ Систематски прегледи ученика	Дом здравља
⇒ Приредбе, дружења, такмичења	основне школе Младеновца
⇒ Непосредна сарадња у решавању васпитно - образовних проблема	Центар за социјални рад
⇒ Предавања и семинари	стручне просветне институције

XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење се, пре свега, оријентише на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и сл.

Праћење остваривања планираних задатака, послова и преузетих обавеза започиње одмах по доношењу програма рада за текућу годину

Праћење остварених задатака предвиђених Годишњим програмом рада школе вршиће се плански и систематски:

1. Остваривање плана и програма свих видова васпитно - образовног рада
2. Остваривање основних задатака предвиђених Годишњим планом рада школе за текућу годину

Праћење се врши:

- ⊕ Евиденцијом и подношењем извештаја
- ⊕ Утврђивањем резултата у оквиру Одељењских већа, стручних актива, Одељењских заједница, Савета родитеља, Наставничког већа и школског одбора
- ⊕ Увидом у педагошку документацију одељењских старешина, ПП службе, директора школе и помоћника директора
- ⊕ Испитивањем, анкетирањем, контролним задацима и сл.
- ⊕ Организовањем изложби, смотри, сусрета, такмичења и сл.
- ⊕ Праћењем треба уочити и омогућити благовремено превазилажење тешкоћа у реализацији програма

Задаци из плана рада школе:

1. Сви наставници су дужни да оперативне планове рада са ученицима предају ППС школе до првог у месецу. На крају сваког месеца се подноси извештај на основу прикупљених података о реализацији
2. Остваривање наставног програма у оквиру свих видова делатности на крају класификационог периода, после одржаних седница Одељењских већа, у писменој форми руководиоци Разредних већа подносе извештај на основу кога се сачињава извештај и анализа за Наставничко веће

3. Прикупљени подаци се користе за израду анализе свеукупног рада школе и извештаја по потреби

4. Тако прикупљени подаци и оствареност плана користе се за процену резултата рада школе

5. Одељењске старешине, на крају класификационог периода, после одржаних седница Одељењских већа информишу ученике и родитеље на родитељским састанцима

6. Подаци о реализацији свих видова непосредног рада са ученицима уносе се у Ес дневник

7. У раду слободних активности одељењских заједница, поред одељењских старешина

8. Директор школе је носилац посла праћења плана и програма рада и одговоран је Школском одбору и Министарству просвете

Педагошка документација о реализацији планираних задатака и обавеза

У школи ће се водити следећа педагошка документација:

- ⊕ Планови рада
- ⊕ Глобални планови за све видове образовног рада предају се ПП служби
- ⊕ Оперативни планови за све видове наставног рада шаљу са на мејл momciloplanovi@gmail.com до првог у месецу
- ⊕ Оперативни план рада школе у коме треба да се реализују писмене припреме за непосредни рад израђују се за све видове непосредног рада са ученицима
- ⊕ Индивидуални образовни планови за ученике којима се пружа додатна подршка

Дневници и други видови педагошке документације:

- ⊕ Електронски дневници у којима се по утврђеном плану благовремено евидентирају часови и сви обављени послови у вези са одељењем
- ⊕ Запажања директора и ППС у домену педагошко - инструктивног рада
- ⊕ Листе посете часовима
- ⊕ Књига записника стручних органа и Савета родитеља школе
- ⊕ Педагошка документација у електронском облику током остваривања наставе на даљину
- ⊕ Евиденција уписа ученика у први разред, досељених/одсељених ученика
- ⊕ Евиденција ученика који не похађају наставу редовно
- ⊕ Досије радника
- ⊕ Књига обавештавања ученика
- ⊕ Књига дежурства наставника/ученика
- ⊕ Књига носилаца посебих признања ученика

- ⊕ Евиденција јавних исправа (ћачка књижица, сведочанство о завршеном разреду, уверење о положеном завршном испиту, сведочанство о завршеној основној школи, преводнице)
- ⊕ Евиденција поправних/разредних испита, уверење о положеном испиту из страног језика)
- ⊕ Матичне књиге ученика
- ⊕ Оперативни план организације и реализације образовно-васпитног рада

Сарадници који су учествовали у изради и усвајању програма

- 1. Министарство просвете, науке и технолошког развоја*
- 2. Школски одбор*
- 3. Стручна тела*

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР И	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања и спољњег вредновања имају потребу за стручном помоћи	Учествује у организацији групног саветодавног рада са колегама који су током самовредновања у области настава и учење имали више слабо остварених стандарда и индикатора.	Оливера Марковић Данијела Павловић Александра Ристић	Психолошко педагошка служба, чланови тима за самовредновање	Током године
	Помоћ члановима стручних већа у изради ИОП-а	Оливера Марковић	Психолошко педагошка служба, Тим за инклузију	Током целе године, а посебно по обављеној опсервацији, септембар-децембар
2. Пружа стручну помоћ у изради развојног плана, годишњег плана рада и стручног усавршавања запослених	Учествује у раду Тима за развојно планирање, предлажу садржаје за оријентациони план стручног усавршавања	Данијела Павловић Александра Ристић	Психолошко педагошка служба, тим за развојно планирање	Септембар 2025. Фебруар 2026.
3. Иницира активности за остваривање угледних часова	Пружање подршке колегама у реализацији угледних часова, иницирање планирање и реализација тематских дана у	Оливера Марковић Александра Ристић Данијела Павловић	Психолошко педагошка служба, стручна већа учитеља, наставника и дефектолога	Октобар 2025. Март 2026.

	оквиру стручних већа			
4. Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицама локалне самоуправе за унапређење значаја школе у друштву, промоција школе	Иницира сарадњу са родитељима-отворена врата, индивидуални и групни разговори на теме васпитања, сметњи у учењу и проблематичном понашању Промовише значај школе	Оливера Марковић Данијела Павловић	Психолошко педагошка служба, Стручно веће учитеља, наставника и дефектолога, Савет родитеља	Током школске године
5. Активност на нивоу школе	Трибина: - Презаштићена деца, саветовање - Деца мигранти у настави, деца страног порекла, избеглице	Оливера Марковић Александра Ковачевић, координатор Професионалне заједнице учења (ПЗУ) у оквиру програма јачања система за обезбеђивање инклузивног и квалитетног образовања за ученике избегличког, мигрантског и страног порекла	Психолошко педагошка служба, Савет родитеља, Ученички парламент	Децембар 2025. Током школске године

		који не познају језик образовања		
	Сарадња са: Удружењем Делфин, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Савезом за спорт особа са инвалидитетом Београда, Интерресорном комисијом, другим школама и локалном заједницом	Оливера Марковић Данијела Павловић	Психолошко педагошка служба, стручно веће наставника физичке културе	Током школске године
	*тематски дани у библиотеци , Дан писмености, Дан матерњег језика, Дан дечје књиге, конкурси; *Активности наставника : Европски дан језика, Дан захвалности, Ноћ вештица, Божић и Ускрс на англофоном подручју; такмичења	Данијела Павловић Александра Ристић	Стручно веће наставника српског и страних језика, музичке културе, учитеља	Током школске године
	Сарадња са Активом учитеља, наставницима страних језика и дефектолозима ГО Младеновац	Оливера Марковић	Стручно веће наставника српског и страних језика	

<p>5. Прати напредовање ученика у образовном и васпитном процесу примењујући различите методе и технике</p>	<p>Евалуација и анализа успеха у школи;</p> <p>Акционо истраживање о васпитној улози школе кроз анкете и разговоре</p>	<p>Данијела Павловић</p> <p>Оливера Марковић</p>	<p>Психолошко педагошка служба, Тим за инклузију, стручна већа учитеља, наставника и дефектолога</p>	<p>На крају класификационих периода</p>
---	--	--	--	---

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА

Планирано је да се на нивоу школе током школске године посети 100 часова.

Планом посета часовима обухваћени су часови редовне, допунске додатне, и припремне наставе, затим огледни/угледни часови, часови изборних предмета, ваннаставних, слободних активности и ЧОС.

План посете часова ће се израђивати за сваки месец током школске године, а на основу месчног распореда часова. Предвиђено је такође, да одређени број часова педагошко-психолошка служба посети заједно са директором и помоћником директора.

Редни број	Предмет	Број часова	Редовна настава	Допунска/ додатна/ припремна настава	Огледни/угледни час
1.	Српски језик	20	17	2	1
2.	Енглески језик	4	2	1	1
3.	Руски језик	4	2	1	1
4.	Математика	20	17	2	1
5.	Биологија	4	2	1	1
6.	Хемија	4	2	1	1
7.	Физика	4	2	1	1
8.	Географија	4	2	1	1
9.	Историја	4	2	1	1
10.	Ликовна култура	3	2	/	1
11.	Музичка култура	3	2	/	1
12.	Физичко и здравствено васпитање	4	2	/	1
13.	Дигитални свет	2	2	/	/
14.	Свет око нас/природа и друштво	2	2	/	/
15.	Грађанско васпитање	2	2	/	/
16.	Верска настава	2	2	/	/

17.	ЧОС	10	/	/	/
18.	Ваннаставне активности/ секције	2	/	/	/
19.	Слободне наставне активности	2	/	/	/
Укупно часова		100	62	11	12

НАПОМЕНА: ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА МОЖЕ СЕ КОРИГОВАТИ.

ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА ЈЕ ДА ПРИПРЕМИ НА УВИД СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ДИРЕКТОРУ/ПОМОЋНИКУ ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГУ/ПСИХОЛОГУ ШКОЛЕ:

- ПРИПРЕМУ ЗА ЧАС, МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА ЗА ТЕКУЋИ МЕСЕЦ,
- НАСТАВНИ ЛИСТИЋИ (ако се користе на том часу),
- ОБАВЕЗНО ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ ПЛАНОВЕ ЗА УЧЕНИКЕ У ТОМ ОДЕЉЕЊУ (АКО ИМА УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-У) И ПРИПРЕМЉЕНЕ ЗАДАТКЕ ЗА ТЕ УЧЕНИКЕ ЗА ТАЈ ЧАС,
- ПЕДАГОШКУ СВЕСКУ (ПРАЋЕЊЕ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА).

ЧАС ЋЕ БИТИ ВРЕДНОВАН ПРЕМА ОБРАСЦУ ЗА АНАЛИЗИРАЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ НАСТАВНОГ ЧАСА КОЈИ ЈЕ ОКАЧЕН НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ, А ОДНОСИ СЕ НА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА ИЗ 2. ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Тим за самовредновање и вредновање рада школе

1. Миљан Нововић, директор школе
2. Весна Влајић
3. Мајда Младеновић - координатор
4. Глишић Гордана
5. Цесарац Биљана
6. Турковић Шуша Виолета
7. Благојевић Станислава
8. Ђорђевић Ана
9. Павловић Митић Гордана
10. Анђелковић Сузана
11. Весна Филиповић

Тим за школско развојно планирање

1. Марина Михаиловић, координатор
2. Александра Вујић
3. Јована Станковић
4. Данијела Павловић
5. Тања Матић
6. Јелена Миленковић
7. Марина Анђелковић
8. Ана Ђурђевић
9. Наташа Јефтић
10. Снежана Милојкић
11. Драгана Јовановић
12. Јована Антонијевић
13. Нововић Миљан, директор школе

Стручни тим за инклузивно образовање

1. Нововић Миљан, директор школе
2. Весна Филиповић
3. Бојана Здилар
4. Миленковић Јелена
5. Јефтић Наташа
6. Живковић Марија- координатор
7. Младеновић Мајда

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Кристина Благојевић, координатор
2. Весна Филиповић
3. Виолета Турковић Шуша
4. Мајда Младеновић
5. Миљан Нововић
6. Милена Мацура
7. Немања Митровић
8. Ана Костић
9. Тијана Црногорац Ивановић
10. Мила Радуновић
11. Андреја Петровић

Тим за промоцију школе (планирање јавних наступа, пропагандног материјала, културну и јавну делатност школе, организацију прослава)

1. Турковић Шуша Виолета
2. Ивановић Радославка
3. Миловић Љиљана - координатор
4. Благојевић Кристина
5. Станковић Валентина
6. Вишњић Славица
7. Ракић Јелена
8. Костић Ана
9. Јевтић Наташа
10. Сотировски Снежана
11. Павловић Митић Гордана
12. Вуловић Снежана

Тим за информатичке послове

1. Вујић Александра - координатор
2. Ђорђевић Милорад
3. Јанковић Мирна
4. Марјацић Анђелко
5. Спасојевић Мирјана
6. Илић Мирјана

Тим за планирање екскурзија

1. Гајић Саша- координатор
2. Петровић Андреја
3. Јовановић Бељаковић Горица
4. Рајић Милијана
5. Благојевић Станислава
6. Костић Наташа
7. Стојковић Ивана

Тим за организацију спортских активности

1. Павловић Ксенија
2. Ђурић Иван
3. Протић Катарина - координатор
4. Јовановић Јелена
5. Живковић Марија

Тим за сајт школе

1. Станислава Благојевић
2. Миловић Љиљана
3. Павловић Данијела

Тим за развој школског програма

1. Вукомановић Бојана
2. Станковић Маја
3. Глишић Гордана
4. Марковић Јадранка
5. Павловић Митић Гордана
6. Гајић Саша
7. Милојкић Снежана
8. Миловић Љиљана
9. Милојевић Јасмина
10. Бојат Гордана
11. Ранковић Бојана
12. Протић Катарина
13. Станковић Јована
14. Јанковић Мирна
15. Јефтић Наташа
16. Филиповић Весна - координатор

Тим за професионалну орјентацију

1. Рајић Милијана
2. Прешић Мира
3. Спасић Славица
4. Турковић Шуша Виолета
5. Филиповић Весна – координатор

Тим за подршку ученицима

1. Благојевић Станислава
2. Степановић Милица - координатор
3. Костић Наташа
4. Гајић Саша
5. Цесарац Биљана
6. Милојкић Снежана
7. Благојевић Кристина
8. Јефтић Наташа
9. Станкић Данијела
10. Жаклина Симић
11. Ракић Јелена
12. Турковић Шуша Виолета
13. Анђелковић Марина
14. Томовић Лариса

Тим за професионални развој запослених

1. Костић Ана
2. Филиповић Весна
3. Глишић Гордана
4. Бујагић Данијела
5. Миловић Љиљана
6. Ракић Јелена
7. Степановић Милица
9. Поповић Небојша
10. Наташа Костић - координатор
11. Сотировски Снежана
12. Синђелић Сара
13. Нововић Миљан, директор школе

Тим за кризне ситуације

1. Миљан Нововић
2. Милена Мацура - координатор
3. Весна Филиповић
4. Виолета Турковић Шуша
5. Марина Анђелковић
6. Мајда Младеновић
7. Ана Ђурђевић
8. Немања Митровић
9. Драган Јевтов

Тим за безбедност и здравље на раду

1. Нововић Миљан
2. Митровић Немања - координатор
4. Петровић Михајло
5. Новокмет Бранко
6. Николић Биљана

Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе

1. Нововић Миљан, директор школе
2. Марковић Оливера - координатор
3. Павловић Данијела
4. Турковић Шуша Виолета
5. Прешић Мира
6. Ристић Александра
7. Јовичић Марија

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

1. Милојкић Снежана- координатор
2. Секулић Марија
3. Станковић Валентина
4. Ђурђевић Ана
5. Јефтић Наташа
6. Вуловић Снежана
7. Раонић Дајана
8. Ескић Мирослава
9. Вујић Александра
10. Јовановић Драгана
11. Миловић Љиљана
12. Рајић Милијана
13. Радуновић Мила
14. Томовић Лариса

ПРИЛОЗИ